



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่..... 1294 / 2568
วันที่..... 23 เม.ย. 2568
เวลา..... 13:00 น. ผู้รับ..... อช

รอส
GH BANK เลขทะเบียนสง: 001653/2568
วันที่: 22 เมษายน 2568 เวลา: 11:55
ลงวันที่: 22 เมษายน 2568
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.สงท.001653/2568

บันทึกข้อความ

- ▶ ที่ จพ.(สงท.) 1653 / 2568
- ▶ วันที่ 22 เมษายน 2568
- ▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
- ▶ โทร 2324
- ▶ เรื่อง รายงานขอจ้างบริษัทภายนอกสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปี 2568 โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000196 ลงวันที่ 4 เมษายน 2568
2. บันทึกข้อความที่ ลส.(สวล.) 101/2568 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2568, เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) งานจ้างบริษัทภายนอกสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปี 2568

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริษัทภายนอกสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปี 2568 โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์) มีความประสงค์จะจ้างบริษัทภายนอกสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปี 2568 โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000196 ลงวันที่ 4 เมษายน 2568 ดังนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM หมวด 4 การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าที่กำหนดให้นำเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้ามาพิจารณาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการดำเนินงานต่างๆ ของธนาคาร และมีวิธีการประเมิน รวบรวมข้อมูล และรายงานผลการประเมินที่มีความน่าเชื่อถืออย่างเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้ธนาคารบรรลุวัตถุประสงค์ข้างต้น จึงกำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้าผู้ให้บริการ โดยพิจารณากลุ่มตัวอย่างให้มีความสอดคล้องกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธนาคาร และการจำแนกกลุ่มลูกค้าตามที่ระบุไว้ในบริบทองค์กร รวมทั้งรวบรวมและระบุข้อดีข้อเสียเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์และบริการของคู่แข่งอื่น ๆ ทั้งด้านสินเชื่อและเงินฝาก โดยการประเมินดังกล่าวเป็นงานที่ต้องการผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษที่มีความรู้และประสบการณ์



2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงานจ้างบริษัท ภายนอกสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปี 2568 ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้ แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,295,600.00 บาท (สามล้าน สองแสนเก้าหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะจ้าง

การจัดจ้างครั้งนี้ภายในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าดำเนินการอื่นๆ แล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 3,500,000.00 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยจากงบประมาณประจำปี 2568 ของฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ หมวดค่าจ้างเหมาบริการ รหัสบัญชี 5253010010

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือใ้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือใ้งานแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2568

6. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้ ... (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 2) การจ้างบริการ จ้างเหมาบริการเพื่อการดำเนินธุรกิจหลัก และตามข้อ 23 (1) จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการ ผู้มีอาชีพหรือ รับจ้างนั้นยื่นข้อเสนอ เพื่อเปรียบเทียบราคาหากเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เห็นสมควรซื้อหรือจ้างเสนอราคาสูง กว่าราคาในท้องตลาด หรือราคากลาง หรือวงเงินงบประมาณ หรือราคาที่เห็นควร ให้ต่อรองราคาสูงเท่าที่จะ ทำได้ โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้าร่วมยื่นข้อเสนอ

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นางสาววณิชฐารัตน์ บุญคุณินิตย์
ผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสุภาพ เจริญควนิช
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ | กรรมการ |
| 3. นายวรพงษ์ นิลวัชรภรณ์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายสินเชื่อธุรกิจและภาครัฐ | กรรมการ |
| 4. นายปิยพงษ์ ธนานันท์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพิธีการสินเชื่อ | กรรมการ |
| 5. นางสาวอรุณี รัตนประทีปพร
หัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวนิตา ประจวบเหมาะ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| 7. นายไพฑูลย์ ทองเพิ่มพูน
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. นายวิรัฐ สุนธิ
ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางปัทมพัทธ์ ศรีศิริรินทร์
ผู้อำนวยการฝ่ายสาขากรม.และปริมนทล 1 | กรรมการ |
| 3. นางจุฑามาส สุวรรณมณี
ผู้อำนวยการฝ่ายสาขากรม.และปริมนทล 2 | กรรมการ |
| 4. นางสาวนฤมล รุ่งเรือง
ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง | กรรมการ |
| 5. นางสาวปานเนตร จันทสิงห์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 6. นางสาววราทิพย์ สุมิตรเหมาะ
พนักงานธุรกรรมตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัยอาวุโส
ฝ่ายธุรกรรมตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย | กรรมการ |
| 7. นายนิธิวัชร จิรกุลเมธาพัฒน์
พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์
ฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| 8. นางสาวณพัชฌ์ภา จิลลานนท์
พนักงานวิเคราะห์ลูกค้าอาวุโส
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. นายสุชสันต์ บุญมา
พนักงานนิติกรรม
ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่


ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น


9. อำนาจอนุมัติรายงานขอจ้าง


ตามคำสั่งธนาคารที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการกรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ อนุมัติได้ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000.00 บาท เมื่อการจ้างครั้งนี้มีวงเงิน 3,500,000.00 บาท จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 5


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริษัทภายนอกสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปี 2568 โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริษัทภายนอกสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปี 2568 โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)


(นางสาววนิดา ประจวบเหมาะ)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์อับ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นายวรพจน์ ลี้เจริญ) 21.4.68
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

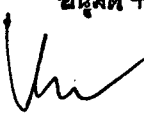

(นายบันเทิง ลิมนวงศ์)
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ 22/4/68

3. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,295,600.00 บาท (สามล้านสองแสนเก้าหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

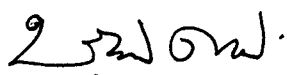
4. วงเงินที่จะจ้าง


การจัดจ้างครั้งนี้ภายในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าดำเนินการอื่นๆ แล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 3,500,000.00 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยจากงบประมาณประจำปี 2568 ของฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ หมวดค่าจ้างเหมาบริการ รหัสบัญชี 5253010010

อนุมัติ + ลงนาม

(นายกมลภพ วีระพล)
กรรมการผู้จัดการ

24 เม.ย. 2568

บันทึกที่ จพ.(สจท.) 1693 /2568 ลว.22 เมษายน 2568 เรื่อง รายงานขอจ้างบริษัทภายนอกสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปี 2568 โดยวิธีพิเศษ


(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 22/4/68
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน


(นางสาวริดาพร มีกิ่งทอง)
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร