



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

เลขทะเบียนสง: 005503/2566
วันที่: 19 ธันวาคม 2566 เวลา: 15:55
ลงวันที่: 19 ธันวาคม 2566
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)005503/2566
โทรศัพท 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

บันทึกข้อความ

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร ๑๖๙๗

ที่ จพ.(สจส.) ๕๕๖๓ /๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ บข.๓๓๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) งานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR และกำหนดราคากลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๓-๐๐๐๙๕๓ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR เป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานการสนับสนุนธุรกิจธนาคารฯ จึงต้องมีการบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและป้องกันการชำรุดบกพร่อง (อ้างถึง)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓. ราคากลางของพัสดุ ที่จะจ้างจำนวน ๒๗,๔๒๕,๒๗๕.๕๒ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านสี่แสนสองหมื่นห้าพันสองร้อยเจ็ดสิบบ้าบาทห้าสิบบสองสตางค์) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายการบัญชี หมวดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา - คอมพิวเตอร์ รหัส ๕๒๕๒๐๑๕๐๐๖ (อ้างอิง)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR จากบริษัทผู้พัฒนาออกแบบและมีความเชี่ยวชาญในระบบ ERP และระบบ HR ที่ธนาคารใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เนื่องจากบริษัทได้ปรับปรุงโปรแกรมระบบ ERP และระบบ HR เพิ่มเติมจากมาตรฐานของระบบเป็นจำนวน ๓๐๐ กว่ารายการ เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานของธนาคาร และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ ERP และระบบ HR ได้ทันตามเวลาที่ธนาคารกำหนด จึงเห็นควรดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุนั้นที่จะใช้ทดแทนได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|--|----------------|
| ๑. นางสาวรัฐชนม์ กิตติเศวตพงศ์
ผู้อำนวยการฝ่ายการบัญชี | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางจารุณีย์ โชคปิตินันท์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกันทรชต์ พันธวงศ์
หัวหน้าส่วนงบประมาณ
ฝ่ายวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุวิมล กันคง
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวภมรศรี สดแสงจันทร์
บุคลากรอาวุโส
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |

๖. นางสาวฐิติมาพร โชติวิจิตรชัย
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. นางสาวนิสาชล กะการรัมย์
นักบัญชีอาวุโส
ฝ่ายการบัญชี
อำนาจและหน้าที่

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ในหนังสือเชิญชวน

หนังสือเชิญชวน

วันเสนอราคา

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวกาญจนา พูลเพิ่ม
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการบัญชี
ประธานกรรมการฯ
๒. นางสาวฤดี รังสีมันตุชาติ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
กรรมการ
๓. นางสาวฉัตรอุมา เอี่ยมอำนวย
หัวหน้าส่วนบริหารข้อมูลและสารสนเทศ
ฝ่ายวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์
กรรมการ
๔. นายอาทิตย์ หฤทัยวิจิตรโชค
หัวหน้าส่วนบริหารสัญญา
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
กรรมการ
๕. นางรตินันท์ ถนอมวงษ์
หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรธุรกิจ ๒
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ
กรรมการ
๖. นายศิริพงศ์ จิตตกิจ
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
กรรมการ

๗. นายกฤษฏา เผ่าเจริญ

กรรมการ

พนักงานคอมพิวเตอร์

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘. นางสาวกนกพร ครองสินัญญา

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานการเงิน

ฝ่ายการบัญชี

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาคีรัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาคีรัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

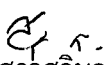
๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๕๓๐ / ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาคีรัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑) (ก) และข้อ ๖ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการ มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ในการจัดจ้างครั้งนี้ มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาคีรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

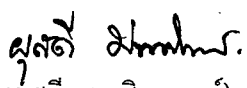
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)


(นางสาวสุวิมล กันคง) ๗ ธ.ค. ๖๖

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร


(นายบันเทิง ลิมนวงศ์)

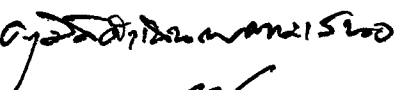
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
๑๙๐๑.๖๕


(นางผู้สตี มหาสินานนท์) ๑๙ ธ.ค. ๖๖

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

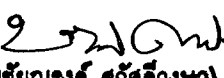

(นายพิศลัย กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ




(นายกฤษฏณ์ เสตะเวช)

กรรมการธนาคาร รักษาการในตำแหน่ง
กรรมการผู้จัดการ


(นายบันเทิง ลิมนวงศ์)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน
ปฏิบัติหน้าที่แทน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย