



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

เลขที่ทะเบียนสง: 004219/2566  
วันที่: 27 กันยายน 2566 เวลา: 17:36  
ลงวันที่: 27 กันยายน 2566  
ด่วน ปกติ  
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)004219/2566

โทรสาร 0 2645 9000  
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร.๒๓๒๔

ที่ จพ.(สจท.) ๕๒๑๙ /๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และพัสดุภัณฑ์ ระยะเวลา ๓ เดือน เดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๖  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง ๑. บันทึกข้อความที่ บก.(สสป.) ๔๐๓๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตงานฯ  
๒. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น จากระบบ digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๓-๐๐๐๗๗๕  
ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และพัสดุภัณฑ์ ระยะเวลา ๓ เดือน เดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๖ ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อบริการรับ-ส่งเอกสารและพัสดุภัณฑ์ ประเภทเครื่องเขียนแบบพิมพ์และวัสดุสิ้นเปลือง ระหว่างสำนักงานใหญ่กับส่วนบริหารหนี้เขต/บริหารหนี้สาขาในส่วนภูมิภาค และระหว่างส่วนบริหารหนี้เขต/บริหารหนี้สาขาในส่วนบริหารหนี้เขตเดียวกันกับส่วนบริหารหนี้เขตหรือบริหารหนี้สาขาในสังกัดเขตอื่น

### ๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้พิจารณาดำเนินการจัดทำขอบเขตของงานจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และพัสดุภัณฑ์ นำเสนอผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารหนี้ ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

### ๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้พิจารณาดำเนินการจัดทำราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) โดยการสืบราคาจากท้องตลาด อ้างอิงจากใบเสนอราคาจำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
๒. บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
๓. บริษัท เอสซีจี เอ็กซ์เพรส จำกัด

#### ๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้หน่วยงาน จำนวน ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น-ค่าขนส่ง รหัส ๕๒๕๓๐๑๐๐๑๑ ของฝ่ายบริหารนี้ภูมิภาค

#### ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

#### ๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากเป็นกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒(๕) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉินซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้า และอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ หรือประโยชน์สาธารณะ

#### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

#### ๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาวช่อทิพย์ สะสม

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าส่วนสนับสนุนการปฏิบัติการ

ฝ่ายบริหารนี้ภูมิภาค

๒. นางสาวปริญพิชญ์ ภัทรกิตติโชติมณี

กรรมการ

พนักงานบริหารนี้ภูมิภาค

ฝ่ายบริหารนี้ภูมิภาค

๓. นางสาวเสาวรส ชันถึระ

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานบริหารนี้ภูมิภาคอาวุโส

ฝ่ายบริหารนี้ภูมิภาค

#### อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนด

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

#### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายเพชร สมบูรณ์ดี ประธานกรรมการฯ  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค
๒. นางหทัยรักษ์ จิตตกิจ กรรมการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนการปฏิบัติการ  
ฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค
๓. นายณัฐพล ยิ่งสวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการ  
พนักงานบริหารหนีภูมิภาค  
ฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ข้อ ๕ (๑) (ข) และข้อ ๖ (๑) (ข) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน มีอำนาจให้ความเห็นขอรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และพัสดุภัณฑ์ ระยะเวลา ๓ เดือน เดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๖ ฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

อนุมัติตามเลขที่  
๑๖๖/๒๕๖๑

(นางสาววนิดา ประจวบเหมาะ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

(นายบัณฑิต ลิ่มนวงค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๑๕๓๐-๖๖.

(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

(นายพิศสัย กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ