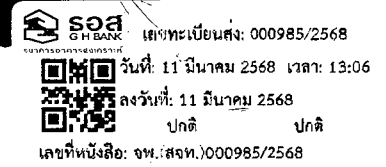




ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ  
รับเลขที่ 760/9968  
วันที่ 11 มี.ค. 2568  
ราคา 15.45 น. ผู้รับ จ.วิเศษ



บันทึกข้อความ

- ▶ ที่ จพ.(สงท.) ๑๘๕ /2568 ▶ วันที่ 11 มีนาคม 2568  
▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 2324  
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างบริษัทจัดหาของรางวัลพร้อมบริหารจัดการโครงการ GHB-Reward (e-loyalty) ปี 2568 โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ  
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ  
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000113 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2568  
2. บันทึกข้อความที่ ลส.(สวล.) 060/2568 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) งานจ้างบริษัทจัดหาของรางวัลพร้อมบริหารจัดการโครงการ GHB-Reward (e-loyalty) ปี 2568

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริษัทจัดหาของรางวัลพร้อมบริหารจัดการโครงการ GHB-Reward (e-loyalty) ปี 2568 โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์) มีความประสงค์จะจ้างบริษัทจัดหาของรางวัลพร้อมบริหารจัดการโครงการ GHB-Reward (e-loyalty) ปี 2568 โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000113 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2568 ดังนี้

### 1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ธนาคารมีความประสงค์จะดำเนินการจ้างบริษัทจัดหาของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code) พร้อมบริหารจัดการของรางวัล ภายใต้โครงการ GHB-Reward (e-loyalty) สำหรับดำเนินกิจกรรมทางการตลาดที่ให้ลูกค้าให้คะแนนสะสมแลกของรางวัลสิทธิพิเศษ เพื่อรักษาฐานลูกค้าของธนาคาร สร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า พร้อมทั้งสร้างความพึงพอใจอันจะนำไปสู่การเกิดความภักดี และผูกพันกับธนาคารผ่านโครงการ GHB Reward

## 2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงานจ้างบริษัทจัดหาของรางวัลพร้อมบริหารจัดการโครงการ GHB-Reward (e-loyalty) ปี 2568 ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง)

## 3. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 11,235,000.00 บาท (สิบเอ็ดล้านสองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง) โดยแบ่งเป็น 2 รายการ ดังนี้

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1. การจัดหาของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code) | เป็นเงิน 10,500,000.00 บาท |
| 2. การบริหารจัดการโครงการ GHB-Reward         | เป็นเงิน 735,000.00 บาท    |

## 4. วงเงินที่จะจ้าง

การจัดจ้างครั้งนี้ภายในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าดำเนินการอื่นๆ แล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 11,323,533.00 บาท (สิบเอ็ดล้านสามแสนสองหมื่นสามพันห้าร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2568 ของฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ หมวดค่าส่งเสริมการตลาด รหัสบัญชี 5253010027

## 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาเริ่มดำเนินการนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือตามที่ธนาคารกำหนด

## 6. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้ ... (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางการตลาดและการขาย และตามข้อ 23 (1) จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการ ผู้มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นยื่นข้อเสนอ เพื่อเปรียบเทียบราคาหากเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เห็นสมควรซื้อหรือจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคากลาง หรือวงเงินงบประมาณ หรือราคาที่เหมาะสม ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้ โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้าร่วมยื่นข้อเสนอ

## 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

## 8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

### คณะกรรมการจัดจ้าง

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. นางสาววณิชฐารัตน์ บุญคุณนิตย์<br>ผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์  | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวอรุณี รัตนประทีปพร<br>หัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์<br>ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์                | กรรมการ             |
| 3. นางสาวภักติมณัฐ เลิศอักษรานนท์<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย<br>ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | กรรมการ             |
| 4. นางสาววนิดา ประจวบเหมาะ<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป<br>ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ                        | กรรมการ             |
| 5. นายไพบุลย์ ทองเพิ่มพูน<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์<br>ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์           | กรรมการและเลขานุการ |

### อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

### คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. นางสาวปานเนตร จันทสิงห์                    | ประธานกรรมการ       |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์          |                     |
| 2. นางประภาวรรณ เชิดชิต                       | กรรมการ             |
| หัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย          |                     |
| ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร                        |                     |
| 3. นายเจษฎา ธิรเมือง                          | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์ |                     |
| ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์                            |                     |
| 4. นางสาวณัฐกานต์ สังคหานั้นท์                | กรรมการ             |
| พนักงานปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์อาวุโส   |                     |
| ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์            |                     |
| 5. นางสาวณพัชฎ์ปภา จิลลานนท์                  | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานวิเคราะห์ลูกค้าอาวุโส                  |                     |
| ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์                            |                     |

### อำนาจและหน้าที่


ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

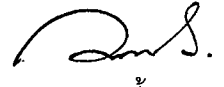
### 9. อำนาจอนุมัติรายงานขอจ้าง

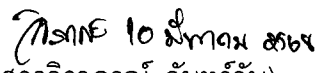
ตามคำสั่งธนาคารที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการกรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ วงเงินไม่เกิน 2,000,000.00 บาท เมื่อการจ้างครั้งนี้มีวงเงิน 11,323,533.00 บาท จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริษัทจัดหาของรางวัลพร้อมบริหารจัดการโครงการ GHB-Reward (e-loyalty) ปี 2568 โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริษัทจัดหาของรางวัลพร้อมบริหารจัดการโครงการ GHB-Reward (e-loyalty) ปี 2568 โดยวิธีพิเศษ

  
10.3.68  
(นางสาวนิตา ประจวบเหมาะ)  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

  
10.3.68  
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)  
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


  
(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์อ้อป)

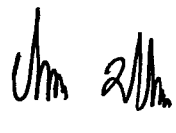
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

  
(นายบันเทิง ลิ่มนวงค์)

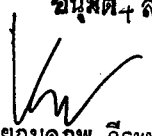
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ  
11 มี.ค. 68

- ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง  
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงานจ้างบริษัทจัดหาของรางวัลพร้อมบริหารจัดการโครงการ GHB-Reward (e-loyalty) ปี 2568 ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (ข้างถึง)
- ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง  
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาข้างถึง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 11,235,000.00 บาท (สิบเอ็ดล้านสองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (ข้างถึง) โดยแบ่งเป็น 2 รายการ ดังนี้  
1. การจัดหาของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code) เป็นเงิน 10,500,000.00 บาท  
2. การบริหารจัดการโครงการ GHB-Reward เป็นเงิน 735,000.00 บาท
- วงเงินที่จะจ้าง  
การจัดจ้างครั้งนี้ภายในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าเงินการอื่น ๆ แล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 11,323,533.00 บาท (สิบเอ็ดล้านสามแสนสองหมื่นสามพันห้าร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2568 ของฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ หมวดค่าส่งเสริมการตลาด รหัสบัญชี 5253010027
- กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ  
ระยะเวลาเริ่มดำเนินการนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือตามที่ธนาคารกำหนด
- วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง  
ตามข้อบังคับอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้ ... (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางการตลาดและการขาย และตามข้อ 23 (1) จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการ ผู้มีอาชีพหรือรับจ้างนโยนอื่นข้อเสนอ เพื่อเปรียบเทียบราคาหากเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เห็นสมควรหรือจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคากลาง หรือวงเงินงบประมาณ หรือราคาที่เหมาะสม ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้ โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้าร่วมยื่นข้อเสนอ

  
11/3/68  
(นายชัยณรงค์ สวัสดิวงษา)  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

  
11 มี.ค. 68

(นางสาววิตาพร มีกิ่งทอง)  
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร

อนุมัติ + ลงนาม  
  
(นายกมลภพ วีระพละ)  
กรรมการผู้จัดการ  
12 มี.ค. 2568