



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ : ๒๐๙ / ๑๗๗  
รับเลขที่.....  
วันที่ 23 ส.ค. 2567  
10.๑๐ น. ผู้รับ ๖๒๖

เลขทะเบียนตั้ง: 003662/2567  
วันที่: 21 สิงหาคม 2567 เวลา: 16:29  
ลงวันที่: 21 สิงหาคม 2567  
ปกติ ปกติ  
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)003662/2567

**บันทึกข้อความ**

▶ ที่ จพ.(สจส.) ๒๖๖๒ /2567 ▶ วันที่ 21 สิงหาคม 2567  
▶ จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่าย จพ. 1697  
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างบริษัทภายนอกเพื่อพัฒนาโครงการ GHB Reward & Privilege โดยวิธีพิเศษ

เรียน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ  
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. บันทึกข้อความที่ จพ.(สพส.) 74/2567 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2567  
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง จ้างบริษัทภายนอกเพื่อพัฒนาโครงการ GHB Reward & Privilege โดยวิธีพิเศษ
2. ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561
3. บันทึกข้อความที่ จพ.0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562  
เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริษัทภายนอกเพื่อพัฒนาโครงการ GHB Reward & Privilege โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร) มีความประสงค์จะจ้างบริษัทภายนอกเพื่อพัฒนาโครงการ GHB Reward & Privilege โดยวิธีพิเศษ รายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2024-000400 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2567 ดังต่อไปนี้

**1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง**

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์มีแนวทางดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการภายใต้แผนแม่บทการตลาด ปี 2567 ซึ่งประกอบด้วย "โครงการ GHB Reward & Privilege" สำหรับการพัฒนาระบบบริการด้านสิทธิประโยชน์ (Privilege) ของธนาคารอย่างเต็มรูปแบบและครอบคลุม โดยรวบรวมสิทธิประโยชน์ทั้งหมดของธนาคารที่ให้บริการลูกค้าอยู่ในแพลตฟอร์มเดียวกัน ได้แก่ สิทธิประโยชน์ที่ได้ทันทีโดยลูกค้าไม่ต้องใช้คะแนนแลก (ส่วนลด/สิทธิพิเศษจากพันธมิตร GHBANK PLUS) และสิทธิประโยชน์ที่ใช้คะแนนแลก (GHB Reward) รวมถึงเตรียมรองรับบริการสิทธิประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อสร้างความเป็นอัตลักษณ์ได้อย่างชัดเจนแก่ลูกค้าสำหรับบริการด้านสิทธิประโยชน์ของธนาคาร ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวจะช่วยสนับสนุนกลยุทธ์ทางการตลาดภายใต้วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ด้านยกระดับการบริการลูกค้าด้วย Digital Service (อ้างถึง 1)

## 2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของงานจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานจ้างบริษัทภายนอกเพื่อพัฒนาโครงการ GHB Reward & Privilege ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 1)

## 3. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,797,113.15 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสิบสามบาทสิบห้าสตางค์) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 1)

## 4. วงเงินที่จะจ้าง

ในการจ้างบริษัทภายนอกเพื่อพัฒนาโครงการ GHB Reward & Privilege ใช้งบประมาณปี 2567 ของฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร จำนวนเงิน 1,800,000.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) หมวดโครงการพัฒนาระบบ IT รหัสบัญชี 1454010003

## 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

5.1 ระยะเวลาดำเนินงาน ภายใน 150 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5.2 ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้ตรวจรับส่งมอบงวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เรียบร้อยแล้ว

## 6. วิธีที่จะซื้อและจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

เนื่องจากการจ้างบริษัทภายนอกเพื่อพัฒนาโครงการ GHB Reward & Privilege มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับและสร้างภาพลักษณ์การให้บริการด้านสิทธิประโยชน์ของธนาคารฯ อย่างเต็มรูปแบบ ผ่านช่องทางดิจิทัลของธนาคาร โดยรวบรวมบริการสิทธิประโยชน์ทั้งหมดที่ให้บริการลูกค้า (แบบไม่ใช่คะแนนแลกและแบบใช้คะแนนแลก) อยู่ในแพลตฟอร์มเดียวกัน ซึ่งเป็นระบบที่มาสสนับสนุนจูงใจให้ลูกค้าใช้บริการทางการเงินและสินเชื่อของธนาคาร เป็นการจ้างบริษัทภายนอกเพื่อพัฒนาโครงการ GHB reward & Privilege มีความจำเป็นต้องจ้างบริษัทที่เป็นผู้พัฒนาระบบที่ธนาคารใช้งานในปัจจุบัน เนื่องจากการพัฒนาต่อยอดภายใต้โครงสร้างของระบบบริการด้านสิทธิประโยชน์ของธนาคาร บริษัทมีความชำนาญในการพัฒนาระบบบริการด้านสิทธิประโยชน์ผ่านช่องทางดิจิทัล มีประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจ และมีความเชี่ยวชาญในโครงสร้างและระบบงานด้านสิทธิประโยชน์ของธนาคารเป็นอย่างดี ทำให้สามารถพัฒนาโครงการ GHB Reward & Privilege ได้อย่างต่อเนื่อง การจ้างผู้ให้บริการรายเดิมจึงเป็นประโยชน์ต่อธนาคาร (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3) เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงตามข้อบังคับธนาคาร

อาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 3 (22) (1) 1) การรับฝากเงิน 1.3) การจัดหาระบบงานที่สนับสนุนการให้บริการทางการเงิน และ 2) การจ้างพัฒนาระบบงานและดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการให้สินเชื่อ ประกอบกับข้อ 22 (1) การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษ และข้อ 23 (2) วรรคแรก การซื้อหรือจ้างจากผู้ประกอบการโดยตรง หรือมีความจำเป็นต้องซื้อ หรือจ้างเพิ่ม หรือต้องเช่าจากผู้ให้เช่าหรือต้องจ้างผู้ให้บริการรายเดิมต่อเนื่องเพื่อประโยชน์แก่ทางธนาคาร หรือกรณีเร่งด่วนต้องใช้พัสดุนั้น ให้เชิญผู้ประกอบการรายนั้นมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่า ราคาในท้องตลาด ท้องถิ่น หรือราคากลางหรือวงเงินงบประมาณ หรือราคาที่เห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลง เท่าที่จะทำได้ (อ้างถึง 2) ตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ (4) (อ้างถึง 3)

## 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

## 8. รายชื่อคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

### 8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. นายปิยะ เตชะตระการธรรม<br>ผู้อำนวยการฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายสุทธิรักษ์ คล่องกำไร<br>ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก                                    | กรรมการ             |
| 3. นางสาวปานเนตร จันทสิงห์<br>ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์   | กรรมการ             |
| 4. นางสาวผกากรอง สุจริตพงษ์<br>หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป<br>ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร                           | กรรมการ             |
| 5. นางสาวสุวิมล กันคง<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ             |
| 6. นางสาวศิวดาดี จิระบรรณิฎฐ์<br>พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส<br>ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ               | กรรมการ             |
| 7. นางประภาวรรณ เชิดชิต<br>หัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย<br>ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร                  | กรรมการและเลขานุการ |

## อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจาก วันเสนอราคา

## 8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. นางสาวศศิภากาญจน์ ลิ้มบัววัฒนอักษร<br>ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร                        | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายไพบูลย์ ทองเพิ่มพูน<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์<br>ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์         | กรรมการ             |
| 3. นางสาวภคิณณัฐ เลิศอักษรานนท์<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย<br>ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | กรรมการ             |
| 4. นางสาวอรนุช บรรเทา<br>พนักงานบริหารทั่วไปอาวุโส<br>ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร                             | กรรมการ             |
| 5. นางสาวเขมิสรา คชานันท์<br>นักพัฒนาระบบ<br>ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก                                     | กรรมการ             |
| 6. นายกฤษฎา เผ่าเจริญ<br>พนักงานคอมพิวเตอร์<br>ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ                           | กรรมการ             |
| 7. นายปณณวัฒน์ จินดารัตน์<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย<br>ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร       | กรรมการและเลขานุการ |

**อำนาจและหน้าที่**

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

**9. อำนาจอนุมัติ**

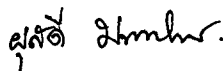
ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้ รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างรวมถึงการแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงิน ไม่เกิน 2,000,000 บาท

**จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา**

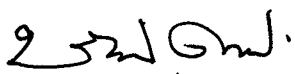
1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริษัทภายนอกเพื่อพัฒนาโครงการ GHB Reward & Privilege โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้าง บริษัทภายนอกเพื่อพัฒนาโครงการ GHB Reward & Privilege โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

  
 (นางสาวสุวิมล กันคง)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 และการสื่อสาร

  
 (นางผู้สติ มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 และการสื่อสาร

  
 (นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 22/8/67

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

  
 (นายบันเทิง ลิมนวงษ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
 ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

**3. ราคาของพัสดุที่จ้าง**


คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานตั้งขึ้นกำหนด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,797,113.15 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเจ็ดร้อยสิบสามบาทสิบห้าสตางค์) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 1)

**4. วงเงินที่จ้าง**

ในการจ้างบริษัทภายนอกเพื่อพัฒนาโครงการ GHB Reward & Privilege ใช้งบประมาณปี 2567 ของฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร จำนวนเงิน 1,800,000.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) หมวดโครงการพัฒนาระบบ IT รหัสบัญชี 1454010003

- ใช้งบประมาณของฝ่าย ตามวงเงิน

- งบงบ ค่าจ้างตาม 1,800

  
 (นางสาววิฑาพร มีกึ่งทอง)

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ  
 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร