



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

เลขทะเบียนคลัง: 003484/2565
วันที่: 03 สิงหาคม 2565 เวลา: 14:51
ลงวันที่: 03 สิงหาคม 2565
ปกดี ปกติ
เลขบัญชี: จพ.(สจท.)003484/2565
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

โทร.๑๔๒๘

ที่ จพ.(สจท.) ๓๔๕๕ /๒๕๖๕

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขาในสังกัดเขตอุบลราชธานี
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๒-๐๐๐๕๔๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เรื่อง แจ้งข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำรายงานขอจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขา
ในสังกัดเขตอุบลราชธานี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง /

๒. บันทึกข้อความที่ ก.อนล.(ข.อบ.) ๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขต
ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขาในสังกัดเขต
อุบลราชธานี และกำหนดราคากลาง /

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขา
ในสังกัดเขตอุบลราชธานี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) /

๒. เอกสารประกวดราคาจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขาในสังกัดเขตอุบลราชธานี
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) /

๓. คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างบริการรักษาความสะอาด
ประจำสาขาในสังกัดเขตอุบลราชธานี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขาในสังกัด
เขตอุบลราชธานี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมี
รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

ด้วยธนาคารได้ทำสัญญาจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขาในสังกัดเขตอุบลราชธานี
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่
๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การรักษาความสะอาดประจำสาขาในสังกัดเขตอุบลราชธานี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อทดแทนสัญญาจ้างที่จะสิ้นสุดลง จึงมีความจำเป็นต้องหาผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานจ้างบริการดังกล่าว โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี รายละเอียดปรากฏตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๒-๐๐๐๕๔๖ ที่อ้างถึง ๑ นั้น

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขาในสังกัดเขตอุบลราชธานี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามอ้างถึง ๒

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ดำเนินการพิจารณาแล้ว เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑. บริษัท รักษาความปลอดภัย พีซี อินเตอร์กรุป จำกัด ๒. บริษัท รักษาความปลอดภัยอุบลสินนิ่ง เซอร์วิส จำกัด และ ๓. บริษัท รักษาความปลอดภัย ซี.เอช. เอช.เซฟตี้ การ์ด จำกัด กำหนดราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามอ้างถึง ๒

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๒,๙๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณของแต่ละสาขา หมวดค่าทำความสะอาด รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๐๐๑๗

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ เป็นการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๕(๑) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และตัดสินผู้ชนะการประกวดราคา ราคาค่าจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

ร่างประกาศประกวดราคา และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขาในสังกัดเขตอุบลราชธานี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควร ไม่นำไปเผยแพร่ เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ และทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจากการจัดจ้างในครั้งนี้มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และพิจารณาแล้วเห็นว่าคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ดำเนินการกำหนดขอบเขตของงานหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติของผู้รับจ้าง โดยได้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบ เหมาะสม และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมแล้ว ซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถกระทำได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ วรรคหนึ่ง (๑) ที่กำหนดให้การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้

๙. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๐. ข้อเสนออื่น ๆ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นางนิตยา ศิริรัตน์อำรง | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาคเหนือตอนล่าง | |
| ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา | |
| ๒. นางสาวนภาพร ประเมธีศรี | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน ภาคเหนือตอนล่าง | |
| ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา | |
| ๓. นางประภาศรี มาลัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| อำนาจและหน้าที่ | |

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|----------------|
| ๑. ผู้จัดการสาขา ในสังกัดเขตอุบลราชธานี | ประธานกรรมการฯ |
| ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง | |
| (ตรวจรับเฉพาะงานจ้างของสาขาที่ตนเองสังกัด) | |

๒. ผู้รักษาเงิน ในสังกัดเขตอุบลราชธานี
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
(ตรวจรับเฉพาะงานจ้างของสาขาที่ตนเองสังกัด) กรรมการ

๓. หัวหน้าบริหารจัดการสาขา ในสังกัดเขตอุบลราชธานี
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
(ตรวจรับเฉพาะงานจ้างของสาขาที่ตนเองสังกัด) กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๑๑. อำนาจอนุมัติ


ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๒/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ กำหนดมอบอำนาจให้เป็นของบุคคลตามตำแหน่งต่างๆ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อ
หรือขอจ้างได้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เมื่อการจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินงบประมาณ
๒,๙๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากผู้ช่วยกรรมการ
ผู้จัดการ สายงานสนับสนุน ซึ่งมีอำนาจอนุมัติวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด


๑. อนุมัติให้ดำเนินการจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขาในสังกัดเขตอุบลราชธานี
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น


๒. ลงนามประกาศธนาคารฯ เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขาในสังกัด
เขตอุบลราชธานี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๓. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขาในสังกัดเขตอุบลราชธานี
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
อนุมัติตามเสนอ ๑๐๐๓๓๖๖๖.


(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงศ์วงษา)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน
๑/๘/๖๕


(นางประภาศรี มาลัย)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

 1.8.65
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายบันเทิง ลิมนาวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
๑ ๒๓ ๖๕.

 3 ๙๑ ๕๕
(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ