

▶ ที่ PRO6700108

▶ วันที่ 16 สิงหาคม 2567

▶ จาก ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

▶ โทร 1652

▶ เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ SMART KPI โดยวิธีพิเศษ

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง 1. บันทึกข้อความที่ T6700062 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ SMART KPI

2. บันทึกข้อความที่ MP6700012 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2567

ขออนุมัติกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โครงการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ SMART KPI

3. ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

4. บันทึกข้อความที่ จพ.0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ SMART KPI โดยวิธีพิเศษ

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ SMART KPI โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 1. เหตุผลและความจำเป็นที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า

ตามที่ ฝ่ายประเมินผลองค์กร (ปอ.) ได้จัดจ้างบริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบ SMART KPI ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) 282/2565 ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญา ในวันที่ 3 ตุลาคม 2567 ดังนั้น เพื่อให้สามารถใช้งานระบบ SMART KPI ได้อย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ SMART KPI ต่ออีกเป็นระยะเวลา 2 ปี ในวงเงิน งบประมาณ 675,000 บาท โดยใช้งบประมาณประจำปี 2568 และงบประมาณประจำปี 2569 ของฝ่าย ปอ. จากหมวดค่าใช้จ่ายบำรุงฯ-คอมพิวเตอร์ รหัส 5252015006

#### 2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า แล้วแต่กรณี

ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างบริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบ SMART KPI (อ้างถึง 1)

3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า หรือข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านความเหมาะสมของราคา คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้รับอนุมัติราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นจำนวนเงิน 674,977.50 บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์) ตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉบับที่ 80 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 3 (18)(4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะจ้าง 675,000.00 บาทใช้งบประมาณประจำปี 2568 และประจำปี 2569 ของฝ่ายประเมินผลองค์กร หมวดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา-คอมพิวเตอร์ รหัส 5252015006

ลำดับ	Sol ID	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน
1	88845 : ฝ่ายประเมินผลองค์กร	5252015006 : ค่าบำรุง- คอมพิวเตอร์	675,000.00

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาการจ้างบริการบำรุงรักษาเป็นเวลา 2 ปี นับถัดจากวันลงนามสัญญา

6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างหรือเช่า

เนื่องจากระบบ SMART KPI เป็นระบบที่ช่วยสนับสนุนธุรกิจหลักของธนาคาร และช่วยในการบริหารจัดการด้านเงินฝากและสินเชื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และเพื่อให้สามารถใช้ระบบ SMART KPI ได้อย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ SMART KPI ต่อไปอีก 2 ปี ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรงตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ (22) (1) 1)1.3) การจัดหาระบบงานที่สนับสนุนการให้บริการทางการเงิน การออกตราสารทางการเงิน เช่น การเช่าวงจรสื่อสารและบริการสื่อสารข้อมูลระบบทางการเงิน และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการรับฝากเงิน การระดมเงินทุน และข้อ (22) (1) 2) การจ้างพัฒนาระบบงานและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการให้สินเชื่อ ประกอบกับข้อ 22 (1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และข้อ 23 (2) วรรคสอง (อ้างถึง 3) ตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้อ 4 (อ้างถึง 4)

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา

8. รายชื่อผู้จัดจ้าง/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- นางสาวพรทิพย์ ฉันทบรรเลศ ประธานกรรมการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนประเมินผลการดำเนินงาน  
ฝ่ายประเมินผลองค์กร

2. นางสาววิภาวดี นุชถาวร กรรมการ  
นักพัฒนาระบบ  
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ
3. นายกิตตินันท์ ทองวานานนท์ กรรมการ  
พนักงานพัสดุ  
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
4. นางสาวจุฑาสินี ยั่งยืน กรรมการและเลขานุการ  
พนักงานประเมินผลองค์กรอาวุโส  
ฝ่ายประเมินผลองค์กร

#### อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

#### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

#### 8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นางกฤติยา เขยขำ ประธานกรรมการ  
หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบประเมินผลองค์กร  
ฝ่ายประเมินผลองค์กร
2. นายเรวัต เจริญรัตน์ กรรมการ  
นักพัฒนาระบบ  
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ
3. นางสาววรินทร์ทิพย์ สายสาระ กรรมการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาระบบประเมินผล  
องค์กร ฝ่ายประเมินผลองค์กร
4. นายนิติธรรม มั่นต่าย กรรมการและเลขานุการ  
พนักงานประเมินผลองค์กรอาวุโส  
ฝ่ายประเมินผลองค์กร

#### อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

## 9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท

ทั้งนี้ เนื่องจากระบบ Digital Procurement ซึ่งเป็นระบบที่ใช้จัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งยังไม่มีการจัดเก็บลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีอำนาจอนุมัติ จึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ SMART KPI โดยวิธีพิเศษ ในรูปแบบเอกสารเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม

### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ SMART KPI โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ SMART KPI โดยวิธีพิเศษ

ผู้จัดทำ  
(นายกิตตินันท์ ทองวานานนท์)  
พนักงานพัสดุ ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ  
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เห็นชอบ  
(นางผุสดี มหาสินานนท์)  
หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ  
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เห็นชอบ  
(นายบัณฑิต ลิ่มนรวงศ์)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เห็นชอบ  
(นายบัณฑิต ลิ่มนรวงศ์)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ  
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อนุมัติ  
(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน