

- ▶ ที่ จพ.(สจท.) 5407 /2568
- ▶ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568
- ▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
- ▶ โทร 2324
- ▶ เรื่อง รายงานขอจ้างบริษัทภายนอกดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชำระหนี้เงินกู้ด้วยระบบ Sealer พร้อมส่งไปรษณีย์ โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000671 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568
2. บันทึกข้อความ ที่ ปท.(สปส.) 660/2568 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง (อ้างอิง) งานจ้างบริษัทภายนอกดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชำระหนี้เงินกู้ด้วยระบบ Sealer พร้อมส่งไปรษณีย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริษัทภายนอกดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชำระหนี้เงินกู้ด้วยระบบ Sealer พร้อมส่งไปรษณีย์ โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ) มีความประสงค์จะจ้างบริษัทภายนอกดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชำระหนี้เงินกู้ด้วยระบบ Sealer พร้อมส่งไปรษณีย์ โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000671 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชำระหนี้เงินกู้ด้วยระบบ Sealer พร้อมส่งไปรษณีย์ เพื่อจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชำระหนี้เงินกู้ให้กับลูกค้าของธนาคารที่มีการชำระหนี้เป็นกลุ่มหรือชำระหนี้ผ่านตัวแทนของธนาคาร (อ้างถึง 1)
2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานจ้างบริษัทภายนอกดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชำระหนี้เงินกู้ด้วยระบบ Sealer พร้อมส่งไปรษณีย์ ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

3. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,399,240.80 บาท (สี่ล้านสามแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยสี่สิบบาทแปดสิบสตางค์) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะจ้าง

การจ้างบริษัทภายนอกดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชำระหนี้เงินกู้ด้วยระบบ Sealer พร้อมส่งไปรษณีย์ จำนวนเงิน 4,444,800.00 บาท (สี่ล้านสี่แสนสี่หมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี 2569 ของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินการอื่น-ค่าจ้างเหมาบริการ รหัส 5253010010

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569

6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจ้างบริษัทภายนอกดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชำระหนี้เงินกู้ด้วยระบบ Sealer พร้อมส่งไปรษณีย์ พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้... (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 2) การจ้างบริการ จ้างเหมาบริการ เพื่อการดำเนินธุรกิจหลักตาม (22)(1) และธุรกิจเสริมตาม (2)1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย และข้อ 23(1) จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการ ผู้มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นยื่นข้อเสนอเพื่อเปรียบเทียบราคาหากเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่เห็นสมควรซื้อหรือจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาากลาง หรือวงเงินงบประมาณ หรือ ราคาที่เห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้าร่วม ยื่นข้อเสนอ

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการจัดจ้าง

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นายครรชิต ศิลปอนันต์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 2. นางสาววนิดา ประจวบเหมาะ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| 3. นางสาวสมปอง คุ่มทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นายชูเกียรติ ผ่องสกุล | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนปฏิบัติการระบบสารสนเทศ | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 2. นายอนันต์ หิวไม้ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และสนับสนุน | |
| ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | |
| 3. นางสาวชุติมา บรรดาศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |

อำนาจและหน้าที่


ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติรายงานขอจ้าง โดยวิธีพิเศษ เป็นอำนาจของบุคคล ดังต่อไปนี้


ตามคำสั่งธนาคารที่ 255/2568 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างรวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000.00 บาท แต่การจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน 2,000,000.00 บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริษัทภายนอกดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชำระหนี้เงินกู้ด้วยระบบ Sealer พร้อมส่งไปรษณีย์ โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริษัทภายนอกดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชำระหนี้เงินกู้ด้วยระบบ Sealer พร้อมส่งไปรษณีย์ โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)


(นางสาววนิดา ประจวบเหมาะ) ๒๗.๑๑.๖๘

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นางสุสดี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายวรพจน์ สีเจริญ) 27.11.68

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

3. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง


คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,399,240.80 บาท (สี่ล้านสามแสนเก้าพันสองร้อยสี่สิบบาทแปดสิบสองสตางค์) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (ข้างถึง 2)

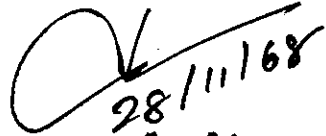
4. วงเงินที่จะจ้าง


การจ้างบริษัทภายนอกดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชำระหนี้เงินกู้ด้วยระบบ Sealer พร้อมส่งไปรษณีย์ จำนวนเงิน 4,444,800.00 บาท (สี่ล้านสี่แสนสี่หมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี 2569 ของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินการขึ้น-ค่าจ้างแผนบริหาร รหัส 5253010010


(นายบันเจิง ลิมนวงค์) ๒๘.๑๑.๖๘

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นางสาววนิดาพร มีกิ่งทอง) ๒๘.๑๑.๖๘
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ


(นายกฤษดา บิฑมะสนิน) 28/11/68
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อนุมัติ + ลงนาม

(นายกมลภพ วีระพะยะ)

กรรมการผู้จัดการ ๒ 1 ปี.ค. 2568

บันทึกที่ จพ.(สจท.)..... 5407 /2568 ลว. 28 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง รายงานขอจ้างบริษัทภายนอกดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชำระหนี้เงินกู้ด้วยระบบ Sealer พร้อมส่งไปรษณีย์ โดยวิธีพิเศษ