

ที่ PRO6800373

วันที่ 19 กันยายน 2568

จาก ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

โทร. 2550

เรื่อง รายงานขอจ้างบริษัทภายนอกดำเนินการขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์สื่อสาร งานปรับปรุงพื้นที่ของงานบริหารหนี้ภูมิภาค สาขาลำปาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะขอจ้างบริษัทภายนอกดำเนินการขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์สื่อสาร งานปรับปรุงพื้นที่ของงานบริหารหนี้ภูมิภาค สาขาลำปาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า

ด้วยฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะขอจ้างบริษัทภายนอกเพื่อดำเนินการขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์สื่อสาร งานปรับปรุงพื้นที่ของงานบริหารหนี้ภูมิภาค สาขาลำปาง ตามแผนงานของฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานสาขา ประจำปี 2568 วงเงินงบประมาณไม่เกิน 60,000.00 บาท โดยใช้งบประมาณของฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค (88834) ประจำปี 2568 หมวด ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น-ค่าขนส่ง รหัส 5253010011

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า แล้วแต่กรณี

ผู้จัดทำ/คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว

3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า หรือข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านความเหมาะสมของราคา

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคา กลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 ราย ดังนี้

1. บริษัท เจ.ที.เอส ซิสเต็มอินทรีเกรท จำกัด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 59,920.00 บาท (ห้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

2. บริษัท วีเอ็มเอ็กซ์ จำกัด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 69,550.00 บาท (หกหมื่นเก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

3. บริษัท ที. ทเวนตีวัน จำกัด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 74,900.00 บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณากำหนดราคาากลาง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 59,920.00 บาท (ห้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จากบริษัท เจ.ที.เอส ซิสเต็มอินทรีเกรท จำกัด

4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า

ลำดับ	Sol ID	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน
1	88834 : ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค	5253010011 : คชจ.ค่า ขนส่ง	60,000.00

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือใ้งานนั้นแล้วเสร็จ

90 วัน นับถัดจากวันออกไปส่งจ้าง หรือวันที่ธนาคารแจ้งกำหนดการขนย้ายฯ ให้ผู้รับจ้างฯ ได้ทราบ

6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างหรือเช่า

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56(2)(ข) กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ.2560 ข้อ 1 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 วรรคหนึ่ง เนื่องจากเป็นการจัดหาครั้งนี้มีราคาไม่เกิน 500,000 บาท

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

8. รายชื่อผู้จัดซื้อจัดจ้าง/คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

8.1 ผู้จัดซื้อจัดจ้าง

- | | |
|---|-------------------|
| 1. นางสาวชญญาพัทธ์ ชัยบุตร
ลูกจ้างธนาคาร
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | ผู้จัดทำ |
| 2. นายเอกพงษ์ เหล็กกล้า
พนักงานพัสดุอาวุโส
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | ผู้จัดซื้อจัดจ้าง |

อำนาจและหน้าที่

1. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนด
2. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
3. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นายชยพล ศรีศรีธธา
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรม
โครงสร้างพื้นฐาน
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายชาติรี สนิธิพงษ์
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 3. นายกุศลสิน อ่อนลมัย
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 72/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ 3 (1) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริษัทภายนอกดำเนินการขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์สื่อสาร งานปรับปรุงพื้นที่ของงานบริหารหนี้ภูมิภาค สาขาลำปาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

ผู้จัดทำ

(นางสาวชญญาพัทธ์ ชัยบุตร)

ลูกจ้างธนาคาร ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เห็นชอบ

(นายเอกพงษ์ เหล็กกล้า)

พนักงานพัสดุอาวุโส ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เห็นชอบ

(นางสาวจรเชช อ่องคณา)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เห็นชอบ

(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อนุมัติ

(นายบัณฑิต ลิ่มนวงค์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ