



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 81569
วันที่ 6 ม.ค. 2569
เวลา 19.00 น. สุทธิ ใจดี

เลขทะเบียนสง: 000012/2569
วันที่: 05 มกราคม 2569 เวลา: 13:28
สงวนสิทธิ์ 05 มกราคม 2569
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)000012/2569
สํานัก 63
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

ศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์
รับภายในที่ ทวอ. 002 / 69
วันที่ 13 ม.ค. 2569
ชื่อผู้รับ อัมลิต

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร ๑๐๘๐

ที่ จพ.(สจส.) ๐๑๒ / ๒๕๖๙

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบฐานข้อมูลสังหาริมทรัพย์มือสอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน กรรมการผู้จัดการ

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑.แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๗๑๒ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒.บันทึกข้อความที่ ศขอ.ทท.๑๐๔๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลางงานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบฐานข้อมูลสังหาริมทรัพย์มือสอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบฐานข้อมูลสังหาริมทรัพย์มือสอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ ฝ่ายเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบฐานข้อมูลสังหาริมทรัพย์มือสอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๗๑๒ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามที่ ศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ ได้ทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบฐานข้อมูลสังหาริมทรัพย์มือสอง ระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นั้น เพื่อให้งานบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบฐานข้อมูลสังหาริมทรัพย์มือสอง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ จึงเห็นควรจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบฐานข้อมูลสังหาริมทรัพย์มือสอง กำหนดระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ วงเงินงบประมาณ ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ตามแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙-๒๕๗๐ (อ้างถึง ๑)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบฐานข้อมูลสํงหาริมทรัพย์มือสอง ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) ๐๓๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบฐานข้อมูลสํงหาริมทรัพย์มือสอง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๖๘๘,๗๕๘.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนแปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๙-๒๕๗๐ ของศูนย์ข้อมูลสํงหาริมทรัพย์ หมวดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา – คอมพิวเตอร์ รหัส ๕๒๕๒๐๑๕๐๐๖

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

เนื่องจากการจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างต่อเนื่องจากสัญญาเดิม เลขที่ จพ.(สบส.) ๐๓๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) ประกอบกับหนังสือด่วนที่สุด กค.(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ เรื่อง การเข้าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ พักตร์ที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นางสาวเอ็นดู หนูสวัสดิ์
ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ
ศูนย์ข้อมูลสงขลาริมทรัพย์ | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นายเฉลิมพล ไชยณรงค์
โปรแกรมเมอร์
ศูนย์ข้อมูลสงขลาริมทรัพย์ | กรรมการ |
| ๓. นายศรารุณี พิงประสพ
นักวิเคราะห์ระบบ
ศูนย์ข้อมูลสงขลาริมทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัด

จากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นางสาวนงลักษณ์ ตาดทอง
ผู้จัดการฝ่ายวิจัยตลาดสงขลาริมทรัพย์
ศูนย์ข้อมูลสงขลาริมทรัพย์ | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นายเสนาะ ปิ่นแก้ว
พนักงานวางแผนและงบประมาณ
ศูนย์ข้อมูลสงขลาริมทรัพย์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพัทธนันท์ จิตตันพรัตน์
จีไอเอส เทคนิคเซียน
ศูนย์ข้อมูลสงขลาริมทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๒) (ก) และข้อ ๖ (๒) (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ มีอำนาจให้ความเห็นขอรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้งบเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงอยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบฐานข้อมูลสังหาริมทรัพย์มือสอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบฐานข้อมูลสังหาริมทรัพย์มือสอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



(นายเอกพงษ์ เหล็กกล้า)

พนักงานพัสดุอาวุโส



(นายวิวัฒนา อินวิชัย) 6.1.69


ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และปฏิบัติหน้าที่แทน
หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร


(นายวรพจน์ ลิ้เจริญ) 5.1.69
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นายบันเท็ง ลิมนวงค์) 5.1.69
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นายกฤษดา คุ้มขมิ้น) 6.1.69
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน


(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง) 6.2.6.69
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ


อนุมัติ 4 ลงนาม
9/1/69
(นายมหัทธนะ อัมพรพิสิษฐ์)
กรรมการผู้จัดการ