



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่..... 1551/จร.66
วันที่..... 10 ส.ค. 2566
เวลา..... 14.50 น. ผู้รับ..... จงป.ป.

เลขทะเบียนสง. 003450/2566
วันที่: 09 สิงหาคม 2566 เวลา: 20:34
ลงวันที่: 09 สิงหาคม 2566
ปกติ ปกติ
สาขา..... เลขที่บัญชี: จท.(สงส.)003450/2566
63 1
กทม. บางกอก
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

30090

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร ๑๗๙๐
ที่ จพ.(สงส.) ๓๔๕๐ /๒๕๖๖ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบบอกรม/ประชุมทางไกลเสมือนจริง (Tele Presence)
โดยวิธีคัดเลือก
เรียน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ 102-140/66
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ ปท.(สจพ.) ๕๖๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) งานจ้างบริการบำรุงรักษา
และซ่อมแซมแก้ไขระบบบอกรม/ประชุมทางไกลเสมือนจริง (Tele Presence)
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบบอกรม/ประชุมทางไกล
เสมือนจริง (Tele Presence) โดยวิธีคัดเลือก

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ
บอกรม/ประชุมทางไกลเสมือนจริง (Tele Presence) โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น
ในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๓-๐๐๐๖๒๙ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
ระบบบอกรม/ประชุมทางไกลเสมือนจริง (Tele Presence) เป็นระยะเวลา ๒ ปี เพื่อให้ใช้งานระบบบอกรม/ประชุม
ทางไกลเสมือนจริง (Tele Presence) ของธนาคารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (อ้างถึง)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
ระบบบอกรม/ประชุมทางไกลเสมือนจริง (Tele Presence) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๓,๔๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๓,๔๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา-คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๕๐๐๖

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายชาญณรงค์ ตั้งศิริสกุล | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ๒. นายแมนรัตน์ อรุณวิไลรัตน์ | กรรมการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ๓. นางสาวกัญฉฎษาณ์ ศิริพันธ์ | กรรมการ |
| พนักงานพัสดุอาวุโส | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| ๔. นายภูวดล ต้นจันดี | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |

อำนาจและหน้าที่

- พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายชฎฤทธิ์ บุคตาหยุด พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นายเรวัตทร ทองบุญเรือง พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๓. นายชาติรี สนธิพงษ์ พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๕๓๑ / ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑) (ก) และข้อ ๖ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการให้ความเห็นชอบในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

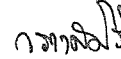
๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบอบรม/ประชุมทางไกลเสมือนจริง (Tele Presence) โดยวิธีคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบบอร์ม/ประชุมทางไกลเสมือนจริง (Tele Presence)
โดยวิธีคัดเลือก (สิ่งที่ส่งมาด้วย)



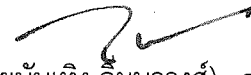
(นางสาวกัญญ์ชญาณ์ ศิริพันธ์)

พนักงานพัสดุอาวุโส



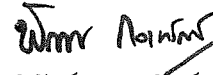
(นางวรงค์ศิริ พูนสินศิริ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน
หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



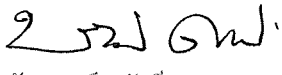
(นายบันเทิง ลิมนววงศ์) ๑๖.๑๖.๖๖

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ



(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ



(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

๑๐/๘/๖๖

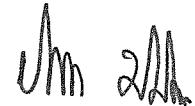
๑๐.๖.๑๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบบอร์ม/ประชุมทางไกลเสมือนจริง (Tele Presence) โดยวิธีคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น

(๑) อนุมัติตามความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(๒) ตามที่ขอเสนอ



(นางสาวอติดาพร มีกิ่งทอง) ๑๐ ส.ค. ๖๖

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย