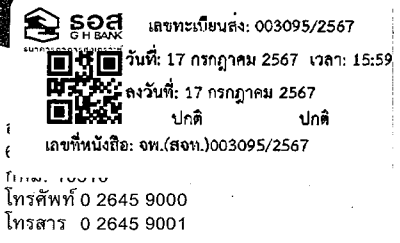




ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank



Head Office  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๒๓๒๔

ที่ จพ.(สจท.) ๓๐๙๕/๒๕๖๗

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง

รายงานขอจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขาและศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ ในสังกัดภาคตะวันออก  
ระยะเวลา ๓ เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ  
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๔๗๐  
๒. บันทึกข้อความที่ ก.ตอ. ๕๐๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และ  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขาและศูนย์  
วิเคราะห์สินเชื่อ ในสังกัดภาคตะวันออก ระยะเวลา ๓ เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ภาคตะวันออก) มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างบริการรักษา  
ความสะอาดประจำสาขาและศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ ในสังกัดภาคตะวันออก ระยะเวลา ๓ เดือน โดยมีรายละเอียด  
ตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๔๗๐ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วยการจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขาและศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อในสังกัด  
ภาคตะวันออก จะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และการจัดจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ต้องจ้างด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งไม่สามารถทำได้ทันเวลาที่สัญญาเดิมจะสิ้นสุด เพื่อให้อาคาร  
สำนักงานของธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีของ  
พนักงาน ลูกจ้าง และลูกค้า ผู้มาติดต่อกับธนาคารฯ จึงจำเป็นต้องจ้างบริการรักษาความสะอาดอย่างต่อเนื่อง  
จึงต้องจัดจ้างผู้รับจ้างรายเดิม เป็นระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗  
(อ้างถึง ๑)

## ๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขาและศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ ในสังกัดภาคตะวันออก ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

## ๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง โดยใช้แหล่งที่มาจากราคาที่เคยซื้อหรือจ้างหรือเช่าครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) ๒๒๗/๒๕๖๕, จพ.(สบส.) ๒๒๘/๒๕๖๕, จพ.(สบส.) ๒๖๙/๒๕๖๕, จพ.(สบส.) ๒๗๐/๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๗๙๘,๖๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒) โดยแยกเป็นเขตดังนี้

๑. เขตฉะเชิงเทราและเขตชลบุรี เป็นเงิน ๗๐๑,๑๐๐.๐๐ บาท

๒. เขตพัทธยาและเขตระยอง เป็นเงิน ๑,๐๙๗,๕๕๐.๐๐ บาท

## ๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑,๗๙๘,๖๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณของแต่ละสาขาในสังกัดภาคตะวันออก รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๐๐๑๗ หมวดค่าใช้จ่าย-ค่าทำความสะอาด โดยแยกเป็นเขตดังนี้

๑. เขตฉะเชิงเทราและเขตชลบุรี เป็นเงิน ๗๐๑,๑๐๐.๐๐ บาท

๒. เขตพัทธยาและเขตระยอง เป็นเงิน ๑,๐๙๗,๕๕๐.๐๐ บาท

## ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาจ้าง ๓ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

## ๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้นโดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคารวม

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาวเขมกร จิตศิริ ประธานกรรมการฯ  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาคตะวันออก  
ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา
  ๒. นางสาวดาระณีย์ สารมณี กรรมการ  
หัวหน้าส่วน ภาคกลางและภาคใต้ตอนบน  
ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา
  ๓. นางสาววนิดา ประจวบเหมาะ กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป  
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
- อำนาจและหน้าที่

๑. ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด
๒. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนด
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. ผู้จัดการสาขา/ผู้จัดการ DEC ชลบุรี ประธานกรรมการฯ  
สังกัดภาคตะวันออก  
(ตรวจรับเฉพาะงานจ้างของสาขาหรือศูนย์ที่ตนเองสังกัด)
๒. ผู้รักษาเงิน/ผู้ช่วยผู้จัดการ DEC ชลบุรี กรรมการ  
สังกัดภาคตะวันออก  
(ตรวจรับเฉพาะงานจ้างของสาขาหรือศูนย์ที่ตนเองสังกัด)
๓. หัวหน้าบริหารจัดการสาขา/  
พนักงาน DEC อาวุโส ชลบุรี กรรมการและเลขานุการ  
สังกัดภาคตะวันออก  
(ตรวจรับเฉพาะงานจ้างของสาขาหรือศูนย์ที่ตนเองสังกัด)



## อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น


### ๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑) (ก) และ ข้อ ๖ (๑) (ก) กำหนดมอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ มีอำนาจพิจารณาและให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ ในสังกัดภาคตะวันออก ระยะเวลา ๓ เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น


๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการรักษาความสะอาดประจำสาขาและศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ ในสังกัดภาคตะวันออก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

  
(นางสาวนิตดา ประจวบเหมาะ)

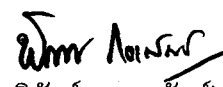
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

  
(นายณัฐวุฒิ เกิดสุภาพ) 14.9.67

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่แทน  
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

  
(นายบันเทิง ลิมนววงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ  
17.9.67

  
(นายพิศัลย์ กองทรัพย์) 17.9.67

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ  
[อนุมัติตามเสนอ]

#### ๓. ราคาและรายละเอียดของราคากลาง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง โดยใช้แหล่งที่มาจากราคาที่เคยซื้อหรือจ้างหรือเช่าครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ จท.(สปส.) ๒๒๗/๒๕๖๕, จท.(สปส.) ๒๒๘/๒๕๖๕, จท.(สปส.) ๒๖๙/๒๕๖๕, จท.(สปส.) ๒๗๐/๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๑๙๘,๖๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันหกกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒) โดยแยกเป็นเขตดังนี้

๑. เขตตะเข็บเขาและเขตชลบุรี เป็นเงิน ๗๐๑,๑๐๐.๐๐ บาท

๒. เขตพญาและเขตรอยง เป็นเงิน ๑,๐๙๗,๕๕๐.๐๐ บาท

#### ๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑,๑๙๘,๖๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันหกกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณของแต่ละสาขาในสังกัดภาคตะวันออก รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๐๑๓ หมวดค่าใช้จ่าย-ค่าทำความสะอาด โดยแยกเป็นเขตดังนี้

๑. เขตตะเข็บเขาและเขตชลบุรี เป็นเงิน ๗๐๑,๑๐๐.๐๐ บาท

๒. เขตพญาและเขตรอยง เป็นเงิน ๑,๐๙๗,๕๕๐.๐๐ บาท

  
(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์คิงษา) 18/9/67

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน ปฏิบัติหน้าที่แทน  
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร