



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 13A1/2565
วันที่ 26 พ.ค. 2565
เวลา 16:30 น. ผู้รับ



เลขทะเบียน: 002343/2565



วันที่: 25 พฤษภาคม 2565 เวลา: 17:08

ลงวันที่: 25 พฤษภาคม 2565

ปกติ ปกติ

เลขบัญชี: จพ.(สท.)002343/2565

กทม. 10310

โทรศัพท์ 0 2645 9000

โทรสาร 0 2645 9001

Head Office

63 Rama IX Rd., Huaykwang,

Bangkok 10310 Thailand

T +66 (0) 2645 9000

F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

โทร.๑๔๒๘

ที่ จพ.(สท.) ๒๓๔๓ /๒๕๖๕

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำเขตพิชญโลก และสาขาในสังกัดเขตพิชญโลก
ภาคเหนือตอนล่าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๒-๐๐๐๓๒๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างบริการรักษาความสะอาด
ประจำเขตพิชญโลก และสาขาในสังกัดเขตพิชญโลก

๒. บันทึกข้อความที่ ก.นล.(ข.พล.)๐๐๐๐๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขต
ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำเขตพิชญโลก
และสาขาในสังกัดเขตพิชญโลก และกำหนดราคากลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการรักษาความสะอาด ประจำ
เขตพิชญโลก และสาขาในสังกัดเขตพิชญโลก ภาคเหนือตอนล่าง ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. เอกสารประกวดราคาจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำเขตพิชญโลก และสาขาในสังกัด
เขตพิชญโลก ภาคเหนือตอนล่าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓. คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างบริการรักษา
ความสะอาดประจำเขตพิชญโลก และสาขาในสังกัดเขตพิชญโลก ภาคเหนือตอนล่าง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำเขตพิชญโลก
และสาขาในสังกัดเขตพิชญโลก ภาคเหนือตอนล่าง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

ด้วยธนาคารได้ทำสัญญาจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำเขตพิษณุโลก และสาขาในสังกัดเขตพิษณุโลก ภาคเหนือตอนล่าง ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การรักษาความสะอาดประจำเขตพิษณุโลก และสาขาในสังกัดเขตพิษณุโลก ภาคเหนือตอนล่างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อทดแทนสัญญาจ้างที่จะสิ้นสุดลง จึงมีความจำเป็นต้องหาผู้รับจ้างเข้ามารับงานจ้างบริการดังกล่าว โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี รายละเอียดปรากฏตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๒-๐๐๐๓๒๘ ที่อ้างถึง ๑ นั้น

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำเขตพิษณุโลก และสาขาในสังกัดเขตพิษณุโลก ภาคเหนือตอนล่าง ซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามอ้างถึง ๒

๓. ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

คณะกรรมการกำหนดราคาากลางได้ดำเนินการพิจารณาแล้ว เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากห้องตลาด ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากห้องตลาด จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑. บริษัท รักษาความสะอาด พีซี อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด, ๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ว. วัฒนาเคมีคอล และ ๓. บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด กำหนดราคาากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๗๘,๖๕๖.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามอ้างถึง ๒

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณของแต่ละสาขา หมวดค่าทำความสะอาด รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๐๐๑๗

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ เป็นการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๕(๑) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และตัดสินผู้ชนะการประกวดราคา ณาการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

ร่างประกาศประกวดราคา และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำ เขตพิษณุโลก และสาขาในสังกัดเขตพิษณุโลก ภาคเหนือตอนล่าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควร ไม่นำไปเผยแพร่ เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ และทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจากการจัดจ้างในครั้งนี้มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และพิจารณาแล้วเห็นว่าคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ดำเนินการกำหนดขอบเขตของงานหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติของผู้รับจ้าง โดยได้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบ เหมาะสม และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมแล้ว ซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถกระทำได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ วรรคหนึ่ง (๑) ที่กำหนดให้การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมี วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ให้อยู่ ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้

๙. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก วันเสนอราคา

๑๐. ข้อเสนออื่น ๆ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นางนิตยา ศิริรัตน์อำรง

ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาคเหนือตอนล่าง

ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา

๒. นางสาวนภาพร ประเมธิศรี

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน ภาคเหนือตอนล่าง

ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา

๓. นางประภาศรี มาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผล ตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- ๑. ผู้จัดการเขต/ผู้จัดการสาขา
ในสังกัดภาคเหนือตอนล่าง
(ตรวจรับเฉพาะงานจ้างของสาขาที่ตนเองสังกัด) ประธานกรรมการฯ
- ๒. หัวหน้าส่วนบริหารจัดการเขต/หัวหน้าบริหารจัดการสาขา
ในสังกัดภาคเหนือตอนล่าง
(ตรวจรับเฉพาะงานจ้างของสาขาที่ตนเองสังกัด) กรรมการ
- ๓. ผู้รักษาเงิน/พนักงานธุรกิจการตลาดอาวุโส
ในสังกัดภาคเหนือตอนล่าง
(ตรวจรับเฉพาะงานจ้างของสาขาที่ตนเองสังกัด) กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น.

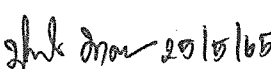
๑๑. อำนาจอนุมัติ

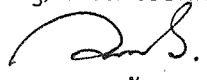
ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๒/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ กำหนดมอบอำนาจให้เป็นของบุคคลตามตำแหน่งต่างๆ ให้ความเห็นขอรายงานขอซื้อหรือขอจ้างได้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เมื่อการจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินงบประมาณ ๓,๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากรองกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานปฏิบัติการ ซึ่งมีอำนาจอนุมัติกรณีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- ๑. อนุมัติให้ดำเนินการจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำเขตพิษณุโลก และสาขาในสังกัดเขตพิษณุโลกภาคเหนือตอนล่าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น
- ๒. ลงนามประกาศธนาคารฯ เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำเขตพิษณุโลก และสาขาในสังกัดเขตพิษณุโลก ภาคเหนือตอนล่าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
- ๓. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำเขตพิษณุโลก และสาขาในสังกัดเขตพิษณุโลก ภาคเหนือตอนล่าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

พงษ์ภพ บงกชมา เวชจิวตนา เลข
และคณะ (คำล) ตามเลข


(นางประภาศรี มาลัย)

 25.5.65
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)


(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษา
ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย (นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)


(นายบัณฑิต ลิ่มนวงค์)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ