



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ  
รับเลขที่ 678/998  
วันที่ - 5 มี.ค. 2568  
เวลา 14:40 น. ผู้รับ จปส

SOA GH BANK เลขทะเบียนส่ง: 000878/2568  
วันที่: 04 มีนาคม 2568 เวลา: 14:03  
ส่งวันที่: 05 มีนาคม 2568  
ส- 63 ปกติ ปกติ  
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)000878/2568  
โทรศัพท 0 2645 9000  
โทรสาร 0 2645 9001

**Head Office**  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๔๒๘

ที่ จพ.(สจท.) ๘๗๘ /๒๕๖๘

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจ้างบริษัทผู้ประสานงานการเดินทางของคณะกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของธนาคาร เพื่อเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ราชอาณาจักรสเปน โดยวิธีคัดเลือก

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง ๑. บันทึกข้อความที่ สก.๐๑๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติหลักการเดินทางเข้าร่วม การศึกษาดูงาน ณ ราชอาณาจักรสเปน ระหว่างวันที่ ๙-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒. เอกสารแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๐๘๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓. บันทึกข้อความที่ พบร.(สพร.๑) ๑๓๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติร่าง ขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะในการจ้าง (TOR) และกำหนดราคากลางการจ้าง บริษัทผู้ประสานงานการเดินทางของคณะกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ของธนาคาร เพื่อเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ราชอาณาจักรสเปน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริษัทผู้ประสานงานการเดินทางของคณะกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของธนาคาร เพื่อเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ราชอาณาจักรสเปน โดยวิธีคัดเลือก

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้) มีความประสงค์จะจัดจ้างบริษัท ผู้ประสานงานการเดินทางของคณะกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของธนาคาร เพื่อเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ราชอาณาจักรสเปน โดยมีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งข้อมูลเบื้องต้น ในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๐๘๘ พร้อมทั้งนำส่งมายังฝ่ายจัดหาและการพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการรายงานขอจ้าง ดังต่อไปนี้

## ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามที่อ้างถึง ๑ ประธานกรรมการธนาคารได้อนุมัติหลักการให้จัดการเดินทางสำหรับคณะกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของธนาคารเข้าร่วมการศึกษาดูงาน ณ ราชอาณาจักรสเปน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้คณะกรรมการธนาคาร และผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเป็นบุคคลที่มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการวางแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร ได้ศึกษาเรียนรู้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ รวมถึงได้เปิดมุมมองแนวคิดใหม่ๆ จากการศึกษาดูงานแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของหน่วยงานในต่างประเทศ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการให้บริการของธนาคาร (Digital Banking) ด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อให้ธนาคารมีความแข็งแกร่งเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนตามเป้าหมายการดำเนินงานในระยะยาว โดยสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ (ทบทวนปี ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐) กำหนดกลยุทธ์และโครงการเชิงยุทธศาสตร์ใหม่ ๆ (Initiatives) ที่ช่วยยกระดับการดำเนินงาน ตามกรอบการวางแผนยุทธศาสตร์ที่ธนาคารกำหนด รวมถึงนำความรู้มาใช้ในการกำกับดูแลกิจการ กำหนดนโยบายและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการสอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ของธนาคาร

ธนาคารจึงเห็นสมควรให้คณะกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงานธนาคารที่เกี่ยวข้อง เดินทางศึกษาดูงาน ณ ราชอาณาจักรสเปน เนื่องจากราชอาณาจักรสเปนมีความโดดเด่นในการนำแนวคิดเรื่องการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart cities) โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร ความยั่งยืนและนวัตกรรมอย่างผสมผสาน เพื่อพัฒนาเมืองให้น่าอยู่ รวมถึงพัฒนาเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ซึ่งช่วยลดปัญหาการผลิตก๊าซเรือนกระจกของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวคิดการบริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืนภายใต้แนวคิด ESG โดยมีกำหนดการเดินทางระหว่างวันที่ ๙-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ซึ่งมีผู้ร่วมเดินทางเข้าร่วมการศึกษาดูงานรวม ๒๐ ท่าน (อ้างถึง ๒)

## ๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการจัดจ้างบริษัทผู้ประสานงานการเดินทางของคณะกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของธนาคารเพื่อเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ราชอาณาจักรสเปน ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๓)

## ๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๖๐๗,๒๕๐.๐๐ บาท (หกล้านหกแสนเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๓)

#### ๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) โดยใช้  
งบประมาณของฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ หมวดค่าใช้จ่ายค่าจ้างเหมาบริการ รหัสบัญชี ๕๒๕๓๐๑๐๐๑๐

#### ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดการเดินทางระหว่างวันที่ ๙-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

#### ๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

เนื่องจากการดำเนินการจัดจ้างโครงการดังกล่าว จำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีประสบการณ์ในการจัดการศึกษาต่าง  
ต่างประเทศให้กับผู้บริหารระดับสูง และมีประสบการณ์ให้บริการแก่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนเป็นผู้ประสานงาน  
และสามารถติดต่อกับผู้ประสานงานที่ธนาคารจะศึกษาดูงานได้เป็นอย่างดีตามวัตถุประสงค์ของธนาคารด้านการพัฒนา  
เทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการให้บริการของธนาคาร (Digital Banking) ด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (ESG)  
ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวต้องใช้ผู้ประกอบการที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ ซึ่งมีผู้ประกอบการจำนวนจำกัด และเพื่อเป็นการ  
อำนวยความสะดวกในการเดินทางศึกษาดูงานครั้งนี้ จึงต้องการผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะหรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ  
จึงดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖  
วรรคหนึ่ง (๑) (ข) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ข้อ ๒๘ (๒) วิธีคัดเลือก กล่าวคือ ในการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศในครั้งนี้เป็นการส่งเสริมให้คณะกรรมการธนาคาร  
และผู้บริหารระดับสูงซึ่งเป็นบุคคลที่มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการวางแผนยุทธศาสตร์ของธนาคารได้ศึกษา  
เรียนรู้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ รวมถึงได้เปิดมุมมองแนวคิดใหม่ๆ จากการศึกษาดูงานแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)  
ของหน่วยงานในต่างประเทศ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการให้บริการของธนาคาร (Digital Banking)  
ด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อให้ธนาคารมีความแข็งแกร่งเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนตามเป้าหมาย  
การดำเนินงานในระยะยาว โดยสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์  
กำหนดกลยุทธ์และโครงการเชิงยุทธศาสตร์ใหม่ ๆ (Initiatives) ที่ช่วยยกระดับการดำเนินงาน ตามกรอบการวางแผน  
ยุทธศาสตร์ที่ธนาคารกำหนด รวมถึงนำความรู้มาใช้ในการกำกับดูแลกิจการ กำหนดนโยบายและให้ข้อเสนอแนะ  
ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการสอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ของธนาคาร

#### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น

#### ๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

##### คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑. นางขวัญใจ ศักดาจันทร์

ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล และรักษาการ

ผู้อำนวยการสำนักกรรมการผู้จัดการ

๒. นางสาวประทานพร ธาระวานิช

กรรมการ

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๓. นายชลพรรษ สุวรรณมณี                                  | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักกรรมการผู้จัดการ                 |                     |
| ๔. นางประภาศรี มาลัย                                    | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป                           |                     |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ                                    |                     |
| ๕. นางสาวอัจฉราพรรณ โรจนภักดี                           | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ ๑ และรักษาการ |                     |
| หัวหน้าส่วนพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ ๑                    |                     |
| ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้                           |                     |

### อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด  
ในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือ  
เชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

### คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นางสาวประทานพร สำเภาเงิน                        | ประธานกรรมการฯ      |
| ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการเทคโนโลยี  |                     |
| ๒. นายกฤษณเดช ขวศิริกุลชล                          | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนกลยุทธ์                |                     |
| และสนับสนุนงานสารสนเทศ และรักษาการ                 |                     |
| ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ |                     |
| ๓. นายพงษ์ศักดิ์ วนานุกัณฑ์                        | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้    |                     |
| ๔. นายณัฐภัทร สิทธิ                                | กรรมการ             |
| พนักงานระบบและแผนอาวุโส                            |                     |
| สำนักกรรมการผู้จัดการ                              |                     |
| ๕. นายภูธณัญญิ ศรีพิฤกษ์                           | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานฝึกอบรมอาวุโส                               |                     |
| ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้                      |                     |

## อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

### ๑๐. อำนาจอนุมัติ


ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ มอบอำนาจให้เป็นของบุคคลตามตำแหน่งต่างๆ ให้ความเห็นขอขอยางงานขอซื้อขอจ้างได้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เมื่อการจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ โดยได้กำหนดให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว

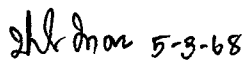
### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริษัทผู้ประสานงานการเดินทางของคณะกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารและปฏิบัติงานของธนาคาร เพื่อศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ราชอาณาจักรสเปน โดยวิธีคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการจ้างบริษัทผู้ประสานงานการเดินทางของคณะกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารและปฏิบัติงานของธนาคาร เพื่อเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ราชอาณาจักรสเปน โดยวิธีคัดเลือก (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

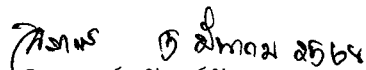
อนุมัติ + ลงนาม

  
(นายกมลภพ วีระพละ)  
กรรมการผู้จัดการ  
- 6 มี.ค. 25๖8

  
5-3-68

(นางประภาศรี มาลัย)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

  
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘

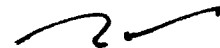
(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์อับ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

  
5.3.68

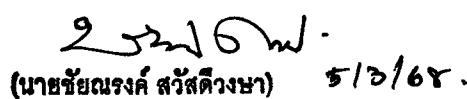
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

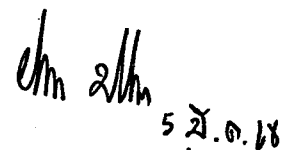


(นายบันเท็ง ลิมนวงศ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ๕ มี.ค. ๖๘

  
5/3/68

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

  
5 มี.ค. ๖๘

(นางสาวชิดาพร มีกิ่งทอง)

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร