



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 3691/1937
วันที่ 12 ธ.ค. 2567
เวลา 9.00 น. ผู้รับ จ.ลพบุรี

เลขทะเบียนสง: 005649/2567
วันที่: 11 ธันวาคม 2567 เวลา: 11:22
ลงวันที่: 11 ธันวาคม 2567
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)005649/2567

บันทึกข้อความ

- ▶ ที่ จพ.(สจส.) 5649 /2567 ▶ วันที่ 11 ธันวาคม 2567
▶ จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายจพ. ▶ โทร 1681
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างบริษัทให้บริการสื่อสารข้อมูลช่องทาง SMS โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2024-000743
ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2567
2. บันทึกข้อความที่ ลส.(สปล.) 406/2567 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน / กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลาง
งานจ้างบริษัทให้บริการสื่อสารข้อมูลช่องทาง SMS โดยวิธีพิเศษ
3. ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561
4. บันทึกข้อความที่ จพ. 0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562
เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการจ้างบริษัทให้บริการสื่อสารข้อมูลช่องทาง SMS โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์) มีความประสงค์จะจ้างบริษัทให้บริการสื่อสารข้อมูล
ช่องทาง SMS โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-
0001-2024-000743 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2567 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องด้วยสัญญาจ้างให้บริการสื่อสารข้อมูลช่องทาง SMS ที่ธนาคารใช้อยู่ในปัจจุบัน สัญญาเลขที่
จพ.(สปล.) 428/2566 จะสิ้นสุดลงในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งธนาคารยังคงมีการสื่อสารข้อมูลผ่านช่องทาง SMS
เพื่อประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลต่างๆ ในกิจการของธนาคาร ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริษัท
ให้บริการสื่อสารข้อมูลช่องทาง SMS เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของธนาคารยังคงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ตามปกติ (อ้างถึง 1 และ 2)

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างบริษัทให้บริการสื่อสารข้อมูลช่องทาง SMS โดยวิธีพิเศษ ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

3. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) 428/2566 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นราคาต่อหน่วย 0.16 บาท (สิบหกสตางค์) ต่อ SMS ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะจ้าง

การจ้างบริษัทให้บริการสื่อสารข้อมูลช่องทาง SMS ระยะเวลา 1 ปี เป็นจำนวนเงิน 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2568 ของฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าโทรศัพท์มือถือและวิทยุติดตามตัว รหัสบัญชี 5252010006 (อ้างถึง 1)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาการจ้าง 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

เนื่องจากการจ้างบริษัทให้บริการสื่อสารข้อมูลช่องทาง SMS เป็นการดำเนินการเพื่อให้ธนาคารสามารถส่งข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ของธนาคาร ตลอดจนการแจ้งข้อมูลการทำธุรกรรมแก่ลูกค้าของธนาคารผ่าน SMS ได้ เป็นการสนับสนุนในการดำเนินการธุรกิจโดยตรงของธนาคาร ทั้งด้านสินเชื่อและเงินฝาก จึงเป็นการจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (1) ธุรกิจหลัก ได้แก่ 1) การรับฝากเงิน 1.3) การจัดหาระบบงานที่สนับสนุนการให้บริการทางการเงิน 2) การให้สินเชื่อ ประกอบกับข้อ 22 (1) การจ้างโดยวิธีพิเศษ และ ข้อ 23 (2) วรรคแรก การซื้อหรือจ้างจากผู้ประกอบการโดยตรง หรือมีความจำเป็นต้องซื้อหรือจ้างเพิ่ม หรือต้องเช่าจากผู้ให้เช่าหรือต้องจ้างผู้ให้บริการรายเดิมต่อเนื่องเพื่อประโยชน์แก่ทางธนาคาร (อ้างถึง 3) และตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ (2) และ (4) (อ้างถึง 4)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

8. รายชื่อคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นางสาวโสภา พุกพันธ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอรัญญา เสือบำรุง ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนและออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ดิจิทัล ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ | กรรมการ |
| 3. นายเอกพงษ์ เหล็กกล้า พนักงานพัสดุอาวุโส ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| 4. นางสาวปวีณา โมราราย นักพัฒนาระบบ ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก | กรรมการ |
| 5. นางสาวชุตินา มีสิทธิ์ พนักงานลูกค้าสัมพันธ์อาวุโส ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นางสาวบรรณพัชร ปิ่นทอง ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนปฏิบัติการลูกค้าสัมพันธ์ และรักษาการ หัวหน้าส่วนปฏิบัติการลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายธนพล ปิณฑน์โอวาท พนักงานปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์อาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวพรรณวิภา วิชาชัย พนักงานลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่


ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่องการมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท แต่การจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท จึงอยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 5

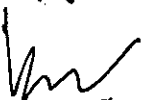
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริษัทให้บริการสื่อสารข้อมูลช่องทาง SMS โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริษัทให้บริการสื่อสารข้อมูลช่องทาง SMS โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

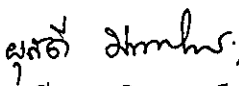

๑ ธ.ค. ๖7
(นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

อนุมัติ + ลงนาม และการสื่อสาร



(นายกมลภพ วีระพละ)
กรรมการผู้จัดการ

16 ธ.ค. 2567
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน


๑๖ ธ.ค. ๖7
(นาง pussit มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสาร


(นายบันเทิง ลิมนวงค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ 11 ธ.ค. ๖7

3. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ รท. (รท.๕) 428/2566 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นราคาต่อหน่วย 0.16 บาท (สิบหกสตางค์) ต่อ SMS จึงได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะจ้าง

การจ้างบริษัทให้บริการสื่อสารช่องทาง SMS ระยะเวลา 1 ปี เป็นจำนวนเงิน 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2568 ของฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าโทรศัพท์มือถือและวิทยุติดตามตัว รหัสบัญชี 5252010006 (อ้างถึง 1)


๑๖ ธ.ค. ๖7
(นางสาวรัตนาพร มีกิ่งทอง)

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร

