



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

SOA GH BANK เลขทะเบียนตั้ง: 002583/2567  
วันที่: 17 มิถุนายน 2567 เวลา: 11:46  
ลงวันที่: 17 มิถุนายน 2567  
ปกดี ปกดี  
สำนัก 63 ถนนเลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)002583/2567  
กทม. เลขที่ โทรศัพท 0 2645 9000 โทรสาร 0 2645 9001

Head Office  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๕๙๒

ที่ จพ. (สจส.) ๒๕๕๓ / ๒๕๖๗

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Digitizer โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ  
ผ่าน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ บสส.(สสอ.) ๑๒๖๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ และราคาราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
งานจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Digitizer โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการ  
ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Digitizer โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา) มีความประสงค์จะจ้างบริการ  
บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Digitizer, โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น  
ในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๓๙๑, ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ธนาคารได้ทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Digitizer ตามสัญญาเลขที่  
จพ.(สบส.) ๒๐๗/๒๕๖๕ ซึ่งจะสิ้นสุดลงในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้ระบบ Digitizer สามารถใช้งาน  
ได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของธนาคาร ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา  
พิจารณาแล้วเห็นว่ามี ความจำเป็นต้องจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Digitizer  
เป็นระยะเวลา ๒ ปี (อ้างถึง)

### ๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) การจ้างบริการบำรุงรักษา  
และซ่อมแซมแก้ไขระบบ Digitizer (อ้างถึง)

๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๑,๐๔๘,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างอิง)

#### ๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณส่วนกลาง D๘๐๐๐ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา หมวดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา-คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๕๐๐๖

#### ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Digitizer เป็นระยะเวลา ๒ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

#### ๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Digitizer เพื่อให้ระบบ Digitizer ของธนาคารสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของธนาคาร จึงเห็นควรดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว จึงเห็นควรจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ให้บริการรายเดิม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) และตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องการเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

#### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

#### ๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

##### ๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ประธานกรรมการฯ  
ที่กำกับดูแลส่วนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และสนับสนุน
๒. นายสรารุท เกียรติธีรานนท์ กรรมการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรธุรกิจ ๑  
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ
๓. นางวรางค์ศิริ พูนสินศิริ กรรมการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๔. นางวรรณวิมล นาคทอง

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และสนับสนุน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

#### อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้

ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

วันเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับถัดจาก

#### ๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. หัวหน้าส่วนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และสนับสนุน

ประธานกรรมการฯ

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๒. นางสาวณัฐวิภา จักสี

กรรมการ

นักวิเคราะห์และพัฒนาระบบ

ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

๓. นางจรรุวรรณ วคินสิทธิสุข

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และสนับสนุน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

#### อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น


#### ๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่องการมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ (ก) และข้อ ๖ (ก) กรรมการผู้จัดการมอบอำนาจให้ รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Digitizer โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Digitizer โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

 18 มิ.ย. 67

(นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสาร



(นายบัณฑิต ลิ่มนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

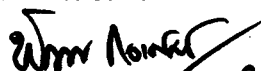
18 มิ.ย. 67

 18 มิ.ย. 67

(นางผู้สตี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสาร



(นายพิศลัย กองทรัพย์)

18 มิ.ย. 67

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๓. ราคาของพัสดุที่จ้าง จำนวน ๑,๐๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) เป็นราคาที่รับมาจากกรมสรรพากรที่จังหวัดนครราชสีมา (อ้างถึง)

### ๔. วงเงินที่จ้าง

เงินอุดหนุนจากกรมสรรพากรที่จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑,๐๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณส่วนกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา วัตถุประสงค์ใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๖๕๐๑๑๕๐๑๖

### ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้พัสดุขึ้น หรือให้งานเริ่มแล้วเสร็จ

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Digitizer เป็นระยะเวลา ๒ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

### ๖. วิธีที่จ้าง และเหตุผลที่จ้าง

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Digitizer เพื่อให้ระบบ Digitizer ของธนาคารสามารถใช้งานได้โดยไม่มีข้อผิดพลาด และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของธนาคาร จึงเห็นควรดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากพัสดุที่ขอจ้างจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต่อการจัดการพัสดุที่ซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์ของโครงการใช้พัสดุนี้โดยบุคลากรของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะคงไม่เพียงพอที่จะใช้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว จึงเห็นควรจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ให้บริการเดิม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖(๒) และแผนแม่บทพัสดุที่ กพร.(กพร.) ๐๔๐๕๖/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องการจ้างและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเชื้อ

### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยมีเกณฑ์ราคา

### ๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

#### ๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ประธานกรรมการ

ที่กำกับดูแลส่วนราชการอธิบดีกรมบัญชีกลางและสถาบัน

๒. นายสุวิทย์ เกียรติสุริยาภรณ์ กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายพัฒนาระบบราชการ

๓. นางวราภรณ์ ฟูอินทร์ กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการระบบบริหารงานบุคคลและแผนกสื่อสาร

ฝ่ายจัดหาและพัสดุ

[อนุมัติตามเสนอ]



(นายชินณรงค์ สวัสดิ์วงษา)

18/6/67

ผู้อำนวยการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน ปฏิบัติหน้าที่แทน  
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ  
ผู้อำนวยการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร