



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ  
รับเลขที่..... 265 / 2568  
วันที่..... 22 ส.ค. 2568  
เวลา..... 16.00 น. ผู้รับ.....

เลขทะเบียนสง: 003711/2568  
วันที่: 21 สิงหาคม 2568 เวลา: 16:52  
ลงวันที่: 22 สิงหาคม 2568  
ปกติ ปกติ  
เลขที่หนังสือ: จพ.(สงท.)003711/2568

**บันทึกข้อความ**

- ▶ ที่ จพ.(สงท.) 3711 / 2568 ▶ วันที่ 22 สิงหาคม 2568
- ▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 2375
- ▶ เรื่อง รายงานขอจ้างบริการรับ - ส่ง คัด/นับ/บริหาร และจัดเก็บธนบัตรให้ธนาคาร (ยกเว้นสาขาในพื้นที่ศูนย์เงินสดกลาง CCC) โดยวิธีพิเศษ

**เรียน กรรมการผู้จัดการ**  
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ  
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างอิง**
1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000470 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2568
  2. บันทึกข้อความที่ กง. 200/2568 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางจัดจ้างบริการรับ-ส่ง คัด/นับ/บริหาร และจัดเก็บธนบัตรให้ธนาคาร (ยกเว้นสาขาในพื้นที่ศูนย์เงินสดกลาง CCC)

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการรับ-ส่ง คัด/นับ/บริหาร และจัดเก็บธนบัตรให้ธนาคาร (ยกเว้นสาขาในพื้นที่ศูนย์เงินสดกลาง CCC) โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายธุรกรรมการเงิน) มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างบริการรับ-ส่ง คัด/นับ/บริหาร และจัดเก็บธนบัตรให้ธนาคาร (ยกเว้นสาขาในพื้นที่ศูนย์เงินสดกลาง CCC) โดยวิธีพิเศษ โดยมีรายละเอียดตามที่ ฝ่ายธุรกรรมการเงิน ได้แจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000470 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2568 ดังนี้ (อ้างถึง 1)

**1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง**

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฝ่ายธุรกรรมการเงิน มีความประสงค์จ้างบริการรับ - ส่ง คัด/นับ/บริหาร และจัดเก็บธนบัตรให้ธนาคาร (ยกเว้นสาขาในพื้นที่ศูนย์เงินสดกลาง CCC) ซึ่งฝ่ายธุรกรรมการเงิน ภาคเหนือตอนบน ภาคเหนือตอนล่าง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง และภาคตะวันตกและภาคใต้ตอนล่าง มีความเห็นร่วมกันให้สมควรจัดจ้างบริการรับ-ส่ง คัด/นับ/บริหาร

2732

สงท. ก.ศิริ

และจัดเก็บธนบัตรให้ธนาคาร (ยกเว้นสาขาในพื้นที่ศูนย์เงินสดกลาง CCC) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ธนาคาร อาทิ การคัตนับเงินสด มีความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย เนื่องจากไม่ต้องเก็บรักษาเงินสดไว้ในเซฟของธนาคาร ช่วยให้ธนาคารประหยัดค่าใช้จ่ายต่างๆ และการประกันภัยเงินสด โดยกำหนดทำสัญญาเป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 – 31 ธันวาคม 2571 (อ้างถึง 1)

## 2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างบริการรับ-ส่ง คัด/นับ/บริหาร และจัดเก็บธนบัตรให้ธนาคาร (ยกเว้นสาขาในพื้นที่ศูนย์เงินสดกลาง CCC) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

## 3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 22,560,000.00 บาท (ยี่สิบสองล้านห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

## 4. วงเงินที่จะจ้าง

การจ้างบริการรับ - ส่ง คัด/นับ/บริหาร และจัดเก็บธนบัตรให้ธนาคาร (ยกเว้นสาขาในพื้นที่ศูนย์เงินสดกลาง CCC) จำนวนเงิน 22,560,000.00 บาท (ยี่สิบสองล้านห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณ ประจำปี 2569 – 2571 ฝ่ายธุรกรรมการเงิน ภาคเหนือตอนบน ภาคเหนือตอนล่าง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง และภาคตะวันตกและภาคใต้ตอนล่าง หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น - ค่าบริการและขนส่งเงิน รหัสบัญชี 5253010018

## 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาในการจัดจ้างไม่เกิน 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2571

## 6. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจ้างบริการรับ - ส่ง คัด/นับ/บริหาร และจัดเก็บธนบัตรให้ธนาคาร (ยกเว้นสาขาในพื้นที่ศูนย์เงินสดกลาง CCC) โดยวิธีพิเศษ เป็นการจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้ ... (1) ธุรกิจหลัก ได้แก่ 1) การรับฝากเงิน ได้แก่ 1.1) การจ้างขน นับ คัด

เติมเงินเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ การเก็บรักษา การรับชำระการโอนเงินสด เช็ค และเอกสารสำคัญ ทั้งนี้ การจ้างบริการครั้งนี้เป็นการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการขยายช่องทางบริการให้บริการของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการวางแผนและบริหารจัดการของสาขาให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ทำให้สามารถแข่งขันกับสถาบันการเงินอื่นในเรื่องความรวดเร็วในการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นการรองรับการขยายธุรกิจและการบริการของธนาคารเพื่อให้เกิดความรวดเร็วส่งผลกระทบต่อรายได้เปรียบเทียบในการแข่งขัน และรองรับธุรกิจหลักของธนาคาร เป็นการจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง จึงดำเนินการตาม ข้อบังคับ ข้อ 23(1) จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการผู้มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นยื่นข้อเสนอ เพื่อเปรียบเทียบราคา หากเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เห็นสมควรซื้อหรือจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคากลาง หรือวงเงินงบประมาณ หรือราคาที่เหมาะสม ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้ โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้าร่วมยื่นข้อเสนอ

## 7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

## 8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

### 8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. นายนันท์วัฒน์ อชฌาเจริญสถิต                 | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรกรรมการเงิน           |               |
| 2. นางสาวเสาวลักษณ์ จินดารัตน์                 | กรรมการ       |
| หัวหน้าส่วนเงินสด                              |               |
| ฝ่ายธุรกรรมการเงิน                             |               |
| 3. นางกมลรัตน์ นิลถนอม                         | กรรมการ       |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนภาคตะวันออก                  |               |
| ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา |               |
| 4. นางสาวธัญญพัทธ์ สหพงศ์ภัสร์                 | กรรมการ       |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป                  |               |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ                           |               |

5. นางสาววันวิสา แจ้งสาร กรรมการ

ผู้รักษาเงิน ภาคเหนือตอนบน

ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา

6. นางสาวสุภิญดา ศรีเดช กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนเงินสด

ฝ่ายธุรกรรมการเงิน

### อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

### 8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นางสาวเขมกร จิตศิริ ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาคตะวันออก

ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา

2. นางสาวสุวภัทร เพชรรัตน์ กรรมการ

หัวหน้าส่วน ภาคตะวันออก

ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา

3. นางสาวสุกัญญา วันจันทร์ กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนเงินสด

ฝ่ายธุรกรรมการเงิน

4. นายวิชรินทร์ หัวไม้ กรรมการและเลขานุการ

พนักงานสัญญาจ้าง

ฝ่ายธุรกรรมการเงิน

### อำนาจและหน้าที่

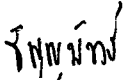
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

## 9. อำนาจอนุมัติ


ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ 255/2568 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน กรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อ ขอจ้างรวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000.00 บาท แต่การจัดจ้างครั้งนั้นวงเงินเกิน 2,000,000.00 บาท จึงอยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 5

### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

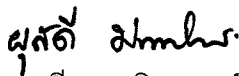
- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการรับ - ส่ง คัด/นับ/บริหาร และจัดเก็บ ธนบัตรให้ธนาคาร (ยกเว้นสาขาในพื้นที่ศูนย์เงินสดกลาง CCC) โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จ้างบริการรับ - ส่ง คัด/นับ/บริหาร และจัดเก็บธนบัตรให้ธนาคาร (ยกเว้นสาขาในพื้นที่ศูนย์เงินสดกลาง CCC) โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

  
(นางสาวอัญญพัทธ์ สหพงศ์ภักดิ์)

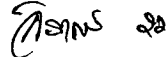
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

  
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

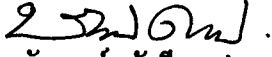
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

  
(นางมุลดี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

  
(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์อับ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

  
(นายชัชวรงค์ สวัสดิ์วงษา) 22/8/68

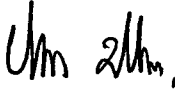
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน


3. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 22,560,000.00 บาท (ยี่สิบสองล้านบาทถ้วน) จึงได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะจ้าง

การจ้างบริการรับ - ส่ง คัด/นับ/บริหาร และจัดเก็บธนบัตรให้ธนาคาร (ยกเว้นสาขาในพื้นที่ศูนย์เงินสดกลาง CCC) จำนวนเงิน 22,560,000.00 บาท (ยี่สิบสองล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณ ประจำปี 2569 - 2571 ฝ่ายธุรกรรมการเงิน ภาคเหนือตอนบน ภาคเหนือตอนล่าง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง และภาคตะวันตกและภาคใต้ตอนล่าง หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น - ค่าบริการและขนส่งเงิน รหัสบัญชี 5253010018

  
(นางสาววิฑิตาพร มีกิ่งทอง)  
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

**อนุมัติ + ลงนาม**  
  
(นายกมลภพ วีระพงษ์)  
กรรมการผู้จัดการ  
26 ส.ค. 2568