



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank



เลขทะเบียน: 000537/2565



วันที่: 08 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา: 10:08
ฉบับที่: 08 ก.พ. 2565
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จท. (สจท.)000537/2565

๕44

สำนักงานใหญ่
63 ถนนพระราม 9 แขวง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

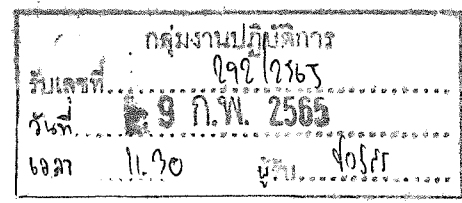
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ โทร.๑๔๒๘

ที่ จพ.(สจท.) ๕๔๓๗ /๒๕๖๕ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ ในสังกัดภาคตะวันตก และภาคใต้ตอนล่าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน กรรมการผู้จัดการ
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน



อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๒-๐๐๐๐๓๔ ลงวันที่ ๑๔/๐๑/๒๕๖๕

๒. บันทึกข้อความที่ ก.ตตล. ๓๕๒/๒๕๖๔ ลว. ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างบริการรักษาความสะอาดและกำหนดราคากลางของงานจ้างบริษัทรักษาความสะอาดประจำสาขา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ ในสังกัดภาคตะวันตกและภาคใต้ตอนล่าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ และเอกสารประกวดราคาจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ ในสังกัดภาคตะวันตกและภาคใต้ตอนล่าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขาและศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ ในสังกัดภาคตะวันตกและภาคใต้ตอนล่าง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

ด้วยธนาคารได้ทำสัญญาจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ ในสังกัดภาคตะวันตกและภาคใต้ตอนล่าง ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การรักษาความสะอาดประจำสาขา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ ในสังกัดภาคตะวันตกและภาคใต้ตอนล่างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อทดแทนสัญญาจ้างที่จะสิ้นสุดลง จึงมีความจำเป็นต้องหาผู้รับจ้างเข้ามารับงานจ้างบริการดังกล่าว โดยมีระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี รายละเอียดปรากฏตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๒-๐๐๐๐๓๔ ที่อ้างถึง ๑ นั้น

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ ในสังกัดภาคตะวันตกและภาคใต้ตอนล่าง ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามอ้างถึง ๒

โดยแยกรายการพิจารณาจำนวน ๓ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑ จ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ

ในสังกัดเขตสุราษฎร์ธานี

รายการที่ ๒ จ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ

ในสังกัดเขตนครศรีธรรมราช

รายการที่ ๓ จ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ

ในสังกัดเขตหาดใหญ่

๓. ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

คณะกรรมการกำหนดราคาากลางได้ดำเนินการพิจารณาแล้ว เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๑๐,๖๐๘,๐๐๐ บาท (สิบล้านหกแสนแปดพันบาทถ้วน) โดยแยกพิจารณาได้เป็นดังนี้

รายการที่ ๑ จ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขา จำนวนเงิน ๓,๔๓๒,๐๐๐ บาท

และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ ในสังกัดเขตสุราษฎร์ธานี

รายการที่ ๒ จ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขา จำนวนเงิน ๓,๑๒๐,๐๐๐ บาท

และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ ในสังกัดเขตนครศรีธรรมราช

รายการที่ ๓ จ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขา จำนวนเงิน ๔,๐๕๖,๐๐๐ บาท

และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ ในสังกัดเขตหาดใหญ่

๔. วงเงินที่จะจ้าง

วงเงินงบประมาณ ๑๐,๖๐๘,๐๐๐ บาท (สิบล้านหกแสนแปดพันบาทถ้วน) ค่าทำความสะอาดรหัส ๕๒๕๒๐๑๐๐๑๗ ของแต่ละสาขา

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ เป็นการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๕(๑) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

ร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ ในสังกัดภาคตะวันตกและภาคใต้ตอนล่าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควร นำร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ วรรคหนึ่ง (๒) ที่กำหนดว่าการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ให้หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๙. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๐. ข้อเสนออื่น ๆ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นางนิตยา ศิริรัตน์อำรง

ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ภาคเหนือตอนล่าง

ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา

๒. นางกมลรัตน์ นิลถนอม

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน ภาคตะวันออก

ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา

๓. นางประภาศรี มาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. ผู้จัดการสาขา/ผู้จัดการ DEC

ประธานกรรมการฯ

ในสังกัดภาคตะวันตกและภาคใต้ตอนล่าง

(ตรวจรับเฉพาะงานจ้างของสาขาหรือศูนย์ที่ตนเองสังกัด)

๒. ผู้รักษาเงิน/ผู้ช่วยผู้จัดการ DEC

กรรมการ

ในสังกัดภาคตะวันตกและภาคใต้ตอนล่าง

(ตรวจรับเฉพาะงานจ้างของสาขาหรือศูนย์ที่ตนเองสังกัด)

๓. หัวหน้าบริหารจัดการสาขา/พนักงาน DEC อาวุโส

กรรมการและเลขานุการ

ในสังกัดภาคตะวันตกและภาคใต้ตอนล่าง

(ตรวจรับเฉพาะงานจ้างของสาขาหรือศูนย์ที่ตนเองสังกัด)

อำนาจและหน้าที่

ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๑๑. อำนาจอนุมัติ

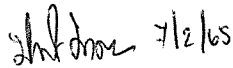
ตามคำสั่งธนาการอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๒/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ มอบอำนาจให้เป็นของบุคคลตามตำแหน่งต่างๆ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างได้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เมื่อการจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ โดยได้กำหนดให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว

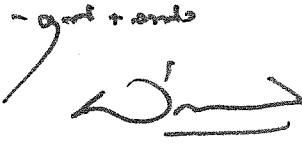
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ ในสังกัดภาคตะวันตกและภาคใต้ตอนล่าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น


๒. ลงนามในร่างประกาศนาคารฯ เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ ในสังกัดภาคตะวันตกและภาคใต้ตอนล่าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)


๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)


(นางประภาศรี มาลัย)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

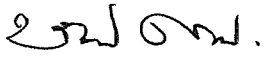

9.2.65
(นายจิตรชัย ศิริโร)
กรรมการผู้จัดการ


7.2.65
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป



(นายบันเทิง ลีมนวงค์) 8.2.65.
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นายพิศัย กองทรัพย์) 8.2.65
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เขียน กรรมการผู้จัดการ


(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 8/2/65
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

โปรดพิจารณาอนุมัติแล้วและลงนาม ตาม 1 สม 0
ในข้อ 1 ข้อ 3


9.2.65
(นางสาวริดาพร มีกิ่งทอง)
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย