



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๘
๑๑.๐๐ น. ผู้รับ ๑๐๖๕๑

SOA G H BANK เลขทะเบียนส่ง: 003736/2568
วันที่: 22 สิงหาคม 2568 เวลา: 16:27
ลงวันที่: 22 สิงหาคม 2568
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)003736/2568

บันทึกข้อความ

- ▶ ที่ จพ.(สจท.) 3736 / 2568 ▶ วันที่ 22 สิงหาคม 2568
▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 2375
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างบริการรับ - ส่ง คัด/นับ/บริหารและจัดเก็บธนบัตรให้ธนาคาร ศูนย์เงินสดกลาง (CCC) กรุงเทพฯ
โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000495 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2568
2. บันทึกข้อความที่ กง. 213/2568 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2568, เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
และกำหนดราคากลางการจ้างบริการรับ-ส่ง คัด/นับ/บริหาร และจัดเก็บธนบัตรให้ธนาคาร
ศูนย์เงินสดกลาง (CCC) กรุงเทพฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับ
การจ้างบริการรับ-ส่ง คัด/นับ/บริหาร และจัดเก็บธนบัตรให้ธนาคาร ศูนย์เงินสดกลาง (CCC) กรุงเทพฯ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายธุรกรรมการเงิน) มีความประสงค์จะดำเนินการ
การจ้างบริการรับ-ส่ง คัด/นับ/บริหาร และจัดเก็บธนบัตรให้ธนาคาร ศูนย์เงินสดกลาง (CCC) กรุงเทพฯ
โดยวิธีพิเศษ โดยมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000495
ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2568 ดังนี้ (อ้างถึง 1)

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฝ่ายธุรกรรมการเงิน มีความประสงค์จ้างบริการรับ - ส่ง คัด/นับ/
บริหาร และจัดเก็บธนบัตรให้ธนาคาร ศูนย์เงินสดกลาง (CCC) กรุงเทพฯ และธนาคารแห่งประเทศไทย มีนโยบาย
การจัดตั้งศูนย์เงินสดกลาง (Consolidated Cash Center : CCC) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของระบบบริหาร
จัดการเงินสดโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน ลดต้นทุนและการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนและได้ประกาศผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๒๗๖๕

๒๗๑ 25 ส.ค. 2568

ผู้รับ ๑๐๖๕๑

ดำเนินการเป็นศูนย์เงินสดกลาง (CCC) กรุงเทพฯ แทนธนาคารแห่งประเทศไทย ได้แก่ บริษัท รักษาความปลอดภัย
กรุงเทพธุรกิจบริการ จำกัด เป็นระยะเวลาดำเนินการ 5 ปี ซึ่งจะให้บริการในเขตพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร
และจังหวัดใกล้เคียง โดยเริ่มดำเนินการวันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป ประกอบกับบมจ.ธนาคารกรุงเทพได้แจ้ง
ขอยกเลิกการให้บริการด้านเงินสดในพื้นที่ศูนย์เงินสดกลาง (CCC) กรุงเทพฯ และธนาคารอาคารสงเคราะห์ ดำเนินการ
จัดจ้างบริการรับ - ส่ง คัด/นับ/บริหาร และจัดเก็บธนบัตรให้ธนาคารเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์
ของธนาคารแห่งประเทศไทย (อ้างถึง 1)

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
(Terms of Reference : TOR) การจ้างบริการรับ-ส่ง คัด/นับ/บริหาร และจัดเก็บธนบัตรให้ธนาคาร ศูนย์เงินสดกลาง
(CCC) กรุงเทพฯ ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

3. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มา
ของราคาากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 30,000,000.00 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)
ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะจ้าง

การจ้างบริการรับ - ส่ง คัด/นับ/บริหาร และจัดเก็บธนบัตรให้ธนาคาร ศูนย์เงินสดกลาง (CCC)
กรุงเทพฯ จำนวนเงิน 30,000,000.00 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี 2568 – 2573
ของฝ่ายธุรกรรมการเงิน , ฝ่ายสาขากทม. และปริมนทล 1 , ฝ่ายสาขากทม. และปริมนทล 2 , ภาคตะวันออก ,
ภาคกลางและภาคใต้ตอนบน , ภาคเหนือตอนล่าง , สำนักพระราม 9 และสาขาสมาร์ท หมวดยกจ่ายดำเนินงานอื่น -
ค่าบริการและขนส่งเงิน รหัสบัญชี 5253010018

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาในการจัดจ้างไม่เกิน 5 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 13 กรกฎาคม 2573

6. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจ้างบริการรับ - ส่ง คัด/นับ/บริหาร และจัดเก็บธนบัตรให้ธนาคาร โดยวิธีพิเศษ เป็นการจ้างเกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรงพ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้ ... (1) ธุรกิจหลัก ได้แก่ 1) การรับฝากเงิน ได้แก่ 1.1) การจ้างขน นับ คัด เต็มเงินเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ การเก็บรักษา การรับชำระการโอนเงินสด เช็ค และเอกสารสำคัญ ทั้งนี้การจ้างบริการครั้งนี้เป็นการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการขยายช่องทางบริการของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการวางแผนและบริหารจัดการของสาขาให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ทำให้สามารถแข่งขันกับสถาบันการเงินอื่นในเรื่องความรวดเร็วในการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นการรองรับการขยายธุรกิจและการบริการของธนาคารเพื่อให้เกิดความรวดเร็วส่งผลต่อการได้เปรียบในการแข่งขัน และรองรับธุรกิจหลักของธนาคาร เป็นการจ้างเกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง จึงดำเนินการตามข้อบังคับ ข้อ 23(1) จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการผู้มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นยื่นข้อเสนอ เพื่อเปรียบเทียบราคา หากเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เห็นสมควรซื้อหรือจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคากลาง หรือวงเงินงบประมาณ หรือราคาที่เห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้ โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้าร่วมยื่นข้อเสนอ

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| 1. นางสาวพิมพ์พรลักษณ์ วงศ์สวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกรรมการเงิน | |
| 2. นางสาวเสาวลักษณ์ จินดารัตน์ | กรรมการ |
| หัวหน้าส่วนเงินสด | |
| ฝ่ายธุรกรรมการเงิน | |

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 3. นางสาวสุวภัทร เพชรรัตน์
หัวหน้าส่วน ภาคตะวันออก
ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา | กรรมการ |
| 4. นางสาววิจारी เกียรติเจริญสุข
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป
ฝ่ายสาขากทม. และปริมณฑล 1 | กรรมการ |
| 5. นางสาวสิตาพัฒน์ ตระหง่าน
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป
ฝ่ายสาขากทม. และปริมณฑล 2 | กรรมการ |
| 6. นางสาวธัญญพัทธ์ สหพงศ์ภัทร์
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| 7. นางวิยดา สุขสวัสดิ์อำนวย
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนเงินสด
ฝ่ายธุรกรรมการเงิน | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. นางสาวณัฐฐิณี จันทน์หอมไกล
หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป
ฝ่ายสาขากทม. และปริมณฑล 1 | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวธัชชรินทร์ พรหมณี
หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป
ฝ่ายสาขากทม. และปริมณฑล 2 | กรรมการ |

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 3. นางสาวขวัญकु บุญเลื่อง
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการเงิน
ฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง | กรรมการ |
| 4. นางสาวสุกัญญา วันจันทร์
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนเงินสด
ฝ่ายธุรกรรมการเงิน | กรรมการ |
| 5. นางสาววันวิสา แจ่มสาร
ผู้รักษาเงิน ภาคเหนือตอนบน
ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา | กรรมการ |
| 6. นายวัชรินทร์ หัวไม้
พนักงานสัญญาจ้าง
ฝ่ายธุรกรรมการเงิน | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

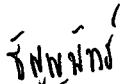
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ 255/2568 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างรวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000.00 บาท แต่การจัดจ้างครั้งนี้งบเงินเกิน 2,000,000.00 บาท จึงอยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการรับ - ส่ง คัด/นับ/บริหาร และจัดเก็บธนบัตรให้ธนาคาร ศูนย์เงินสดกลาง (CCC) กรุงเทพฯ โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการรับ - ส่ง คัด/นับ/บริหาร และจัดเก็บธนบัตรให้ธนาคาร ศูนย์เงินสดกลาง (CCC) กรุงเทพฯ โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)


(นางสาววิญญูพัทธ์ สหพงศ์ภัสร์)


ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายวรพจน์ ลี้เจริญ) 22.8.68

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นางสุสดี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์อับ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน


ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


3. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง

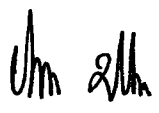
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 30,000,000.00 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะจ้าง

การจ้างบริการรับ - ส่ง คัด/นับ/บริหาร และจัดเก็บธนบัตรให้ธนาคาร ศูนย์เงินสดกลาง (CCC) กรุงเทพฯ จำนวนเงิน 30,000,000.00 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี 2568 - 2573 ของฝ่ายธุรกรรมการเงิน , ฝ่ายสาขากรม และปริมาณชุด 1. ฝ่ายสาขากรม. และปริมาณชุด 2. ภาคตะวันออก. ภาคกลางและภาคใต้ตอนบน. ภาคเหนือตอนล่าง. สำนักพระราม 9 และสาขาสมัครทำ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น - ค่าบริการและขนส่งเงิน รหัสบัญชี 5253010018

อนุมัติ + ลงนาม

(นายกมลภพ วีระพลละ)
กรรมการผู้จัดการ
26 ส.ค. 2568


(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 25/8/68
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน


(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง)
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ