

▶ ที่ จพ.(สจท.) 4014 /2566 ▶ วันที่ 14 กันยายน 2566  
▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 2324  
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่ทำ  
ข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภทไม่มีเงินฝาก ประจำปี 2566 โดยวิธีพิเศษ

เรียน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ  
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างอิง 1. บันทึกข้อความ ที่ พสช.(สตส.) 232/2566 ลว. 29 สิงหาคม 2566 เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตฯ  
2. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2023-000710 ลว. 1 กันยายน 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
สำหรับการจ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์กับหน่วยงาน  
ที่ทำข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภทไม่มีเงินฝาก ประจำปี 2566  
โดยวิธีพิเศษ

ตามที่อ้างอิง ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะจ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ  
จัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่ทำข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภทไม่มี  
เงินฝาก ประจำปี 2566 โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อเสริมสร้างและกระชับความสัมพันธ์อันดีระหว่างธนาคารกับหน่วยงานภายนอกที่ทำ  
ข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภทไม่มีเงินฝากกับธนาคาร จากความร่วมมือด้าน  
การประชาสัมพันธ์บริการและผลิตภัณฑ์สินเชื่อต่าง ๆ ของธนาคาร ให้บรรลุเป้าหมายยอดสินเชื่อรายใหม่ของ  
ธนาคาร

#### 2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

ตามรายละเอียดในขอบเขตงานที่คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานและกำหนดราคากลางจัดทำ  
นำเสนอและได้รับอนุมัติจากรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานการตลาด เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามอ้างอิง 1

/3.ภาคกลาง...

### 3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง หรือข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านความเหมาะสมของราคา

ตามข้อ (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นเงินจำนวน 1,998,000.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยอ้างอิงจากใบเสนอราคา จำนวน 3 บริษัท ดังนี้

1. บริษัท แคมปัส อินเตอร์ ทัวร์ จำกัด
2. บริษัท ทริฟเฟิลเอท ทัวร์ (2007) จำกัด
3. บริษัท ดับเบิล ชายนี ทราเวล จำกัด

### 4. วงเงินที่จะจ้าง

การจัดจ้างครั้งนี้ภายในวงเงินรวมทั้งสิ้น 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2566 หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น-ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย รหัส 5253010025 ของฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ

### 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือใ้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายในเดือนธันวาคม 2566

### 6. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้... (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 2) การจ้างบริการ จ้างเหมาบริการ เพื่อการดำเนินธุรกิจหลักตาม (22) (1) และธุรกิจเสริมตาม (2) 1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย และข้อ 23 (1)

### 7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

### 8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

#### คณะกรรมการจัดจ้าง

1. นายศิริพงศ์ สุวรรณศรี

ประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 2. นางสาวณปภัช สุทธิสวัสดิ์<br>หัวหน้าส่วนสนับสนุนธุรกิจสินเชื่อ<br>ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ       | กรรมการ             |
| 3. นางสาวปาณิสรา ณรงค์ราช<br>พนักงานการตลาดสินเชื่ออาวุโส<br>ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ              | กรรมการ             |
| 4. นางสาวอมรรัตน์ พลธานี<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการตลาดสินเชื่อสวัสดิการ<br>ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ | กรรมการและเลขานุการ |

### อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

### คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. นางสาวสุภาพ เจริญควนิช<br>ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ                                | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางขวัญตา ชำนาญเวช<br>หัวหน้าส่วนการตลาดสินเชื่อสวัสดิการ<br>ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ               | กรรมการ             |
| 3. นางสาวศรินทิพย์ ปราบณรงค์<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการตลาดสินเชื่อสวัสดิการ<br>ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ | กรรมการ             |
| 4. นางสาวปานรวี ศิริพูนเกียรติ<br>พนักงานการตลาดสินเชื่ออาวุโส<br>ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ             | กรรมการและเลขานุการ |

## อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

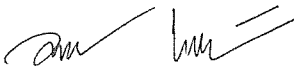
### 9. อำนาจอนุมัติรายงานขอจ้าง โดยวิธีพิเศษ เป็นอำนาจของบุคคล ดังต่อไปนี้


ตามคำสั่งธนาคารฯ ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการกรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000.00 บาท


#### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

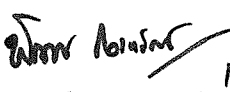
1. อนุมัติให้ดำเนินการจ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่ทำข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภทไม่มีเงินฝาก ประจำปี 2566 โดยวิธีพิเศษ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

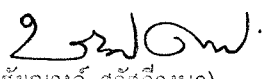
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่ทำข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภทไม่มีเงินฝาก ประจำปี 2566 โดยวิธีพิเศษ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

  
(นางสาววนิดา ประจวบเหมาะ)  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

  
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)  
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

  
(นายบันเทิง ลิ่มนวงศ์)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ  
14กค-66.  
อนุมัติตามเสนอ

  
(นายพิศลัย กองทรัพย์)  
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

  
(นายชัยฉกรรจ์ สวัสดิ์วงษา)  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน  
ปฏิบัติหน้าที่แทน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับดูแลและกฎหมาย  
15/9/66

บันทึกที่ จพ.(สจท)...4014.../2566 ลว..15... กันยายน 2566 เรื่อง รายงานขอจ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่ทำข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภทไม่มีเงินฝาก ประจำปี 2566 โดยวิธีพิเศษ

402886

คำสั่ง ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ที่ จพ.....<sup>D4A</sup>...../2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
สำหรับการจ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์กับหน่วยงาน  
ที่ทำข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภทไม่มีเงินฝาก ประจำปี 2566  
โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม  
เชื่อมความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่ทำข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภทไม่มีเงินฝาก  
ประจำปี 2566 โดยวิธีพิเศษ และเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้  
เป็นคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ  
จัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่ทำข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภทไม่มี  
เงินฝาก ประจำปี 2566 โดยวิธีพิเศษ

**คณะกรรมการจัดจ้าง**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. นายศิริพงษ์ สุวรรณศรี<br>ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ                                 | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวณปภัช สุทธิสวัสดิ์<br>หัวหน้าส่วนสนับสนุนธุรกิจสินเชื่อ<br>ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ    | กรรมการ             |
| 3. นางสาวปาณิสดา ณรงค์วิธา<br>พนักงานการตลาดสินเชื่ออาวุโส<br>ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ          | กรรมการ             |
| 4. นางสาวอมรรัตน์ พลธานี<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อสวัสดิการ<br>ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ | กรรมการและเลขานุการ |

### อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

### คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นางสาวสุภาพ เจริญควนิช ประธานกรรมการ  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินเชื่อ
2. นางขวัญตา ชำนาญเวช กรรมการ  
หัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อสวัสดิการ  
ฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินเชื่อ
3. นางสาวศิรินทิพย์ ปราบณรงค์ กรรมการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อสวัสดิการ  
ฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินเชื่อ
4. นางสาวปานรวี ศิริพูนเกียรติ กรรมการและเลขานุการ  
พนักงานการตลาดสินเชื่ออาวุโส  
ฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินเชื่อ

### อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2566

ชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา

(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน ปฏิบัติหน้าที่แทน

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย ทำการแทน

กรรมการผู้จัดการ

*ฝอยจิตร*

ผอ.ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ..... / 15 / 9 / 66  
ผช.ผอ.ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ..... / 15 / 9 / 66  
หนส.จัดหาทั่วไป..... / 15 / 9 / 66  
พนักงานผู้ทำ..... / 15 / 9 / 66