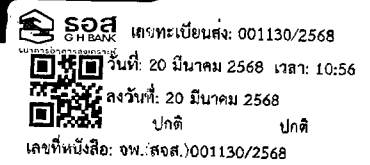




ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ  
รับเลขที่ ๙๐๘/๙๙๘  
วันที่ 20 มี.ค. 2568  
เวลา 15.15 น. ผู้รับ จ.ปภ



## บันทึกข้อความ

- ▶ ที่ จพ.(สจส.) 1130 /2568 ▶ วันที่ 20 มีนาคม 2568
- ▶ จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่าย จพ. โทร 1698
- ▶ เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ตรวจสอบเปรียบเทียบใบหน้า (Facial Recognition Software) เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ

เรียน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ  
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000108  
ลงวันที่ 4 มีนาคม 2568
2. บันทึกข้อความที่ พต.(สอท.) 26/2568 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568.  
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง งานจ้างบริการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ตรวจสอบ  
เปรียบเทียบใบหน้า (Facial Recognition Software) เป็นระยะเวลา 1 ปี
3. ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้อง  
การพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561
4. บันทึกข้อความที่ จพ.0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562  
เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ตรวจสอบเปรียบเทียบใบหน้า (Facial Recognition  
Software) เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส) มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษา  
ซอฟต์แวร์ตรวจสอบเปรียบเทียบใบหน้า (Facial Recognition Software) เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ  
รายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น ในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000108 ลงวันที่  
4 มีนาคม 2568 (อ้างถึง 1 และ 2) นั้น

### 1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ได้ทำสัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขซอฟต์แวร์ตรวจสอบเปรียบเทียบใบหน้า (Facial Recognition Software) และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สำหรับโครงการปรับกระบวนการเปิดบัญชีเงินฝากให้กับ Digital Service (โครงการระยะที่ 1) ตามเลขที่สัญญา จพ.(สบส.) 561/2562 และจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ 3 เมษายน 2568 ดังนั้นเพื่อให้ระบบ Facial Recognition มีการใช้งานอย่างถูกต้องตามลิขสิทธิ์จากเจ้าของลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ และเพื่อให้การใช้งาน Mobile Application/dFACE และระบบงานที่เกี่ยวข้องได้รับการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องและยังสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ต่อไป เป็นระยะเวลา 1 ปี (อ้างถึง 1)

### 2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของงานจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างบริการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ตรวจสอบเปรียบเทียบใบหน้า (Facial Recognition Software) เป็นระยะเวลา 1 ปี ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

### 3. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 920,200.00 บาท (เก้าแสนสองหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

### 4. วงเงินที่จะจ้าง

ในการจ้างบริการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ตรวจสอบเปรียบเทียบใบหน้า (Facial Recognition Software) เป็นระยะเวลา 1 ปี จำนวนเงิน 1,200,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2568 ของฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส หมวดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา - คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี 5252015006

### 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาการจ้างบริการบำรุงรักษา เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## 6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจ้างบริการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ตรวจสอบเปรียบเทียบใบหน้า (Facial Recognition Software) ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การใช้งาน Mobile Application/dFACE และระบบงานที่เกี่ยวข้องได้รับการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการจัดจ้างดังกล่าวเป็นการจัดจ้างที่เกี่ยวกับพาณิชย์โดยตรง ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (1) ธุรกิจหลัก 1) 1.3) การจัดการระบบงานที่สนับสนุนการให้บริการทางการเงิน 2) การดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการให้สินเชื่อ ประกอบกับข้อ 22 (1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และข้อ 23 (1) จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการ ผู้มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นยื่นข้อเสนอ เพื่อเปรียบเทียบราคา (อ้างถึง 3) และตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้อ (4) (อ้างถึง 4)

## 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

## 8. รายชื่อคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

### 8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. นายกิตติพันธุ์ จันทร์สละ   | ประธานกรรมการ       |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาระบบดิจิทัล และรักษาการ<br>หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบดิจิทัล<br>ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส |                     |
| 2. นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์   | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ                             |                     |
| 3. นางสาวรัชนีกร ชีวน์นทชัย   | กรรมการ             |
| พนักงานปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์อาวุโส<br>ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์                             |                     |
| 4. นายชานนทร์ วัฒนกุล   | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส<br>ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส  |                     |

## อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจาก วันเสนอราคา

## 8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. นางสาวนิตยา อินจันทร์                      | ประธานกรรมการ       |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนและทดสอบระบบดิจิทัล |                     |
| ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส                  |                     |
| 2. นายศิริพงษ์ พัฒนกุลเกียรติ                 | กรรมการ             |
| พนักงานป้องกันการทุจริตอาวุโส                 |                     |
| ศูนย์ป้องกันการทุจริต                         |                     |
| 3. นายสุชีวา คงมั่ง                           | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส                      |                     |
| ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส                  |                     |

## อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

## 9. อำนาจอนุมัติ

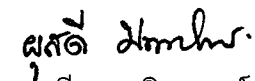
ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการกรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างรวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท

### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

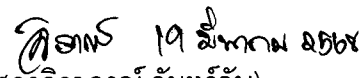
1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ตรวจสอบเปรียบเทียบใบหน้า (Facial Recognition Software) เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ตรวจสอบเปรียบเทียบใบหน้า (Facial Recognition Software) เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

  
(นางสาวรจเรช อ่องคณา)


ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

  
(นางผู้สดี มหาสินานนท์) 19 ธ.ค. 68

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

  
(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์อ้อ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

  
(นายบันเท็ง ลิมนวงศ์)

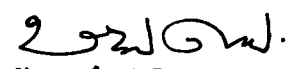
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ  
๒๐ ธันวาคม

#### 3. ราคาของพัสดุที่จ้าง


คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑20,200.00 บาท (เก้าแสนสองหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

#### 4. วงเงินที่จะจ้าง

ในการจ้างบริการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ตรวจสอบเปรียบเทียบใบหน้า (Facial Recognition Software) เป็นระยะเวลา 1 ปี จำนวนเงิน 1,200,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2568 ของฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส หมวดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา - คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี 5252015006

  
(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 20/๑๒/๖๘  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

เพิ่มข้อเสนารวมในข้อ 1 / ลงนามตามข้อ 2.

  
(นางสาววิธยา มีกิ่งทอง) 20 ธ.ค. ๖๘

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร