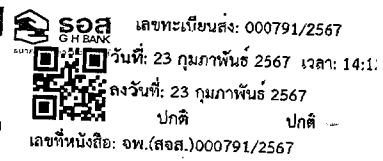




ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank



เลขทะเบียนส่ง: 000791/2567
วันที่: 23 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา: 14:11
ลงวันที่: 23 กุมภาพันธ์ 2567
สำหรับ เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)000791/2567
ปกติ ปกติ
กทพ.
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

บันทึกข้อความ

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๙๗

ที่ จพ.(สจส.) ๓๑๑ /๒๕๖๗

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ (Voice Logger) สำหรับสาขาในภูมิภาค โดยวิธีคัดเลือก

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ ปท.(สจพ.) ๖๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) งานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ (Voice Logger) สำหรับสาขาในภูมิภาค

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ (Voice Logger) สำหรับสาขาในภูมิภาค โดยวิธีคัดเลือก

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ) มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ (Voice Logger) สำหรับสาขาในภูมิภาค โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๐๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามที่ ธนาคารได้ทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ (Voice Logger) สำหรับสาขาในภูมิภาค สัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) ๑๒๒/๒๕๖๔ ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ (Voice Logger) สำหรับสาขาในภูมิภาค ต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๒ ปี เพื่อให้สามารถใช้งานระบบบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ (Voice Logger) สำหรับสาขาในภูมิภาค ของธนาคาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (อ้างถึง)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ (Voice Logger) สำหรับสาขาในภูมิภาค (เอกสารแนบ ๑)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๙๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (เอกสารแนบ ๒)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑,๑๐๘,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา - คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๕๐๐๖

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเป็นเวลา ๒ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ (Voice Logger) สำหรับสาขาในภูมิภาค และมีความจำเป็นต้องจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขต่อเนื่องต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๒ ปี เนื่องจากระบบบันทึกเสียงการสนทนาต้องทำการเชื่อมต่อเข้ากับระบบของธนาคาร ทำให้มีความซับซ้อนในการเสตค่าของอุปกรณ์ดังกล่าว และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของธนาคาร จึงต้องใช้บริษัทที่มีความชำนาญและความรู้เฉพาะด้าน ซึ่งปัจจุบันมีผู้ให้บริการน้อยราย (เอกสารแนบ ๓) เพื่อให้สามารถใช้งานระบบบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ (Voice Logger) สำหรับสาขาในภูมิภาคของธนาคารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑. นายชาญณรงค์ ตั้งศิริสกุล

ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. นางสาวสุวิมล กันคง กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
๓. นายชาติรี สนธิพงษ์ กรรมการ
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. นายพีรพัฒน์ สีสายคำ กรรมการและเลขานุการ
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน
หนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา
กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก
วันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายชอุทธิ์ บุคตาหยุด ประธานกรรมการฯ
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. นายสรศิษฐ์ พุ่มฉัตร กรรมการ
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. นายภูวดล ต้นจันดี กรรมการและเลขานุการ
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

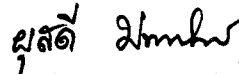
ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๕๓๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕(๑) (ข) และ ข้อ ๖ (๑) (ข) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ (Voice Logger) สำหรับสาขาในภูมิภาค โดยวิธีคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ (Voice Logger) สำหรับสาขาในภูมิภาค โดยวิธีคัดเลือก (สิ่งที่ส่งมาด้วย)


(นางสาวสุวิมล กันคง)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร



(นางผู้สตี มหาสินานนท์) 23 ก.พ. ๖7

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร


(นายบันเทิง ลีมนวงค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
23 กพ ๖7

อนุมัติตามเสนอ


(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์ทอง) 2๓/๒/๖๗
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๕๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด (เอกสารแนบ ๒)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินอุดหนุนจากกรมได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑,๑๐๘,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา - คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๑๕๑๐๑๕๐๖๖