



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 1657/1565
วันที่ 27 มิ.ย. 2565
เวลา 10.15 น. ผู้รับ ings

เลขทะเบียน: 002874/2565
วันที่: 23 มิถุนายน 2565 เวลา: 13:57
ลงวันที่: 23 มิถุนายน 2565
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)002874/2565
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

โทร. ๑๔๒๘

ที่ จพ.(สจท.) ๒๘๗๔ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการรักษาความสะอาด ประจำสาขาในสังกัดเขตระยอง เขตพัทธยา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อบลูรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน กรรมการผู้จัดการ
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๒-๐๐๐๔๔๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒. บันทึกข้อความที่ ก.ตอ. ๑๙๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างบริการรักษาความสะอาดและกำหนดราคากลางของงานจ้าง บริษัทรักษาความสะอาด ประจำสาขาในสังกัดเขตระยอง เขตพัทธยา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อบลูรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการรักษาความสะอาด ประจำสาขา ในสังกัดเขตระยอง เขตพัทธยา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อบลูรี ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding).
๒. เอกสารประกวดราคาจ้างบริการรักษาความสะอาด ประจำสาขาในสังกัดเขตระยอง เขตพัทธยา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อบลูรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๓. คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างบริการรักษาความสะอาด ประจำสาขาในสังกัดเขตระยอง เขตพัทธยา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อบลูรี ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะจ้างบริการรักษาความสะอาด ประจำสาขาในสังกัด เขตระยอง เขตพัทธยา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อบลูรี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

ด้วยธนาคารได้ทำสัญญาจ้างบริการรักษาความสะอาด ประจำสาขาในสังกัดเขตระยอง เขตพัทธยา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อบลูรี ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การรักษาความสะอาด ประจำสาขาในสังกัดเขตระยอง เขตพัทธยา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อบลูรี เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อทดแทน สัญญาจ้างที่จะสิ้นสุดลง จึงมีความจำเป็นต้องหาผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานจ้างบริการดังกล่าว โดยมีกำหนดระยะเวลา การจ้าง ๒ ปี รายละเอียดปรากฏตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๒-๐๐๐๔๔๔ ที่อ้างถึง ๑ นั้น

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการ พิจารณาจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างบริการรักษาความสะอาด ประจำสาขาในสังกัดเขตระยอง เขตพัทธยา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อบลูรี ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามอ้างถึง ๒

โดยแยกการพิจารณาจำนวน ๒ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑ จ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขา ในสังกัดเขตระยอง

รายการที่ ๒ จ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขา ในสังกัดเขตพัทธยา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อบลูรี

๓. ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

คณะกรรมการกำหนดราคาากลางได้ดำเนินการพิจารณาแล้ว เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคา จากท้องตลาด ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๑๑,๖๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยแยกพิจารณาได้เป็นดังนี้

รายการที่ ๑ จ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขา จำนวนเงิน ๕,๑๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท
ในสังกัดเขตระยอง

รายการที่ ๒ จ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขา จำนวนเงิน ๖,๔๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ในสังกัดเขตพัทธยา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อบลูรี

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๑,๖๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสน หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ค่าทำความสะอาด รหัส ๕๒๕๒๐๑๐๐๑๗ ของแต่ละสาขา

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ เป็นการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๕(๑) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาราคารวมแยกรายการ

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

ร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างบริการรักษาความสะอาด ประจำสาขาในสังกัด เขตระยอง เขตพัตยา และศูนย์วิเคราะห์หินเชื้อชลบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควรนำร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ วรรคหนึ่ง (๒) ที่กำหนดว่าการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ให้หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๙. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๐. ข้อเสนออื่น ๆ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นางนิตยา ศิริรัตน์ธำรง

ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาคเหนือตอนล่าง

ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา

๒. นางกมลรัตน์ นิลนอม

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน ภาคตะวันออก

ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา

๓. นางประภาศรี มาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- ผู้จัดการสาขา/ผู้จัดการ DEC ประธานกรรมการฯ
ในสังกัดภาคตะวันออก
(ตรวจรับเฉพาะงานจ้างของสาขาหรือศูนย์ที่ตนเองสังกัด)
- ผู้รักษาเงิน/ผู้ช่วยผู้จัดการ DEC กรรมการ
ในสังกัดภาคตะวันออก
(ตรวจรับเฉพาะงานจ้างของสาขาหรือศูนย์ที่ตนเองสังกัด)
- หัวหน้าบริหารจัดการสาขา/พนักงาน DEC อาวุโส กรรมการและเลขานุการ
ในสังกัดภาคตะวันออก
(ตรวจรับเฉพาะงานจ้างของสาขาหรือศูนย์ที่ตนเองสังกัด)

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๑๑. อำนาจอนุมัติ

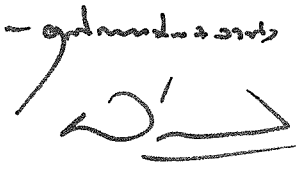
ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๒/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ มอบอำนาจให้เป็นของบุคคลตามตำแหน่งต่างๆ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างได้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เมื่อการจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ โดยได้กำหนดให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว

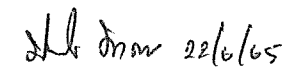
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

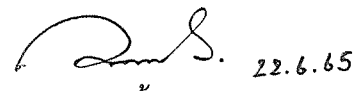
๑. อนุมัติให้ดำเนินการจ้างบริการรักษาความสะอาด ประจำสาขาในสังกัดเขตระยอง เขตพัตยา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อบลูรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น


๒. ลงนามในร่างประกาศนาคารฯ เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการรักษาความสะอาด ประจำสาขา ในสังกัดเขตระยอง เขตพัตยา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อบลูรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๓. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างบริการรักษาความสะอาด ประจำสาขาในสังกัดเขตระยอง เขตพัตยา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อบลูรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓


24.6.65
(นายฉัตรชัย ศิริไล)
กรรมการผู้จัดการ

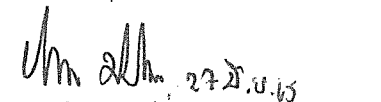

22/6/65
(นางประภาศรี มาลัย)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

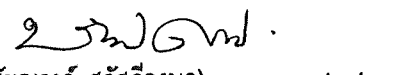

22.6.65
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายบันเทิง ลิมนวงศ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
22.6.65


23.6.65
(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


27.6.65
(นางสาวจิตาพร จีแกทอง)
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย


23/6/65
(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์ตองษา)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน