

บันทึกข้อความ

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร.๑๖๙๘
ที่ จพ.(สจส.) ๓๑๐ /๒๕๖๘ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน กรรมการผู้จัดการ
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๐๐๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘
๒. บันทึกข้อความที่ บข.๐๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) งานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR และกำหนดราคากลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายการบัญชี) มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๐๐๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้ระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR ของธนาคารฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงต้องมีการบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและป้องกันการชำรุดบกพร่อง ต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี ๓ เดือน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานการสนับสนุนธุรกิจธนาคารฯ (อ้างถึง ๑)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๓. ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๓,๐๙๘,๒๒๘.๑๓ บาท (สามสิบสามล้านเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยยี่สิบแปดบาทสิบสามสตางค์) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ในการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR เป็นจำนวนเงิน ๓๓,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบสามล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของฝ่ายการบัญชี หมวดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา - คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๕๐๐๖

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR เป็นระยะเวลา ๑ ปี ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

เนื่องจากปัจจุบันธนาคารได้พัฒนาระบบ ERP และระบบ HR เพิ่มเติม จาก Standard Package มากถึง ๗๖๔ รายการ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริการบำรุงรักษาจากผู้พัฒนาออกแบบและติดตั้งการใช้งานระบบ ERP และระบบ HR ที่ธนาคารใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้การบำรุงรักษาระบบที่ได้รับการปรับปรุงโดยผู้ประกอบการรายเดิมสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และลดความเสี่ยงในการดูแล การแก้ไขปัญหาจากการใช้งานได้ ดังนั้นจึงเห็นสมควรดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการ ซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ผลต่อ

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นางสาวรัฐสขน์ม กิตติเศวตพงศ์
ผู้อำนวยการฝ่ายการบัญชี | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางประไพ ประสิทธิเดช
หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรธุรกิจ ๑
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกันทรชิต พันธวงศ์
หัวหน้าส่วนงบประมาณ
ฝ่ายวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจเรช อังคณา
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวภมรศรี สดแสงจันทร์
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสวัสดิการ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวฐิมาพร โชติวิจิณฉัย
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวนิสาชล กะการมย์
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนควบคุมระบบงานบัญชี สาย ๑
ฝ่ายการบัญชี | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
ในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้
ในหนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก
วันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นางสาวคันสนีย์ แสงทิพย์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการบัญชี | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางสาวฤดี รังสิมันตุชาติ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวฉัตรอุมา เอี่ยมอำนวย
หัวหน้าส่วนบริหารข้อมูลและสารสนเทศ
ฝ่ายวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์ | กรรมการ |
| ๔. นายอาทิตย์ หฤทัยวิจิตรโชค
หัวหน้าส่วนบริหารสัญญา
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| ๕. นางรตินันท์ ถนอมวงษ์
หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรธุรกิจ ๒
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๖. นายกฤษฎา เผ่าเจริญ
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวทัตพร ภูพิสิฐ
นักบัญชีอาวุโส
ฝ่ายการบัญชี | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่องการมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑) (ก) และ ข้อ ๖ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการมอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นขอรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้นวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงอยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)


(นางสาวจรูญ อ่องคณา)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ


(นางสุستی มหาสินานนท์) 23 ม.ค. 68

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

อนุมัติ + ลงนาม

(นายกมลภพ วีระพล)
กรรมการผู้จัดการ

27 ม.ค. 2568

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๓๐๙๙,๒๒๙.๑๓ บาท (สามสิบสามแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยยี่สิบแปดบาทสิบสามสตางค์) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

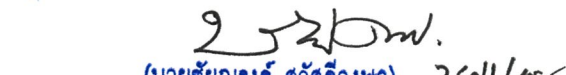
ในการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Enterprise Resource Planning : ERP และระบบ HR เป็นจำนวนเงิน ๓๓,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบสามแสนหนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของฝ่ายการบัญชี หมวดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา - คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๕๐๐๖


(นายบันเท็ง ลิ่มนวงวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๒3 ม.ค. 68


(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 2๔/1/๒๕๖๘
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน ปฏิบัติหน้าที่แทน
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร