



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

บันทึกข้อความ

เลขที่รับ..... 490
วันที่..... 5 กค. 2567.....

สำนักงานใหญ่
63 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๙๘

ที่ จพ. (สจส.) ๒๖๘ /๒๕๖๗

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ GHB Learning System โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ พบร.(สบพ.) ๔๗๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางในการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ GHB Learning system

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้) มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ GHB Learning System โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๔๔๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องด้วยธนาคารได้ทำสัญญาจ้างปรับปรุงระบบ GHB Learning System สัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) ๑๖๖/๒๕๖๖ ซึ่งสิ้นสุดระยะประกัน ๑ ปี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยระบบดังกล่าวยังมีความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ จึงเห็นสมควรจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ GHB Learning System เป็นระยะเวลา ๑ ปี (อ้างถึง)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) การจัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ GHB Learning System (อ้างถึง)

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๔๐๙,๘๑๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างถึง)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ หมดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา-คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๕๐๐๖

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาจ้างบริการบำรุงรักษา ๑ ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

เนื่องจากการจัดจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ GHB Learning System เดิม ที่ธนาคารใช้งานอยู่ จึงเห็นควรจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ให้บริการรายเดิม ซึ่งเป็นเจ้าของโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาออกแบบและติดตั้งการใช้งานระบบ GHB Learning System ที่ธนาคารใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายเฉลิมพล สุวรรณบุปผา | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารระบบสารสนเทศการพัฒนาศูนย์บุคคล และรักษาการหัวหน้าส่วนบริหารระบบสารสนเทศการพัฒนาศูนย์บุคคล ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ | |
| ๒. นางสาวจรูญ อังคณา | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| ๓. นางสาวพินิตดา ช่างเหล็ก | กรรมการ |
| พนักงานฝึกอบรมอาวุโส ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ | |
| ๔. นายพุดพิงศ์ สิริสถาพรทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานฝึกอบรมอาวุโส ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ | |

อำนาจและหน้าที่

- | | |
|---|------------------|
| ๑. พิจารณาคคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด | ในหนังสือเชิญชวน |
| ๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ | ในหนังสือเชิญชวน |
| ๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ | |

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายประมุข ธีญญะคุปต์

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าส่วนประจำฝ่าย

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้

๒. นายศิระณัฐ ดอกดก

กรรมการ

พนักงานฝึกอบรมอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้

๓. นางสาวณัฐฐา สำเภางิน

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานฝึกอบรมอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ


ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๗๒/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๓ (๑) และข้อ ๔ (๑) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ให้ความเห็นชอบในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ GHB Learning System โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวรจเรช อ่องคณา)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ



(นายบันเทิง ลิ่มนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๓๓๐.๕๕



(นางสุสติ มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

๐๓๓๐๓๖๓๐๐



(นายพิศลย์ กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ