

บันทึกข้อความ

- ▶ ที่ จพ.(สจท.) 3734/2566 ▶ วันที่ 29 สิงหาคม 2566
▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 1428
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างบริษัทภายนอกเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสถานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2566 โดยวิธีพิเศษ

เรียน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ 88830-0001-2023-000684 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2566
2. บันทึกข้อความที่ จพ.(สพส.)000152/2566 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2566 เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง ในการจัดจ้างบริษัทภายนอกเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสถานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2566 โดยวิธีพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริษัทภายนอกเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสถานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2566 โดยวิธีพิเศษ

ตามที่ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร มีความประสงค์จะจัดจ้างบริษัทภายนอกเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสถานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2566 โดยวิธีพิเศษ มีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2023-000684 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2566 ดังนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร ดำเนินงานด้านสิทธิประโยชน์ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจในนาม GHBANK PLUS (GHBANK+) เพื่อมอบส่วนลด/สิทธิพิเศษ แก่กลุ่มลูกค้าของธนาคาร ตลอดจนให้การสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการขาย แก่ลูกค้า พันธมิตรดังกล่าว ถือเป็น 1 ใน 10 กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ของธนาคาร ซึ่งผู้แทน/พนักงานของบริษัท/หน่วยงานพันธมิตรฯ ให้การสนับสนุนธนาคารด้วยการให้บริการเงินฝากและเงินกู้ของธนาคารในผลิตภัณฑ์และโครงการต่าง ๆ ที่ธนาคารมีให้บริการลูกค้า ดังนั้น การจัดกิจกรรมสถานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2566 จึงเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ทางการตลาดด้านกิจกรรมทางการตลาดและการขายที่จะส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์และความภักดีให้พันธมิตรและผู้แทน/พนักงานของบริษัท/หน่วยงานพันธมิตรฯ มีต่อธนาคารอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (อ้างถึง 1)

ดังนั้น จึงมีความประสงค์จะจัดจ้างบริษัทภายนอกเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสถานสัมพันธ์ ประจำปี 2566 โดยเชิญผู้แทน/พนักงานของบริษัท/หน่วยงานพันธมิตร ที่มีความร่วมมือกับธนาคารต่อเนื่อง ไม่นต่ำกว่า 3 ปี ซึ่งสนับสนุนด้านสิทธิประโยชน์และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของธนาคาร เข้าร่วมกิจกรรมและ พบปะกับผู้บริหารธนาคาร เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างประสบการณ์อันดีร่วมกันระหว่าง ธนาคารกับพันธมิตร รวมทั้งเป็นการขอขอบคุณพันธมิตร ที่ให้การสนับสนุนธนาคารในด้านต่าง ๆ และมอบสิทธิ ประโยชน์ให้ลูกค้าของธนาคารอย่างต่อเนื่องเสมอมา อีกทั้งเป็นกิจกรรมทางการตลาดและการขายของธนาคาร จึงจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80

2. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการ พิจารณาจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความ (อ้างถึง 2)

3. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลางได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง โดยการสืบราคาจากท้องตลาด ผู้ประกอบการ 3 แห่ง ได้แก่ 1. บริษัท ทริฟเฟิลเอท ทัวร์ (2007) จำกัด 2. บริษัท เน็ป แทรเวล จำกัด และ 3. บริษัท ดับเบิล ชายน์ ทราเวล จำกัด จำนวนเงิน 1,177,200.00 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพัน สองร้อยบาทถ้วน)

4. วงเงินที่จะจ้าง

งบประมาณประจำปี 2566 ของฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร ค่าส่งเสริมการขาย รหัสบัญชี 5253010025 จำนวนเงิน 1,200,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาดำเนินการจัดกิจกรรมภายในเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566

6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้ (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย และตามข้อ 23(1)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- | | |
|--|---------------------|
| 1) นางประภาวรรณ เชิดชิต หัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | ประธานกรรมการ |
| 2) นางสาวผกากรอง สุจริตพงษ์ หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | กรรมการ |
| 3) นางขวัญตา ชำนาญเวช หัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อสวัสดิการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ | กรรมการ |
| 4) นางประภาศรี มาลัย ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| 5) นางสาวภคิณณัฐ เลิศอักษรานนท์ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| 1) นางสาวศิธาภาภุญณ์ ลิ้มปวีวัฒนอักษร ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | ประธานกรรมการ |
| 2) นางสาวชนัดดา อารีวงศ์ หัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อเชิงกิจกรรม ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ | กรรมการ |
| 3) นางจิรชยา ชาญชยศึก ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการลูกค้าเงินฝากทั่วไป ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | กรรมการ |
| 4) นายเจษฎา ธิรเมือง ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 5) นายปิ่นณวัฒน์ จินดารัตน์ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

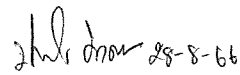
ดำเนินการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ


ตามคำสั่งธนาคารที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุในวงเงินไม่เกิน 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด


- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริษัทภายนอกเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2566 โดยวิธีพิเศษ
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริษัทภายนอกเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2566 โดยวิธีพิเศษ


(นางประภาศรี มาลัย)

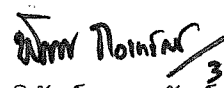
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายวรพจน์ ลี้เจริญ) 29.8.66

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายบันเทิง ลิ่มนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
๑๑.๘.๖๖.


(นายพิศลัย กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- | | |
|--|---------------------|
| 1) นางประภาวรรณ เจริญ | ประธานกรรมการ |
| หัวหน้าส่วนพันธกิจและส่งเสริมการขาย | |
| ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | |
| 2) นางสาวนภากรอง สุจริตพงษ์ | กรรมการ |
| หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป | |
| ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | |
| 3) นางขวัญตา ชำนาญเวร | กรรมการ |
| หัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อสวัสดิการ | |
| ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ | |
| 4) นางประภาศรี มาลัย | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| 5) นางสาวกชฉิมณีย์ เลิศอักษรานนท์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพันธกิจและส่งเสริมการขาย | |
| ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารสงขลาฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

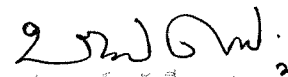
กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับตั้งจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------------------|
| 1) นางสาวศศิภาภรณ์ ลิ้มปวีณอักษร | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | |
| 2) นางสาวชนิดดา อารีวงศ์ | กรรมการ |
| หัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อเชิงกิจกรรม | |
| ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ | |
| 3) นางจิรยา ชาอุษยศึก | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารลูกค้าเงินฝากทั่วไป | |
| ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | |
| 4) นายเจษฎา ภิรมเมือง | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์ | |
| ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | |
| 5) นายปิ่นนวัฒน์ จินดารัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพันธกิจและส่งเสริมการขาย | |
| ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | |

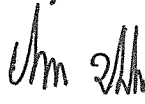
อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับของธนาคารสงขลาฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น


(นายชลนทนต์ ศรีสงขลา) 30/8/66

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

ทีมงบประมาณขอ คำว่า งบประมาณ/โครงการตามแผน


(นางสาววิจิตาพร มีกิ่งทอง) 30.8.๖๖

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย