



กลุ่มงานปฏิบัติการ  
 รับเลขที่..... 235 / 2567  
 วันที่..... 1 ก.พ. 2567  
 อาคาร..... 16.00 น. ผู้รับ..... อ.ส.  
 อาคารสงเคราะห์  
 Government Housing Bank

เลขทะเบียนสง: 000435/2567  
 วันที่: 01 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา: 09:33  
 วันที่: 01 กุมภาพันธ์ 2567  
 ปกติ ปกติ  
 เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)000435/2567  
 กทม. 10310  
 โทรศัพท์ 0 2645 9000  
 โทรสาร 0 2645 9001  
**Head Office**  
 63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
 Bangkok 10310 Thailand  
 T +66 (0) 2645 9000  
 F +66 (0) 2645 9001

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หนาอาคารสงเคราะห์ โทร. ๑๕๙๒  
 ที่ จพ.(สจส.) ๔๓๕ / ๒๕๖๗ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
 เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware & System Software ของระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR โดยวิธีคัดเลือก

เรียน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ ปท.(สจส.) ๑๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) งานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware & System Software ของระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งหนาอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware & System Software ของระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR โดยวิธีคัดเลือก

ด้วยหนาอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ) มีความประสงค์จะขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware & System Software ของระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๐๒๒ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากหนาอาคารได้ทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware & System Software ของระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สพส.) ๐๖๒/๒๕๖๖ ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์

จะจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware & System Software ของระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR เป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินการสนับสนุนธุรกิจของธนาคาร (อ้างถึง ๑)

## ๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) งานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware & System Software ของระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

## ๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดจำนวน ๓,๖๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหกแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

## ๔. วงเงินจะจ้าง

เงินงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๓,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ (๘๘๘๑๖) หมวดค่าใช้จ่ายบำรุงรักษา-คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๕๐๐๖

## ๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเป็นระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

## ๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

## ๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

### ๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑. นายนิธิพัฒน์ ไชยานนท์

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมระบบงานสนับสนุน

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. นางวรางค์ศิริ พูนสินศิริ กรรมการ  
 ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
๓. นางสาวฐิมาพร โชติวินิจฉัย กรรมการ  
 พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส  
 ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. นายณัฐกิตติ์ สิงห์โต กรรมการ  
 พนักงานคอมพิวเตอร์  
 ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. นางสาวชุตติกาญจน์ จิ้นสุริวงษ์ กรรมการและเลขานุการ  
 พนักงานคอมพิวเตอร์  
 ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

**อำนาจและหน้าที่**

๑. พิจารณาคคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

**การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา**

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

**๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

๑. นางสาวอัญชลี จินเกิดทรัพย์ ประธานกรรมการฯ  
 ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมระบบงานสนับสนุน  
 ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. นางสาวศิวดาต์ จิระบวรภิญโญ กรรมการ  
 พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส  
 ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. นายจิรายุ วรรณชากร กรรมการ  
 พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส  
 ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. นายภัทรชัย พุทธิรักษา กรรมการและเลขานุการ  
 พนักงานคอมพิวเตอร์  
 ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

1/16/25

## อำนาจและหน้าที่

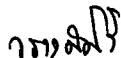
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

### ๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาการอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก ข้อ ๕ (๑) (ก) และ ข้อ ๖ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware & System Software ของระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR โดยวิธีคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware & System Software ของระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และ ระบบ HR โดยวิธีคัดเลือก (สิ่งที่ส่งมาด้วย)



(นางวรางค์ศิริ พูนสินศิริ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ



(นายบันเทิง ลิ่มนวงวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

1๓๖๖๘



(นางสาวสุภาวดี มหาสินานนท์) 1 ก.พ. 67

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ



(นายพิศลีย์ กองทรัพย์) 1 ก.พ. 67

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง

ตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากคลังกลางจำนวน ๑,๖๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหกหมื่นสามพันแปดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๔. วงเงินจะจ้าง

เงินงบประมาณรายได้อื่นของหน่วยงาน จำนวน ๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ (๔๔๘๑๖) หมวดค่าใช้จ่ายบำรุงรักษา-คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๕๐๐๖

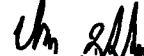


(นายรัชฌณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 12/2/67

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- ทัศนพงษ์ บวรชาน ขอจ้าง ตาม 15,๖๐

- ลานมณี 5 ตาม 15,๖๐



(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง) 1 ก.พ. 67

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ รักษาการ  
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานการเงินและบัญชี และรักษาการ  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย



**soa**  
G H BANK

ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

สำนักงานใหญ่  
63 ถนนพหลโยธิน แขวง  
พญาไท 10310  
โทรศัพท์ 0 2645 9000  
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

## คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์

ที่ จพ. ๐๒๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware & System Software  
ของระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR โดยวิธีคัดเลือก

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware & System Software ของระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Hardware & System Software ของระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR โดยวิธีคัดเลือก

### คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

- |  |                |
|--|----------------|
| ๑. นายนิธิพัฒน์ ไชยานนท์                                   | ประธานกรรมการฯ |
| หัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมระบบงานสนับสนุน                   |                |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ                            |                |
| ๒. นางวรางค์ศิริ พูนสินศิริ                                | กรรมการ        |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |                |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ                                       |                |
| ๓. นางสาวฐิมาพร โชติวินิจฉัย                               | กรรมการ        |
| พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส                                   |                |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ                            |                |
| ๔. นายณัฐกิตติ์ สิงห์โต                                    | กรรมการ        |
| พนักงานคอมพิวเตอร์   |                |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ                            |                |

/๕. นางสาวชุตติกาญจน์...

๕. นางสาวชุติกัญจน์ จิ้นสุริวงษ์

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานคอมพิวเตอร์

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคณะสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับถัดจาก  
วันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวอัญชลี จินเกิดทรัพย์

ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมระบบงานสนับสนุน

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. นางสาวศิวดาต์ จิระบรรณิญา

กรรมการ

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. นายจิรายุ วรรณชากร

กรรมการ

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. นายภัทรชัย พุทธิรักษา

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานคอมพิวเตอร์

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

/อำนาจและหน้าที่...

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง)

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ รักษาการ

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานการเงินและบัญชี และรักษาการ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย ทำการแทน

กรรมการผู้จัดการ