

ที่ จพ.(สจส.) ๑๗ /2566 วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ 2566
จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร 1681
เรื่อง รายงานขอจ้างบริษัทดูแลด้านเทคนิคเซิร์ฟเวอร์เว็บไซต์ www.ghbank.co.th โดยวิธีพิเศษ
เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

- อ้างถึง 1. บันทึกข้อความที่ บสส.(สสอ.) 324/2566 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566
เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานและขออนุมัติราคากลาง การจัดจ้างบริษัทดูแลด้านเทคนิค
เซิร์ฟเวอร์เว็บไซต์ www.ghbank.co.th (โดยวิธีพิเศษ)
2. ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561
3. บันทึกข้อความที่ จพ. 0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562
เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะจ้างบริษัทดูแลด้านเทคนิคเซิร์ฟเวอร์เว็บไซต์
www.ghbank.co.th โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่
88830-0001-2023-000138 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ธนาคารได้ให้บริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.ghbank.co.th เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสาร
กระจายข่าวสารของธนาคาร รวมถึงรวบรวมบริการต่างๆ ให้เป็นหมวดหมู่สำหรับบริการแก่ประชาชน
ให้สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย ดังนั้นเพื่อให้การทำงานของเว็บไซต์ดังกล่าวเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงจำเป็นต้อง
จัดจ้างบริษัทเพื่อบำรุงรักษาและปรับปรุงด้านเทคนิคต่างๆ เพื่อสามารถให้บริการเว็บไซต์ www.ghbank.co.th
ได้อย่างต่อเนื่องไม่เกิดการหยุดชะงัก และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการสื่อสารข้อมูลการให้บริการและผลิตภัณฑ์
ด้านต่างๆ ของธนาคาร (อ้างถึง 1)

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของการจ้าง

ตามรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างบริษัทดูแลด้านเทคนิคเซิร์ฟเวอร์เว็บไซต์ www.ghbank.co.th โดยวิธีพิเศษ (อ้างถึง 1)

3. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจ้างบริษัทดูแลด้านเทคนิคเซิร์ฟเวอร์เว็บไซต์ www.ghbank.co.th เป็นจำนวนเงิน 430,000.00 บาท (สี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน) ตามข้อบังคับธนาคารฯ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ตามข้อ 3 (18) (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างถึง 1)

4. วงเงินที่จะจ้าง

ใช้งบประมาณประจำปี 2566 ของฝ่ายวิชาการ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น-ค่าจ้างเหมาบริการ รหัสบัญชี 5253010010 จำนวนเงิน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) (อ้างถึง 1)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานจ้างบริษัทดูแลด้านเทคนิคเซิร์ฟเวอร์เว็บไซต์ www.ghbank.co.th ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจ้างบริษัทดูแลด้านเทคนิคเซิร์ฟเวอร์เว็บไซต์ www.ghbank.co.th เป็นการดำเนินการบำรุงรักษาและปรับปรุงด้านเทคนิคต่างๆ เพื่อสามารถให้บริการเว็บไซต์ www.ghbank.co.th ได้อย่างต่อเนื่องไม่เกิดการหยุดชะงัก เป็นช่องทางในการสื่อสารกระจายข่าวสารของธนาคาร รวมถึงรวบรวมบริการต่างๆ ให้เป็นหมวดหมู่สำหรับบริการแก่ประชาชนให้สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการสื่อสารข้อมูลการให้บริการและผลิตภัณฑ์ด้านต่างๆ ของธนาคาร เป็นการขยายช่องทางการให้บริการ จึงเห็นควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ อันเป็นการจัดซื้อที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรงตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (1) ธุรกิจหลัก ข้อ 3) การดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการขยายช่องทางการให้บริการ ประกอบข้อ 22 (1) การจ้างโดยวิธีพิเศษ และ ข้อ 23 (2) วรรค 2 (อ้างถึง 2) และตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้อ (4) (อ้างถึง 3)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

8. รายชื่อคณะกรรมการจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นางสาวทอปัด หรรษพงศธร
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการข้อมูลอินเทอร์เน็ต
ฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| 3. นางสาวกัญจนวลัย สำเริงวงศ์
พนักงานพัฒนาและบริหารข้อมูลอินเทอร์เน็ตอาวุโส
ฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 4. นายวัชรพงษ์ เรืองณรงค์
พนักงานพัฒนาและบริหารข้อมูลอินเทอร์เน็ตอาวุโส
ฝ่ายวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นายอาจณรงค์ บุญเกิด
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และสนับสนุน และรักษาการ
หัวหน้าส่วนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และสนับสนุน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายธวัชชัย วงษ์วิบูลย์สิน
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 3. นางสาวอรุณี พงษา
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และสนับสนุน
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | กรรมการและเลขานุการ |


อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

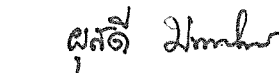
ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน กรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ฉ) กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนาจการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงิน ไม่เกิน 500,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด ในรายงานขอจ้างบริษัทดูแลด้านเทคนิคเซิร์ฟเวอร์เว็บไซต์ www.ghbank.co.th โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น

 21 ก.พ. 66

(นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

 21 ก.พ. 66
(นางมุสดี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

 21 ก.พ. 66

(นายบังเทิง ลิ่มนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

25 ก.พ. 66