



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เลขที่รับ 719

วันที่ 4 พ.ย. 2568

สำนักงานใหญ่  
63 ถนนพหลโยธิน แขวง  
พญาไท เขตพญาไท  
กรุงเทพมหานคร 10310  
โทรศัพท์ 0 2645 9000  
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T. +66 (0) 2645 9000  
F. +66 (0) 2645 9001

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร.๑๐๘๐

ที่ จพ.(สจส.) ๕๖๕ /๒๕๖๘

วันที่ ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจ้างบริษัทภายนอกเพื่อดำเนินการขนย้ายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องพิมพ์,อุปกรณ์สื่อสาร งานปรับปรุงพื้นที่ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. บันทึกข้อความที่ ปท.(สจพ.) ๕๙๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จ้างบริษัทภายนอกเพื่อดำเนินการขนย้ายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องพิมพ์,อุปกรณ์สื่อสาร งานปรับปรุงพื้นที่ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ) มีความประสงค์จะจ้างบริษัทภายนอกเพื่อดำเนินการขนย้ายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องพิมพ์,อุปกรณ์สื่อสาร งานปรับปรุงพื้นที่ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ธนาคารมีแผนปรับปรุงพื้นที่ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศในฐานะเป็นผู้กำกับ ดูแลการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ จึงมีความประสงค์จะขอจ้างบริษัทภายนอกเพื่อดำเนินการขนย้ายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องพิมพ์,อุปกรณ์สื่อสาร งานปรับปรุงพื้นที่ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ (อ้างถึง ๑)

### ๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างบริษัทภายนอกเพื่อดำเนินการขนย้ายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องพิมพ์,อุปกรณ์สื่อสาร งานปรับปรุงพื้นที่ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

### ๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘๗,๒๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

#### ๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของฝ่ายพิธีการสิ้นเชื้อ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น - ค่าจ้างเหมาบริการ รหัสบัญชี ๕๒๕๓๐๑๐๐๑๐

#### ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาส่งมอบภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันออกไปสั่งจ้าง

#### ๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่งและกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ วงเงินในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

#### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

#### ๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

##### ๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นายภูวดล ต้นจันดี            | ประธานกรรมการฯ      |
| พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส        |                     |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ |                     |
| ๒. นายเอกพงษ์ เหล็กกล้า         | กรรมการ             |
| พนักงานพัสดุอาวุโส              |                     |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ            |                     |
| ๓. นายกุศลสิน อ่อนลมัย          | กรรมการ             |
| พนักงานคอมพิวเตอร์              |                     |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ |                     |
| ๔. นายกรวิชัย สุบรรณวิลาส       | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานสัญญาจ้าง                |                     |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ |                     |

## อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคูณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

## การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

### ๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นายชยพล ศรีศรีธธา   | ประธานกรรมการฯ      |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน และรักษาการ<br>หัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน<br>ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ |                     |
| ๒. นายพีรพัฒน์ สีสายคำ   | กรรมการ             |
| พนักงานคอมพิวเตอร์<br>ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ  |                     |
| ๓. นายกันตพงศ์ พ่วงชมพู  | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานสัญญาจ้าง<br>ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ  |                     |

## อำนาจและหน้าที่

๑. ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน

### ๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๗๒/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๓ (๑) และข้อ ๔ (๑) กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ให้ความเห็นชอบในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

กมลสิน

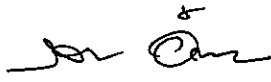
๙๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริษัท  
ภายนอกเพื่อดำเนินการขนย้ายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์, อุปกรณ์สื่อสาร งานปรับปรุงพื้นที่  
ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

  
(นายเอกพงษ์ เหล็กกล้า)

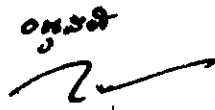
พนักงานพัสดุอาวุโส 3.11.68

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และรักษาการ  
หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

 3/11/68  
(นางสาวจรูญ อ่องคณา)

  
(นายวรพงษ์ तीเจริญ) 3.11.68

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

  
(นายบันเทิง ลิ่มนวงศ์) 4.11.68

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ