



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

เลขทะเบียนสง: 004356/2566
วันที่: 05 ตุลาคม 2566 เวลา: 12:58
ลงวันที่: 05 ตุลาคม 2566
ด่วน ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)004356/2566
(
กทท. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๖๙๒๗

ที่ จพ.(สจท.) ๔๓๕๖ /๒๕๖๖ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และพัสดุภัณฑ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ประจำภาค/เขต/สาขา/ศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ DEC ในสังกัดสายงานสาขาภูมิภาค (๗ ภาค) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง ๑. บันทึกข้อความที่ ๐๐๐๐๔๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และพัสดุภัณฑ์ ระยะเวลา ๓ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) และขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน จัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และพัสดุภัณฑ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ (Term of Reference : TOR) ของภาค/เขต/สาขา/ศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ DEC ในสังกัดสายงานสาขาภูมิภาค (๗ ภาค) และกำหนดราคากลาง
๒. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นจากระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๓-๐๐๐๗๘๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และพัสดุภัณฑ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ประจำภาค/เขต/สาขา/ศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ DEC ในสังกัดสายงานสาขาภูมิภาค (๗ ภาค) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะจัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสารและพัสดุภัณฑ์ ประเภทเครื่องเขียนแบบพิมพ์และวัสดุสิ้นเปลือง ระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ กับ ภาค /เขต /สาขา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ DEC ต่างๆ ในสังกัดสายงานสาขาภูมิภาค (๗ ภาค)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และพัสดุภัณฑ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ประจำภาค/เขต/สาขา/ศูนย์วิเคราะห์สินค้า DEC ในสังกัดสายงานสาขาภูมิภาค (๗ ภาค) ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ เรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๑)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

จากการพิจารณาแหล่งที่มาของราคากลางตาม (๑) (๒) และ (๓) เนื่องจากในปัจจุบันไม่มีราคาตาม ที่อ้างอิง หรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งจากการพิจารณาโดยคำนึงถึงประโยชน์ของธนาคารฯ เป็นสำคัญ เห็นควรใช้ราคา (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดจากบริษัท จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
๒. บริษัท เคอร์รี่ เอ็กเพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
๓. บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด

โดยคณะกรรมการพิจารณาเห็นควรกำหนดราคากลางเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๘,๐๒๙,๓๙๔.๐๐ บาท (แปดล้านสองหมื่นเก้าพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้หน่วยงาน จำนวน ๘,๐๒๙,๓๙๔.๐๐ บาท (แปดล้านสองหมื่นเก้า พันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น-ค่าขนส่ง รหัส ๕๒๕๓๐๑๐๐๑๑ ของภาค ๗ ภาค ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑. ภาคเหนือตอนบน จำนวนเงิน ๑,๐๑๑,๘๖๖.๐๐ บาท
๒. ภาคเหนือตอนล่าง จำนวนเงิน ๘๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จำนวนเงิน ๑,๑๙๙,๑๕๖.๐๐ บาท
๔. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จำนวนเงิน ๑,๓๕๖,๗๔๖.๐๐ บาท
๕. ภาคตะวันออก จำนวนเงิน ๑,๔๖๓,๑๓๔.๐๐ บาท
๖. ภาคกลางและภาคใต้ตอนบน จำนวนเงิน ๙๖๔,๓๖๐.๐๐ บาท
๗. ภาคตะวันตกและภาคใต้ตอนล่าง จำนวนเงิน ๑,๑๕๔,๑๓๒.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาจ้างบริการตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากเป็นกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒(๕) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉินซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้า และอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ หรือประโยชน์สาธารณะ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายมานพ จันทร์ขุ่ม

ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสาขาภูมิภาค ๒

และรักษาการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสาขาภูมิภาค ๑

๒. นางสาวสุธาดา สีโคตร

กรรมการ

หัวหน้าส่วนภาคเหนือตอนบน

ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา

๓. นางสาวนภาพร ประเมธีศรี

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนภาคเหนือตอนล่าง

ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา

๔. นายเจนชาติ แสงสุรีย์วิษขรา

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานพัสดุอาวุโส

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุนสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนด

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวเชมกร จิตศิริ

ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา

๒. นางสาวดาระณีย์ สารระมณี กรรมการ

หัวหน้าส่วนภาคกลางและภาคใต้ตอนบน

ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา

๓. นางสาวกมลรัตน์ นิลถนอม กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนภาคตะวันออก

ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

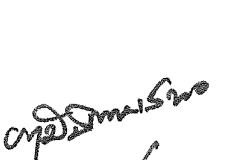
๙. อำนาจอนุมัติ

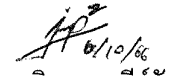
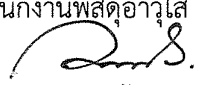
ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ และข้อ ๖ กำหนดมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ กระทำการแทน กรรมการผู้จัดการ ในการพิจารณาและให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อมีวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เมื่อการจัดจ้างโครงการครั้งนี้มีวงเงิน ๘,๐๒๙,๓๙๔.๐๐ บาท (แปดล้าน สองหมื่นเก้าพันสามร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน) จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

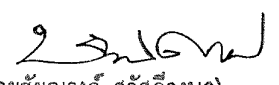
๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และพัสดุภัณฑ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ประจำภาค/เขต/สาขา/ศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ DEC ในสังกัดสายงานสาขา ภูมิภาค (๗ ภาค) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

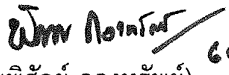
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (อ้างถึง ๓)


นายเกษม สีสระเวช
กรรมการธนาคาร รักษาการในตำแหน่ง
กรรมการผู้จัดการ


(นายเจนชาติ แสงสุรีย์วิซชรา)
พนักงานพัสดุอาวุโส

(นายวรพจน์ ลีเจริญ) 6.10.66
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นางสาววนิดา ประจวบเหมาะ)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

(นายบันเทิง ลิมนวงศ์) 6.10.66
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์ตั้งษา) 6/10/66
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน
ปฏิบัติหน้าที่แทน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย


(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

คำสั่ง ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ที่ จพ. **ใน ๖** /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และพัสดุภัณฑ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
ประจำภาค/เขต/สาขา/ศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ DEC ในสังกัดสายงานสาขาภูมิภาค (๗ ภาค)
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และพัสดุภัณฑ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ประจำภาค/เขต/สาขา/ศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ DEC ในสังกัดสายงานสาขาภูมิภาค (๗ ภาค) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และพัสดุภัณฑ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ประจำภาค/เขต/สาขา/ศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ DEC ในสังกัดสายงานสาขาภูมิภาค (๗ ภาค) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายมานพ จันทร์ขุ่ม | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสาขาภูมิภาค ๒ | |
| และรักษาการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสาขาภูมิภาค ๑ | |
| ๒. นางสาวสุธาดา สีโคตร | กรรมการ |
| หัวหน้าส่วนภาคเหนือตอนบน | |
| ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา | |
| ๓. นางสาวนภาพร ประเมธีศรี | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนภาคเหนือตอนล่าง | |
| ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา | |
| ๔. นายเจนชาติ แสงสุรีย์วัชชรา | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานพัสดุอาวุโส | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |

/อำนาจ..