

▶ ที่ จพ.(สจท.) 4102 /2565 ▶ วันที่ 8 กันยายน 2565
▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 1428
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างบริษัทภายนอก เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสถานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2565 โดยวิธีพิเศษ

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างอิง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ 88830-0001-2022-000658 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2565
2. บันทึกข้อความที่ จพ.(สพส.)000154/2565 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2565 เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง ในการจัดจ้างบริษัทภายนอก เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสถานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2565 โดยวิธีพิเศษ

ตามที่ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร มีความประสงค์จะจัดจ้างบริษัทภายนอก เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสถานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2565 โดยวิธีพิเศษ มีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร ดำเนินงานด้านสิทธิประโยชน์ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ ในนาม GHBANK PLUS (GHBANK+) เพื่อมอบส่วนลด / สิทธิพิเศษ แก่กลุ่มลูกค้าของธนาคาร ตลอดจนให้การสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการขาย แก่ลูกค้า พันธมิตรดังกล่าว ถือเป็น 1 ใน 10 กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ของธนาคาร ซึ่งผู้แทน/พนักงานของบริษัท/หน่วยงานพันธมิตรฯ ให้การสนับสนุนธนาคารด้วยการใช้บริการเงินฝากและเงินกู้ของธนาคารในผลิตภัณฑ์และโครงการต่าง ๆ ที่ธนาคารมีให้บริการลูกค้า ดังนั้น การจัดกิจกรรมสถานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2565 จึงเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ทางการตลาดด้านกิจกรรมทางการตลาดและการขายที่จะส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์และความภักดีให้พันธมิตรและผู้แทน/พนักงานของบริษัท/หน่วยงานพันธมิตรฯ มีต่อธนาคารอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ดังนั้น จึงมีความประสงค์จะจัดจ้างบริษัทภายนอกเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสถานสัมพันธ์ ประจำปี 2565 โดยเชิญผู้แทน/พนักงานของบริษัท/หน่วยงานพันธมิตรฯ ที่มีความร่วมมือกับธนาคารต่อเนื่อง ไม่ต่ำกว่า 3 ปี ซึ่งสนับสนุนด้านสิทธิประโยชน์และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของธนาคาร เข้าร่วมกิจกรรมและพบปะกับผู้บริหารธนาคาร เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างประสบการณ์อันดีร่วมกันระหว่างธนาคารกับพันธมิตร รวมทั้งเป็นการขอบคุณพันธมิตรฯ ที่ให้การสนับสนุนธนาคารในด้านต่าง ๆ และมอบสิทธิประโยชน์ให้ลูกค้าของธนาคารอย่างต่อเนื่องเสมอมา อีกทั้งเป็นกิจกรรมทางการตลาดและการขายของธนาคาร จึงจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80

2. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความ (อ้างถึง 2)

3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง โดยการสืบราคาจากท้องตลาด ผู้ประกอบการ 3 แห่ง ได้แก่ 1. บริษัท ดับเบิล ซายน์ ทราเวล จำกัด 2. บริษัท เนปป์ แทรเวล จำกัด และ 3. บริษัท แพน แอร์ ทราเวล เซอร์วิส จำกัด จำนวนเงิน 996,800.00 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

4. วงเงินที่จะจ้าง

งบประมาณประจำปี 2565 ของฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร ค่าส่งเสริมการขาย รหัสบัญชี 5253010025 จำนวนเงิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้ (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ธนาคาร

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- | | |
|--|---------------------|
| 1) นางประภาวรรณ เชิดชิด หัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | ประธานกรรมการ |
| 2) นางสาวผกากรอง สุจริตพงษ์ หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | กรรมการ |
| 3) นางขวัญตา ชำนาญเวช หัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อสวัสดิการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ | กรรมการ |
| 4) นางประภาศรี มาลัย ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| 5) นางสาวภักติมณัฐ เลิศอักษรานนท์ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจาก วันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------------------|
| 1) นางสาวศิธาภาภุญจน์ ลิ้มปวีตวัฒนอักษร ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | ประธานกรรมการ |
| 2) นางสาวชนัดดา อารีวงศ์ หัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อเชิงกิจกรรม ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ | กรรมการ |
| 3) นายมณเฑียรศักดิ์ จันทานุรักษ์ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการลูกค้าเงินฝากทั่วไป ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | กรรมการ |
| 4) นายเจษฎา ทิรเมือง ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 5) นายปัทมวัฒน์ จินดารัตน์ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

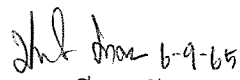
ดำเนินการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ


ตามคำสั่งธนาคารที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการกรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ค) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุน มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุในวงเงินไม่เกิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)


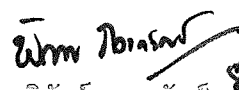
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริษัทภายนอก เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสถานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2565 โดยวิธีพิเศษ
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริษัทภายนอก เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสถานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2565 โดยวิธีพิเศษ


(นางประภาศรี มาลัย)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายบันเทิง ลิมนวงศ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
๗ กย. ๖๕


(นายพิศลัย กองทรัพย์) ๘ ก.ย. ๖๕
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
๐๓๕๖๓๖๑๕๐๐ + ๑๓๓๖๖๖

(นายพิศลัย กองทรัพย์) ๘ ก.ย. ๖๕
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน