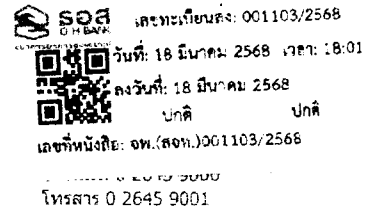




ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ  
รับเลขที่ 898 โทร  
20 มี.ค. 2568  
11.20 น. ยืน ใจดี



Head Office  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร.๑๔๔๘

ที่ จพ.(สงท.) ๑๑๐๓ /๒๕๖๘

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจ้างบริษัทตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน สำหรับพนักงาน และพนักงานสัญญาจ้าง ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ  
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างอิง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นจากระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๑๐๗ ลว. ๓ มีนาคม ๒๕๖๘  
๒. บันทึกที่ บค. ๓๖๐/๒๕๖๘ ลว. ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตการจ้างงาน และกำหนด  
ราคากลาง โครงการงานจ้างบริษัทตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน สำหรับพนักงาน/พนักงานสัญญาจ้าง ที่ผ่านการ  
ทดลองปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการ  
ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริษัทตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน สำหรับพนักงาน และพนักงานสัญญาจ้าง  
ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายทรัพยากรบุคคล) มีความประสงค์จะจ้างบริษัทตัดเย็บชุดเครื่องแบบ  
พนักงาน สำหรับพนักงาน และพนักงานสัญญาจ้าง ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมี  
รายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๑๐๗ ลงวันที่  
๓ มีนาคม ๒๕๖๘ (อ้างอิง ๑) ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจ้าง

ธนาคารมีความจำเป็นต้องจ้างตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน สำหรับพนักงาน และพนักงานสัญญาจ้าง  
ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๘ และได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ จำนวนไม่เกิน ๒๐๔ คน เนื่องจากการแต่งกาย  
ของผู้ปฏิบัติงานธนาคาร ถือเป็นภาพลักษณ์ของธนาคาร เพื่อสร้างความเชื่อมั่น จากลูกค้า องค์กร หรือสถาบันต่าง ๆ  
เพื่อให้การตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน มีรูปแบบ สี และวัสดุเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด การตัดเย็บต้องมีความประณีต  
เรียบร้อย สวยงาม โดยขนาด (Size) ของพนักงานหญิงและชายที่มีความหลากหลายแตกต่างกันตามรูปร่างสามารถ  
สวมใส่ได้สวยงามเป็นรูปแบบเดียวกันทั้งธนาคาร เพื่อความสมบูรณ์และต่อเนื่องในการใช้ชุดเครื่องแบบพนักงาน  
โดยมูลค่าของการจ้างตัดเย็บชุดเครื่องแบบที่ทำการจัดจ้างเพิ่มครั้งนี้ไม่สูงกว่าการจ้างตัดเย็บฯ ที่ธนาคารได้จัดจ้างไว้  
ก่อนแล้วด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (อ้างอิง ๑)

www.ghbank.co.th

## ๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานจ้างบริษัทตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน สำหรับพนักงาน และพนักงานสัญญาจ้าง ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

## ๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาจากราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) ๑๓๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๑๘๓,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

## ๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑,๒๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณส่วนกลาง ปี ๒๕๖๘ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (D๘๑๐๐) หมวดค่าใช้จ่ายพนักงาน - ค่าเครื่องแต่งกาย รหัส ๕๒๕๑๐๑๐๑๑๗

## ๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๗๕ วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง

## ๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่จะต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องพันกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ มาตรา ๕๖ (๒)(จ) ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางที่ กค.(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลว. ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- |  |                |
|--|----------------|
| ๑. นางสาวกฤษชา แพร์คุณธรรม<br>หัวหน้าส่วนประจำฝ่าย<br>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล        | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางสาวมัญญา รัชพลเมือง<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสวัสดิการ<br>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล  | กรรมการ        |
| ๓. นางสาวปภาวี คำทา<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป<br>ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ   | กรรมการ        |
| ๔. นางสาวภรศรี สดแสงจันทร์<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสวัสดิการ<br>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ      |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนด
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก

วันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นางณัฐชา บุญเสริม<br>หัวหน้าส่วนสวัสดิการ<br>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล          | ประธานกรรมการฯ      |
| ๒. นางมณี ต่วนบุตร<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการพนักงาน<br>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล    | กรรมการ             |
| ๓. นางรมิตา สอาดเอี่ยม<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสวัสดิการ<br>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

## อำนาจและหน้าที่

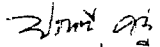
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

## ๙. อำนาจอนุมัติ


ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ มอบอำนาจให้เป็นของบุคคลตามตำแหน่งต่าง ๆ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างได้ และข้อ ๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) การจ้างครั้งนี้มีวงเงินงบประมาณ ๑,๒๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ซึ่งมีอำนาจอนุมัติกรณีวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


- อนุมัติให้ดำเนินการจ้างบริษัทตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน สำหรับพนักงาน และพนักงานสัญญาจ้าง ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

  
(นางสาวปภาวี คำหา)

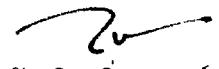
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

  
(นางสาวจิราภรณ์ จันทรอัป)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

  
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ) 18.3.68

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

  
(นายบันเท็ง ลิมนวงค์)


ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ 19.3.68

### ๓. หากกลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการจัดหาพัสดุฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกพัสดุฯ (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาจากตลาดในท้องถิ่นหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาอันเป็นประโยชน์ ตามสัญญาฉบับที่ จพ.๕๒๖๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๑๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จึงได้เสนอวิธีวิธีซื้อวิธี (ค่าเฉลี่ย) ๕)

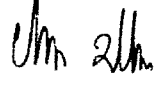
### ๔. วงเงินที่จะจ้าง

วงเงินงบประมาณและค่าเช่าที่ได้รวมทั้งหมด จำนวน ๑,๒๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยใช้วงเงินงบประมาณจาก ปี ๒๕๖๘ ค่าเช่าพัสดุบุคคล ๕๕๘,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายพนักงานจ้าง ๖๖๖,๐๐๐ บาท

  
(นายชัยณรงค์ สวัสดิวงษา) 20/3/68

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

ทีมป้องกันความเสี่ยง/ทีมจัดหาพัสดุ

  
20 มี.ค. ๖๘

(นายชัยณรงค์ สวัสดิวงษา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ  
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ