



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ  
รับเลขที่ 104/1568  
วันที่ 16 เม.ย. 2568  
11.40 น. ผู้รับ: 1141

รอส GHBANK เลขทะเบียนสง: 001531/2568  
วันที่: 11 เมษายน 2568 เวลา: 18:59  
ลงวันที่: 11 เมษายน 2568  
ปกติ  
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)001531/2568

บันทึกข้อความ

- ▶ ที่ จพ.(สจส.) 1531 /2568 ▶ วันที่ 11 เมษายน 2568  
▶ จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายจพ. ▶ โทร 1652  
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษา Website GHB Big Family และ Webcare Service โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ  
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ  
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000190 ลงวันที่ 4 เมษายน 2568  
2. บันทึกข้อความที่ พสช.(สตก.) 78/2568 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2568  
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง งานจัดจ้างบริการบำรุงรักษา Website GHB Big Family และ Webcare Service  
3. ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561  
4. บันทึกข้อความที่ จพ. 0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562  
เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษา Website GHB Big Family และ Webcare Service โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายพัฒนารัฐกิจเงินเชื่อ) มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษา Website GHB Big Family และ Webcare Service ซึ่งมีรายละเอียด ตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000190 ลงวันที่ 4 เมษายน 2568 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ธนาคารได้จัดทำ Website GHB Big Family เพื่อเพิ่มช่องทางการบริการให้กับลูกค้าของธนาคาร และสมาชิกผ่าน www.ghbank bigfamily.com ดังนั้นเพื่อให้ Website GHB Big Family สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ อันวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานในการเพิ่มประสิทธิภาพ เป็นศูนย์รวมเรื่องบ้านอย่างครบวงจร สามารถรักษาฐานลูกค้าเก่า และขยายฐานสินเชื่อ ปล่อยใหม่ โดยใช้ Website เป็นตัวกลาง เชื่อมโยงให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าและบริการจากพันธมิตรทางธุรกิจ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างบริการบำรุงรักษา Website GHB Big Family และ Webcare Service ต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 3 ปี (อ้างถึง 1)

## 2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานจ้างบริการบำรุงรักษา Website GHB Big Family และ Webcare Service ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

## 3. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,798,072.00 บาท (สามล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

## 4. วงเงินที่จะจ้าง

ในการจ้างบริการบำรุงรักษา Website GHB Big Family และ Webcare Service เป็นจำนวนเงิน 5,083,000.00 บาท (ห้าล้านแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี 2568 ของฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ หมวดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา – คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี 5252015006 (อ้างถึง 2)

## 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาจ้างบริการบำรุงรักษา Website GHB Big Family และ Webcare Service เป็นระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## 6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจ้างบริการบำรุงรักษา Website GHB Big Family และ Webcare Service ในครั้งนี้ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการให้บริการ Website GHB Big Family อย่างราบรื่นและต่อเนื่อง สามารถเข้าแก้ไขปัญหาได้ทันที จึงเห็นควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ อันเป็นการจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (1) ธุรกิจหลัก ข้อ 3) การขยายช่องทางการให้บริการและเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบข้อ 22 (1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และ ข้อ 23 (2) วรรคแรก การซื้อหรือจ้างจากผู้ประกอบการโดยตรง หรือมีความจำเป็นต้องซื้อหรือจ้างเพิ่ม (อ้างถึง 3) และตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้อ (4) (อ้างถึง 4)

## 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

## 8. รายชื่อคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

### 8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. นางสาวชนิดดา อารีวงศ์<br>หัวหน้าส่วนตลาดสินค้าเชิงกิจกรรม<br>ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินค้า        | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายชาติชาย บรมทองชุ่ม<br>หัวหน้าส่วนประจำฝ่าย<br>ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินค้า                    | กรรมการ             |
| 3. นายจุลพันธ์ จุลละภมร<br>หัวหน้าส่วนวิเคราะห์ระบบดิจิทัล<br>ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส   | กรรมการ             |
| 4. นายต่อศักดิ์ เพ็ญภินันท์<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาระบบเงินฝาก<br>ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก | กรรมการ             |
| 5. นายจิรายุ วรรณชากร<br>พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส<br>ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ         | กรรมการ             |
| 6. นายกิตตินันท์ ทองวานานนท์<br>พนักงานพัสดุ<br>ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ                         | กรรมการ             |
| 7. นางสาวพรชนก ศรีรัตน์<br>พนักงานการตลาดสินค้าอาวุโส<br>ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินค้า               | กรรมการและเลขานุการ |

### อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

## 8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. นางขวัญตา ชำนาญเวช<br>หัวหน้าส่วนตลาดสินค้าเชื้อสวัสดิการ<br>ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินค้าเชื้อ           | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวอมรรัตน์ พลธานี<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตลาดสินค้าเชื้อสวัสดิการ<br>ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินค้าเชื้อ | กรรมการ             |
| 3. นายอิทธิเดช กุลจรัส<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเชื้อ<br>ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินค้าเชื้อ  | กรรมการ             |
| 4. นางสาวเมธภาพร อยู่สุขอาบ<br>พนักงานการตลาดสินค้าเชื้ออาวุธ<br>ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินค้าเชื้อ          | กรรมการ             |
| 5. นายวิศรุตม์ อุตมโชติ<br>พนักงานคอมพิวเตอร์<br>ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ                     | กรรมการ             |
| 6. นายกิตติ วงศ์ษา<br>นักพัฒนาระบบ<br>ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก  | กรรมการ             |
| 7. นายกิตติเมธี ฉัตรกุล ณ ออยุธยา<br>พนักงานการตลาดสินค้าเชื้ออาวุธ<br>ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินค้าเชื้อ    | กรรมการและเลขานุการ |

### อำนาจและหน้าที่

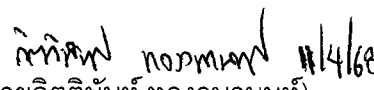
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

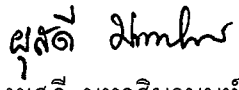
## 9. อำนาจอนุมัติ

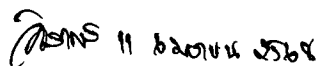
ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้ รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาทแต่ในการจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 5


### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษา Website GHB Big Family และ Webcare Service โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้าง บริการบำรุงรักษา Website GHB Big Family และ Webcare Service โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

  
(นายกิตตินันท์ ทองวานานนท์)  
พนักงานพัสดุ

  
(นางผู้สดี มหาสินานนท์) 11 เม.ย. 68  
หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และการสื่อสาร

  
(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์อับ)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

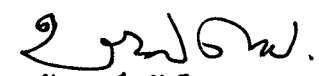
  
(นายบันเทิง ลิมนวงศ์)  
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ 11 เม.ย. 68

### 3. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของพัสดุที่จะจ้าง


คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มา ของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,798,072.00 บาท (สามล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (ข้างถึง 2)

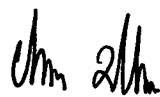
### 4. วงเงินที่จะจ้าง

ในการจ้างบริการบำรุงรักษา Website GHB Big Family และ Webcare Service เป็นจำนวนเงิน 5,083,000.00 บาท (ห้าล้านบาทแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี 2568 ของฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินค้าเชื้อ หมดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา - คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี 5252015006 (ข้างถึง 2)

  
(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์ทอง) 16/4/68  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

### อนุมัติ + ลงนาม

  
(นายกมลภพ วีระพละ)  
กรรมการผู้จัดการ

  
(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง)  
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร

16 เม.ย. 2568

คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์

ที่ จพ. 117 /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษา Website GHB Big Family และ Webcare Service โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษา Website GHB Big Family และ Webcare Service โดยวิธีพิเศษ และเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษา Website GHB Big Family และ Webcare Service โดยวิธีพิเศษ

**คณะกรรมการจัดจ้าง**

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. นางสาวชนัดดา อารีวงศ์<br>หัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อกิจกรรม<br>ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ        | ประธานกรรมการ |
| 2. นายชาติชาย บรมทองชุ่ม<br>หัวหน้าส่วนประจำฝ่าย<br>ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ                  | กรรมการ       |
| 3. นายจุลพันธ์ จุลละภมร<br>หัวหน้าส่วนวิเคราะห์ระบบดิจิทัล<br>ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส   | กรรมการ       |
| 4. นายต่อศักดิ์ เพ็ญภินันท์<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาระบบเงินฝาก<br>ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก | กรรมการ       |
| 5. นายจิรายุ วรรณชากร<br>พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส<br>ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ         | กรรมการ       |

6. นายกิตตินันท์ ทองวานานนท์  
พนักงานพัสดุ  
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ  
กรรมการ
7. นางสาวพรชนก ศรีรัตน์  
พนักงานการตลาดสินค้าเชื้ออวูไล  
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินค้าเชื้อ  
กรรมการและเลขานุการ

#### อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

#### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับถัดจากวันเสนอราคา

#### คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นางขวัญตา ชำนาญเวช  
หัวหน้าส่วนตลาดสินค้าเชื้อสวัสดิการ  
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินค้าเชื้อ  
ประธานกรรมการ
2. นางสาวอมรรัตน์ พลธานี  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตลาดสินค้าเชื้อสวัสดิการ  
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินค้าเชื้อ  
กรรมการ
3. นายอิทธิเดช กุลจรัส  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเชื้อ  
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินค้าเชื้อ  
กรรมการ
4. นางสาวเมธาพร อยู่สุขอาบ  
พนักงานการตลาดสินค้าเชื้ออวูไล  
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินค้าเชื้อ  
กรรมการ
5. นายวิศรุตม์ อุตมโชติ  
พนักงานคอมพิวเตอร์  
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กรรมการ

6. นายกิตติ วงศ์ษา

กรรมการ

นักพัฒนาระบบ

ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก

7. นายกิตติเมธี ฉัตรกุล ณ อยุธยา

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานการตลาดสินค้าอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินค้า

### อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และ เงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2568

กมลภพ วีระพละ

(นายกมลภพ วีระพละ)

กรรมการผู้จัดการ

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ..... 11/4/68  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ..... / / /  
หนส.จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร..... พสธ 11/4/68  
พนักงานผู้ทำ..... กิตติพร 11/4/68