

- ▶ ที่ จพ.(สจส.) 2569 /2567 ▶ วันที่ 17 มิถุนายน 2567
▶ จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ▶ โทร 1681
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินเชื่อ (Q Impress) ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. บันทึกข้อความที่ พธ.(สนก.1) 4173/2567 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน / รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โครงการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินเชื่อ (Q Impress) ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ
2. บันทึกข้อความที่ พธ.(สนก.1) 4174/2567 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติราคากลางโครงการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินเชื่อ (Q Impress) ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ
3. ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561
4. บันทึกข้อความที่ จพ. 0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินเชื่อ (Q Impress) ระยะเวลา 1 ปีโดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ) มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินเชื่อ (Q Impress) ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2024-000372 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามที่ธนาคารได้ทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินเชื่อ (Q Impress) สัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) 343/2566 ระยะเวลา 6 เดือน สิ้นสุดสัญญาในวันที่ 2 กรกฎาคม 2567 ทั้งนี้ฝ่ายพิธีการสินเชื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าระบบดังกล่าวยังมีความจำเป็นต้องการให้บริการแก่ลูกค้าสายงานสาขาครบวงจรและการปฏิบัติงานของฝ่ายพิธีการสินเชื่อ ดังนั้นเพื่อให้สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินเชื่อ (Q Impress) เป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม 2567 หรือนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา (อ้างถึง 1)

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของการจ้าง

ตามรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินค้า (Q Impress) ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ (อ้างถึง 1)

3. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินค้า (Q Impress) ระยะเวลา 1 ปี เป็นจำนวนเงิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ตามข้อบังคับธนาคารฯ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ตามข้อ 3 (18) (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะจ้าง

ใช้งบประมาณประจำปี 2567 ของฝ่ายพิธีการสินค้า หมวดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี 5252015006 จำนวนเงิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) (อ้างถึง 1)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินค้า (Q Impress) เป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม 2567 หรือนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินค้า (Q Impress) เป็นโครงการที่จัดจ้างเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าที่เข้ามาติดต่อ ณ ฝ่ายพิธีการสินค้า ซึ่งเป็นงานต่อเนื่องจากการให้สินค้าของธนาคาร และต้องการผู้ที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ จึงเห็นควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ อันเป็นการจัดซื้อที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรงตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (2) ธุรกิจเสริม ข้อ 2) การจ้างบริการ จ้างเหมาบริการ เพื่อดำเนินธุรกิจหลักตาม (22) (1) ประกอบข้อ 22 (1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และ ข้อ 23 (2) วรรค 2 (อ้างถึง 3) และตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้อ (4) (อ้างถึง 4)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

8. รายชื่อคณะกรรมการจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นายธวัช สระอุบล ผู้อำนวยการฝ่ายพิธีการสินเชื่อ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายปรัชญา ศิริกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพิธีการสินเชื่อ | กรรมการ |
| 3. นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| 4. นายปรดิษฐ์ อินทร์ถาวร หัวหน้าส่วนนิติกรรม 1 ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นายอรรถพล โฆษิตตมย์ หัวหน้าส่วนหลักทรัพย์ ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางชนิษฐา พลขำนิ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการบัญชีเงินกู้ ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ | กรรมการ |
| 3. นายอำนาจ ปราบเสถียร ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนนิติกรรม 1 ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่


ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาการอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน กรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ค) กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึง การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินเชื่อ (Q Impress) ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินเชื่อ (Q Impress) ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

 13 มิ.ย. 67

(นางสาวไพฑิน มณีรุ่งรัตน์)

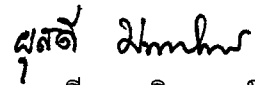
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสาร


(นายบัณฑิต ลิมนวงค์)

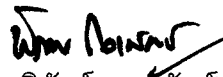
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

14 มิ.ย. 67

 13 มิ.ย. 67
(นางบุษดี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสาร

 12 มิ.ย. 67
(นายพิศลัย กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

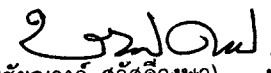
3. ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้กำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินเชื่อ (Q Impress) ระยะเวลา 1 ปี เป็นจำนวนเงิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ตามข้อบังคับธนาคารฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยลง พ.ศ. 2561 ตามข้อ 3 (18) (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากห้องตลาด (อ้างอิง 2)

4. วงเงินที่จะจ้าง

ใช้งบประมาณประจำปี 2567 ของฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ หมวดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา-คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี 5252015006 จำนวนเงิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) (อ้างถึง 1)

อนุมัติตามเสนอ


(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 18/6/67
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน