



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

รอส เลขทะเบียนสง: 003632/2568



วันที่: 18 สิงหาคม 2568 เวลา: 11:20

ลงวันที่: 18 สิงหาคม 2568

สาขา ปกติ

เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)003632/2568

โทรศัพท์ 0 2645 9000

โทรสาร 0 2645 9001

**Head Office**

63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๐๘๐

ที่ จพ.(สจส.) ๓๖๓๒ /๒๕๖๘

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB ALL HOME โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๔๕๐ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. บันทึกข้อความที่ NPA (สขส.) ๔๒๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลางการจัดจ้างโครงการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB ALL HOME

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB ALL HOME โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายบริหาร NPA) มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB ALL HOME โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๔๕๐ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วยระบบ GHB ALL HOME (GH Bank Smart NPA Mobile Application) พัฒนาขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางให้ลูกค้าสามารถค้นหา ดูรายละเอียด รูปภาพ แผนที่ แสดงที่ตั้งทรัพย์สิน การขอดูบ้านมือสอง การจองซื้อทรัพย์สิน ประมูลทรัพย์สินบ้านมือสองออนไลน์ การเปิดช่องเสนอราคาทรัพย์สินงานโปรโมชัน และงานมหกรรมต่างๆ การแจ้งเตือนๆ การรับคำร้องต่างๆ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ของธนาคาร เพื่อให้ลูกค้าระบบ GHB ALL HOME สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และผู้ปฏิบัติงานสามารถบริหารจัดการระบบหลังบ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นในการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB ALL HOME เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อ้างถึง ๑)

## ๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB ALL HOME ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

## ๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๔๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

## ๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑,๔๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของฝ่ายบริหาร NPA งบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา - คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๕๐๐๖

## ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

## ๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

เนื่องจากระบบ GHB ALL HOME (GH Bank Smart NPA Mobile Application) เป็นระบบที่ช่วยบริหารจัดการทรัพย์สินรอกการขายของธนาคารให้มีประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่ซื้อทรัพย์สินจากธนาคารและจำเป็นต้องว่าจ้างบริษัทเดิมซึ่งเป็นผู้พัฒนาระบบ GHB ALL HOME ที่ธนาคารใช้อยู่ในปัจจุบันดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB ALL HOME ดังนั้นจึงเห็นสมควรดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการ ซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุนอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นางสาวชนิดา ทิพย์รัตน์<br>ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร NPA  | ประธานกรรมการฯ      |
| ๒. นางสาวขวัญฤตา กิตยวัฒน์<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาระบบบริการเงินกู้และบริหารหนี้<br>ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก | กรรมการ             |
| ๓. นายลัทธพล พันธแดงชินภา<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการทรัพย์สิน<br>ฝ่ายบริหาร NPA                               | กรรมการ             |
| ๔. นายธนมงคล นิลเนียม<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสำรวจและดูแลทรัพย์สิน<br>ฝ่ายบริหาร NPA                             | กรรมการ             |
| ๕. นางสาววันวิสา อุดมผล<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการตลาดทรัพย์สิน<br>ฝ่ายบริหาร NPA                                | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวสายชล คุ่มพุดชา<br>พนักงานบริหารหนี้ภูมิภาคอาวุโส<br>ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค                            | กรรมการ             |
| ๗. นายเอกพงษ์ เหล็กกล้า<br>พนักงานพัสดุอาวุโส<br>ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ  | กรรมการ             |
| ๘. นายวิศรุตม์ อุตมโชติ<br>พนักงานคอมพิวเตอร์<br>ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ                               | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวธีรารัตน์ จันทร์รุ่ง<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนข้อมูลและสถิติทรัพย์สิน<br>ฝ่ายบริหาร NPA                   | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดใน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

หนังสือเชิญชวน

หนังสือเชิญชวน

๒๐๒

## การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

### ๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางทรงษ์ลักษณ์ เลิศศิริสัมพันธ์  
หัวหน้าส่วนข้อมูลและสถิติทรัพย์สิน  
ฝ่ายบริหาร NPA  
ประธานกรรมการ
๒. นายอภิรักษ์ พูลสวัสดิ์  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการทรัพย์สิน  
ฝ่ายบริหาร NPA  
กรรมการ
๓. นายธวัชชัย วรสถิตย์  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสำรวจและดูแลทรัพย์สิน  
ฝ่ายบริหาร NPA  
กรรมการ
๔. นายณัฐกิตต์ กล้าเขย  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการตลาดทรัพย์สิน  
ฝ่ายบริหาร NPA  
กรรมการ
๕. นายนรินทร์ ยอดขวัญ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบัญชีและค่าใช้จ่ายทรัพย์สิน  
ฝ่ายบริหาร NPA  
กรรมการ
๖. นายอรรถพล ขาวกระจ่าง  
พนักงานบริหารหนี้ภูมิภาคอาวุโส  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
กรรมการ
๗. นายชาติรี สนธิพงษ์  
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส  
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กรรมการ
๘. นายสุรรุช ไชยยศ  
นักพัฒนาระบบ  
ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก  
กรรมการ
๙. นางสาวกนกพิชญ์ ศรีวัฒน์  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนข้อมูลและสถิติทรัพย์สิน  
ฝ่ายบริหาร NPA  
กรรมการและเลขานุการ

## อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

### ๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่องการมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๕ (๑) (ก) และ ข้อ ๖ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการมอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB ALL HOME โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับบริการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB ALL HOME โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)



(นายเอกพงษ์ เหล็กกล้า)

พนักงานพัสดุอาวุโส



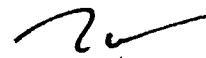
(นางสาวจรูญ อ่องคณา)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และรักษาการ  
หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ



(นายวรพจน์ ลิ้มเจริญ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ



(นายบันเทิง ลิ้มนาวงศ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

#### ๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

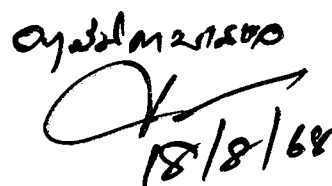
#### ๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑,๙๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยได้ขออนุมัติประจำปี ๒๕๖๓ ของฝ่ายบริหาร (P.A. ๓๓๓) ใช้จ่ายในการบำรุงรักษา - คอมพิวเตอร์รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๕๐๐๐



(นายฉัตรชัย ไซตติสัมพันธ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา  
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน



(นายกฤษดา ปัทมะผลิน)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่แทน  
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ