



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

๕๑ ก.จ. ๒๕๖๘

SOA GH BANK เลขทะเบียนสง: 001894/2568  
 วันที่: 09 พฤษภาคม 2568 เวลา: 13:22  
 วันที่: 09 พฤษภาคม 2568  
 เลขที่หนังสือ: จพ. (สจส.) 001894/2568  
 โทรศัพท 0 2645 9000  
 โทรสาร 0 2645 9001

**บันทึกข้อความ**

**Head Office**  
 63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
 Bangkok 10310 Thailand  
 T +66 (0) 2645 9000  
 F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๕๒

ที่ จพ. (สจส.) ๑๙๕๔ /๒๕๖๘

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการโครงการยกระดับกระบวนการจัดทำสัญญา (e-Contract) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน กรรมการผู้จัดการ  
 ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ  
 ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างอิง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๒๕๑ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘.  
 ๒. บันทึกข้อความที่ จพ.(สบส.) ๑๗๗๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘  
 เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จ้างบริการโครงการยกระดับ  
 กระบวนการจัดทำสัญญา (e-Contract)

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการ  
 ตรวจสอบพัสดุ สำหรับการจ้างบริการโครงการยกระดับกระบวนการจัดทำสัญญา (e-Contract)  
 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ) มีความประสงค์จะจ้างบริการโครงการยกระดับ  
 กระบวนการจัดทำสัญญา (e-Contract) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น  
 ในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๒๕๑ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

**๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง**

เพื่อยกระดับกระบวนการจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Contract)  
 แทนการใช้กระดาษ ลดการใช้กระดาษและลดระยะเวลาการจัดทำสัญญา โดยปรับปรุงขั้นตอนการจัดทำสัญญา  
 ไปจนถึงขั้นตอนการลงนามในสัญญาทั้ง ๒ ฝ่าย และเพิ่มวิธีการลงนามในสัญญา จากเดิมคู่สัญญาทั้ง ๒ ฝ่าย ลงนาม  
 ในเอกสารสัญญารูปแบบกระดาษเป็นการลงนามในสัญญารูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Contract)  
 โดยคู่สัญญาทั้ง ๒ ฝ่าย ยืนยันตัวตนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด (อ้างอิง ๑)

๒๐๗

## ๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานจ้างบริการโครงการยกระดับกระบวนการจัดทำสัญญา (e-Contract) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

## ๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

## ๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของฝ่ายจัดหาและการพัสดุ หมวดงบประมาณลงทุน-ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รดตัดจ่าย รหัสบัญชี ๑๕๐๑๐๑๐๐๐๑

## ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ดำเนินการเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

## ๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการปรับปรุงขั้นตอนการจัดทำร่างสัญญา จนถึงขั้นตอนการลงนามในสัญญา ของคู่สัญญาทั้ง ๒ ฝ่าย โดยเป็นการลงนามในสัญญารูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Contract) โดยคู่สัญญาทั้ง ๒ ฝ่าย ยืนยันตัวตนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด จึงเห็นควรดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้ จึงเห็นควรจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ค)

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

พิชญ์

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นายอาทิตย์ หฤทัยวิจิตรโชค                               | ประธานกรรมการฯ      |
| หัวหน้าส่วนบริหารสัญญา                                     |                     |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ                                       |                     |
| ๒. นายทรงวุฒิ ชินวัฒนกุล 2459                              | กรรมการ             |
| หัวหน้าส่วนกำกับกฎเกณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศและดูแลกิจการที่ดี |                     |
| ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน                                     |                     |
| ๓. นายภานุพงศ์ พูลงาม 3941                                 | กรรมการ             |
| นักพัฒนาระบบ   |                     |
| ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก                                    |                     |
| ๔. นางสาวศิริกาญจน์ พลคำ 1717 ลาออกแล้ว                    | กรรมการ             |
| พนักงานคอมพิวเตอร์   |                     |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ                            |                     |
| ๕. นายกิตตินันท์ ทองวานานนท์                               | กรรมการ             |
| พนักงานพัสดุ   |                     |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ                                       |                     |
| ๖. นายรณชัย สังข์หรั่ง                                     | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานพัสดุ   |                     |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ                                       |                     |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด  
ในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน  
หนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก  
วันเสนอราคา

## ๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวนันทนา วาณิชยพงศ์  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารสัญญา  
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ  
ประธานกรรมการฯ
๒. นางสาวขวัญฤตา กิตยวัฒน์  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาระบบบริการเงินกู้และบริหารหนี้  
ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก  
กรรมการ
๓. นายธีระพงศ์ มลิวัลย์  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนกำกับกฎเกณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศและดูแลกิจการที่ดี  
ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน  
กรรมการ
๔. นางสาววรินทร์สิริ โชตเศรษฐ์  
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส  
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กรรมการ
๕. นายพรพล ปลั่งพงษ์พันธ์  
นักพัฒนาระบบ  
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ  
กรรมการ
๖. นายวีระวัฒน์ สวัสดิโกมล  
พนักงานพัสดุอาวุโส  
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ  
กรรมการและเลขานุการ

## อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

## ๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๕ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการ มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นขอรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และข้อ ๖ (๑) (ก) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่การจัดจ้างครั้งนี้ วงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงอยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

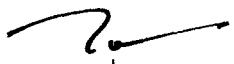
๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการโครงการยกระดับกระบวนการจัดทำสัญญา (e-Contract) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการโครงการยกระดับกระบวนการจัดทำสัญญา (e-Contract) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

กิตติพันธ์ ทองพานิช 9/5/68  
(นายกิตติพันธ์ ทองพานิช)  
พนักงานพัสดุ

ผสตี 26/11/68  
(นางผสตี มหาสินานนท์)  
หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

จิราภรณ์ 9 พ.ค. 68  
(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์อ้อ)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


  
(นายบันเทิง ลิมนวงศ์)  
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

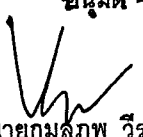
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของฝ่ายจัดหาและการพัสดุ หมวดงบประมาณลงทุน-ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รอคัดจ่าย รหัสบัญชี ๑๕๐๑๐๑๐๐๑

  
(นายชัยณรงค์ สวัสดิวงษา) 9/5/68  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน  
ปฏิบัติหน้าที่แทนรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

อนุมัติ + ลงนาม  
  
(นายกมลภพ วีระพละ)  
กรรมการผู้จัดการ  
- 9 พ.ค. 2568

คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์

ที่ จพ. ๑(๕๑) /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
สำหรับการจ้างบริการโครงการยกระดับกระบวนการจัดทำสัญญา (e-Contract) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะจ้างบริการโครงการยกระดับกระบวนการจัดทำสัญญา (e-Contract) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการโครงการยกระดับกระบวนการจัดทำสัญญา (e-Contract) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. นายอาทิตย์ หฤทัยจิตรโชค<br>หัวหน้าส่วนบริหารสัญญา<br>ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ                                      | ประธานกรรมการฯ      |
| ๒. นายทรงวุฒิ ชินวัฒน์กุล<br>หัวหน้าส่วนกำกับกฎเกณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศและดูแลกิจการที่ดี<br>ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน | กรรมการ             |
| ๓. นายภานุพงศ์ พูลงาม<br>นักพัฒนาระบบ<br>ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก  | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวศิริกาญจน์ พลคำ<br>พนักงานคอมพิวเตอร์<br>ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ                                 | กรรมการ             |
| ๕. นายกิตตินันท์ ทองวานานนท์<br>พนักงานพัสดุ<br>ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ  | กรรมการ             |
| ๖. นายรณชัย สังข์หรัย<br>พนักงานพัสดุ<br>ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ   | กรรมการและเลขานุการ |

/อำนาจและ...

### อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด  
ในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้  
ในหนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันเสนอราคา

### คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวนันทนา วาณิชยพงศ์ ประธานกรรมการฯ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารสัญญา  
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
๒. นางสาวขวัญอรดา กิตยวัฒน์ กรรมการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาระบบบริการเงินกู้และบริหารหนี้  
ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก
๓. นายธีระพงศ์ มลิวัลย์ กรรมการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนกำกับกฎเกณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศและดูแลกิจการที่ดี  
ฝ่ายกำกับ การปฏิบัติงาน
๔. นางสาววรินทร์สิริ โชตเศรษฐ์ กรรมการ  
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส  
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. นายพชรพล ปลั่งพงษ์พันธ์ กรรมการ  
นักพัฒนาระบบ  
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ
๖. นายวีระวัฒน์ สวัสดิ์โกมล กรรมการและเลขานุการ  
พนักงานพัสดุอาวุโส  
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กมลภพ วีระพละ  
(นายกมลภพ วีระพละ)  
กรรมการผู้จัดการ

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ..... / /  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ..... / ๑ / พค. ๖๘  
หน.จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร..... / ๑ / พ.ค. ๖๘  
พนักงานผู้ทำ..... / ๑ / ๕ / ๖๘