



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ  
รับเลขที่ ๕๑๑/๒๕๖๗  
วันที่ 13 พ.ย. 2567  
เลขที่ 13.๒๐ น. ผู้รับ พงษ์ดี

SOA GH BANK เลขทะเบียนส่ง: 005133/2567  
วันที่: 12 พฤศจิกายน 2567 เวลา: 18:00 น.  
ลงวันที่: 12 พฤศจิกายน 2567  
ปกติ ปกติ  
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)005133/2567

**บันทึกข้อความ**

- ▶ ที่ จพ.(สจท.) ๕1๓๓ /2567
- ▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
- ▶ เรื่อง รายงานขอจ้างบริษัทภายนอกดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชำระหนี้เงินกู้ด้วยระบบ Sealer พร้อมส่งไปรษณีย์ โดยวิธีพิเศษ
- ▶ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567
- ▶ โทร 2324

เรียน กรรมการผู้จัดการ  
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ  
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง บันทึกข้อความ ที่ ปท.(สปล.) 756/2567 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง (อ้างอิง) งานจ้างบริษัทภายนอกดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชำระหนี้เงินกู้ด้วยระบบ Sealer พร้อมส่งไปรษณีย์ โดยวิธีพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริษัทภายนอกดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชำระหนี้เงินกู้ด้วยระบบ Sealer พร้อมส่งไปรษณีย์ โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ) มีความประสงค์จะจ้างบริษัทภายนอกดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชำระหนี้เงินกู้ด้วยระบบ Sealer พร้อมส่งไปรษณีย์ โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2024-000796 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 ดังต่อไปนี้

**1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง**

ธนาคารมีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างบริษัทภายนอก เพื่อดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชำระหนี้เงินกู้ด้วยระบบ Sealer พร้อมส่งไปรษณีย์ ให้กับลูกค้าของธนาคารที่มีการชำระหนี้เป็นกลุ่มหรือชำระหนี้ผ่านตัวแทนของธนาคาร และเพื่อให้การดำเนินงานของธนาคารฯ เป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์สูงสุด

## 2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) งานจ้างบริษัทภายนอกดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชำระหนี้เงินกู้ด้วยระบบ Sealer พร้อมส่งไปรษณีย์ ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง)

## 3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านความเหมาะสมของราคา

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 7,525,267.20 บาท (เจ็ดล้านห้าแสนสองหมื่นห้าพันสองร้อยหกสิบเจ็ดบาทยี่สิบสตางค์) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง)

## 4. วงเงินที่จะจ้าง

การจัดจ้างครั้งนี้ภายในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 7,603,200.00 บาท (เจ็ดล้านหกแสนสามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2568 ของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดค่าจ้างเหมาบริการ รหัส 5253010010

## 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้... (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 2) การจ้างบริการ จ้างเหมาบริการ เพื่อการดำเนินธุรกิจหลักตาม (22)(1) และ ธุรกิจเสริมตาม (2)1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย และข้อ 23(1)

## 7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

## 8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

### คณะกรรมการจัดจ้าง

1. นายครรชิต ศิลปอนันต์ ประธานกรรมการ  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นายชูเกียรติ ผ่องสกุล กรรมการ  
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส  
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. นางสาวนินดา ประจวบเหมาะ กรรมการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป  
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
4. นางสาวสมปอง คุ่มทรัพย์ กรรมการและเลขานุการ  
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส  
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

### อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

### คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นายรังสรรค์ ศรีวัลลภ ประธานกรรมการ  
หัวหน้าส่วนปฏิบัติการระบบสารสนเทศ  
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นายอนันต์ หัวไม้ กรรมการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และสนับสนุน  
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
3. นางสาวศิริกาญจน์ พลคำ กรรมการ  
พนักงานคอมพิวเตอร์  
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. นางสาวชุตินา บรรดาศักดิ์ กรรมการและเลขานุการ  
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส  
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

## อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

### 9. อำนาจอนุมัติรายงานขอจ้าง โดยวิธีพิเศษ เป็นอำนาจของบุคคล ดังต่อไปนี้

ตามคำสั่งธนาคารฯ ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000.00 บาท แต่การจัดจ้างครั้งหนึ่งเงินเกิน 2,000,000.00 บาท จึงอยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 5

### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้ดำเนินการจ้างบริษัทภายนอกดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชำระหนี้เงินกู้ด้วยระบบ Sealer พร้อมส่งไปรษณีย์ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริษัทภายนอกดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชำระหนี้เงินกู้ด้วยระบบ Sealer พร้อมส่งไปรษณีย์ โดยวิธีพิเศษ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

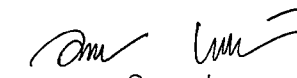
อนุมัติ + ลงนาม




(นายกมลภพ วีระพล)

กรรมการผู้จัดการ


14 พ.ย. 2567

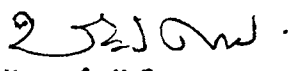
  
11.11.67  
(นางสาววนิดา ประจวบเหมาะ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

  
11.11.67  
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

  
(นายบันเทิง ลีมนวงค์)

  
13/11/67  
(นายชัชวรงค์ สวัสดิ์วงษา)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ 12 พ.ย. 67

3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านความเหมาะสมของราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 7,525,267.20 บาท (เจ็ดล้านบาท ห้าแสนสองหมื่นห้าพันสองร้อยหกสิบเจ็ดบาทยี่สิบสองสตางค์) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง)

4. วงเงินที่จะจ้าง  
การจัดจ้างครั้งนี้ภายในวงเงินรวมตามสัญญาแล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 7,603,200.00 บาท (เจ็ดล้านหกแสนสามหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2568 ของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดค่าจ้างเหมาบริการ รหัส 5253010010

  
13 พ.ย. 67  
(นางสาววนิดาพร มีกิ่งทอง)

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร

บันทึกที่ จพ.(สจท).....5133...../2567 ลว.....12 พฤศจิกายน 2567 เรื่อง รายงานขอจ้างบริษัทภายนอกดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชำระหนี้เงินกู้ด้วยระบบ Sealer พร้อมส่งไปรษณีย์ โดยวิธีพิเศษ