



เลขทะเบียนรัง: 001459/2567
วันที่: 09 เมษายน 2567 เวลา: 17:55
ลงวันที่: 09 เมษายน 2567
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)001459/2567

5
วิจ
ment
g Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ ๑๒๓๔๕
วันที่ ๒๔ เม.ย. 2567
ที่ลา 13.๐๐ น. ผู้รับ จ.ก.ก.



เลขทะเบียนรัง: 001371/2567
วันที่: 03 เมษายน 2567 เวลา: 14:16
ลงวันที่: 03 เมษายน 2567
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)001371/2567

บันทึกข้อความ

- ▶ ที่ จพ.(สจท.) 1371 /2567 ▶ วันที่ ๑ เมษายน 2567
- ▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 1428
- ▶ เรื่อง รายงานขอจ้างบริษัทจัดหาของรางวัล พร้อมบริหารจัดการโครงการ GHB Reward (e-Loyalty) ปี 2567 โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ 88830-0001-2024-000227 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2567
2. บันทึกข้อความที่ ลส.(สวล.)117/2567 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) งานจ้างบริษัทจัดหาของรางวัล พร้อมบริหารจัดการโครงการ GHB Reward (e-Loyalty) ปี 2567

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริษัทจัดหาของรางวัล พร้อมบริหารจัดการโครงการ GHB Reward (e-Loyalty) ปี 2567 โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์(ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์)มีความประสงค์จะจัดจ้างบริษัทเพื่อดำเนินการจัดหาของรางวัล พร้อมบริหารจัดการโครงการ GHB Reward (e-Loyalty) ปี 2567 โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2024-000227 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2567ดังนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ธนาคารมีความประสงค์จะดำเนินการจ้างบริษัทเพื่อจัดหาของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code) พร้อมบริหารจัดการของรางวัลภายใต้โครงการ GHB Reward (e-Loyalty) เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าในรูปแบบการให้คะแนนสะสมสำหรับใช้แลกของรางวัลสิทธิพิเศษ เพื่อนำไปสู่ความผูกพันในการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของธนาคาร อีกทั้งเป็นการรักษาสถานะลูกค้าของธนาคารที่ให้การสนับสนุนธนาคารในด้านต่าง ๆ ด้วยการมอบสิทธิประโยชน์พิเศษผ่านโครงการ GHB Reward (e-Loyalty) โดยการจัดจ้างครั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความ (อ้างถึง 1)

2. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความ (อ้างถึง 2)

3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง โดยการสืบราคาจากท้องตลาด ผู้ประกอบการ 3 แห่ง ได้แก่ 1. บริษัท เม็กกาซี จำกัด 2. บริษัท เพเวอร์ลี จำกัด และ 3. บริษัท เพาเวอร์ พลัส มาร์เก็ตติ้ง เซอร์วิส จำกัด ดังนี้

- 1) การจัดหาของรางวัล จำนวนเงิน 11,000,000.00 บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)
- 2) การบริหารจัดการโครงการฯ จำนวนเงิน 888,100.00 บาท (แปดแสนแปดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 11,888,100.00 บาท (สิบเอ็ดล้านแปดแสนแปดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

4. วงเงินที่จะจ้าง

งบประมาณประจำปี 2567 ของฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ค่าส่งเสริมการตลาด รหัสบัญชี 5253010027
จำนวนเงิน 12,000,000.00 บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานให้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ตามรายละเอียดดังนี้

1) การจัดหาของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาของรางวัล e-Voucher ตามขอบเขตงานข้อ 5.1 ให้แล้วเสร็จหลังจากได้รับพิจารณาเห็นชอบ ในวันและเวลาที่กำหนด ในแต่ละคราว นับตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2567

2) การบริหารจัดการโครงการ GHB Reward ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารโครงการ ตามขอบเขตงานข้อ 5.2 เป็นระยะเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2567

6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจ้างบริษัทเพื่อจัดหาของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code) มีวัตถุประสงค์เพื่อกิจกรรมทางการตลาดในการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า จึงเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) “การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง” หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้ (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย และตามข้อ 23(1)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- | | |
|--|---------------------|
| 1) ผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2) หัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 3) หัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | กรรมการ |
| 4) นางประภาศรี มาลัย
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| 5) นายไพบูลย์ ทองเพิ่มพูน
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| 1) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
(กำกับดูแลส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์) | ประธานกรรมการ |
| 2) นางสาวภักติมณัฐ เลิศอักษรานนท์
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | กรรมการ |
| 3) นางสาวกฤษณา จันทร์สวน
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการมาตรฐานการให้บริการดิจิทัล
ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ | กรรมการ |
| 4) นายเชษฐา ธิรเมือง
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 5) นางสาวณพัชฎ์ปภา จิลลานนท์
พนักงานวิเคราะห์ลูกค้าอาวุโส
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่


ดำเนินการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ


ตามคำสั่งธนาคารที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการกรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ได้มอบอำนาจไว้ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) เมื่อการจ้างครั้งนี้มีวงเงิน 12,000,000.00 บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริษัทภายนอกเพื่อดำเนินการจัดหาของรางวัล พร้อมบริหารจัดการโครงการ GHB Reward (e-Loyalty) ปี 2567 โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริษัทภายนอกเพื่อดำเนินการจัดหาของรางวัล พร้อมบริหารจัดการโครงการ GHB Reward (e-Loyalty) ปี 2567 โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)


(นางประภาศรี มาลัย)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายบันเท็ง ลิมนวงศ์)


ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
3 เม.ย. 67

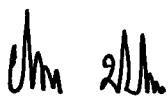

(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายพิศลัย กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นายชัยณรงค์ สวัสดิวงษา) 3 เม.ย. 67
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน


(นางสาววิดาพร มีกิ่งทอง) 4 เม.ย. 67

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ รักษาการ
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานการเงินและบัญชี และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย

2. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดจ้างขอเสนอขอจ้างหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะที่ได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้ชำนาญการผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความ (อ้างถึง 2)

3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง โดยการสืบราคาจากห้องตลาดผู้ประกอบการ 3 แห่ง ได้แก่ 1. บริษัท เม็กกาซี จำกัด 2. บริษัท เพ็ญศรี จำกัด และ 3. บริษัท เทาเวอร์ พัลลิมมวีย์อินเตอร์เนชันล จำกัด ดังนี้

- การจัดหารองรางวัล จำนวนเงิน 11,000,000.00 บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)
- การบริหารจัดการโครงการฯ จำนวนเงิน 888,100.00 บาท (แปดแสนแปดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 11,888,100.00 บาท (สิบเอ็ดล้านแปดแสนแปดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

4. วงเงินที่จะจ้าง

งบประมาณประจำปี 2567 ของฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ค่าส่งเสริมการตลาด รหัสบัญชี 5253010027 จำนวนเงิน 12,000,000.00 บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานให้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ตามรายละเอียดดังนี้

1) การจัดหาของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาของรางวัล e-Voucher ตามขอบเขตงานข้อ 5.1 ให้แล้วเสร็จหลังจากได้รับพิจารณาเห็นชอบ ในวันและเวลาที่กำหนดในแต่ละคราว นับตั้งแต่วันที่เดือนมิถุนายน 2567

2) การบริหารจัดการโครงการ GHB Reward ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารโครงการตามขอบเขตงานข้อ 5.2 เป็นระยะเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่เดือนมิถุนายน 2567

บันทึกที่ จพ.(สจท.) 1371 /2567 ลว. 3 เมษายน 2567 เรื่อง รายงานขอจ้างบริษัทจัดหาของรางวัล พร้อมบริหารจัดการโครงการ GHB Reward (e-Loyalty) ปี 2567 โดยวิธีพิเศษ