

กลุ่มงานปฏิบัติการ
หมายเลขที่ 785/2566
วันที่ 4 เม.ย. 2566
คดีที่ 9.15 น. ผู้รับ นวรัตน์

บันทึกข้อความ

- ▶ ที่ จพ.(สจท.) 1560 /2566 ▶ วันที่ 3 เมษายน 2566
▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 1428
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างบริษัท/องค์กรภายนอกเพื่อสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ ธนาคาร และการบริหารข้อด้อยเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Disadvantage) ประจำปี 2566 โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ 88830-0001-2023-000294 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2566
2. บันทึกข้อความที่ ลส.68/2566 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2566 เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน/หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการจัดจ้างบริษัท/องค์กรภายนอกเพื่อสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการธนาคาร และการบริหารข้อด้อยเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Disadvantage) ประจำปี 2566 โดยวิธีพิเศษ
3. บันทึกที่ ลส.94/2566 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2566 เรื่อง ขออนุมัติราคากลางโครงการจัดจ้างบริษัท/องค์กรภายนอกเพื่อสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการธนาคาร และการบริหารข้อด้อยเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Disadvantage) ประจำปี 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริษัท/องค์กรภายนอกเพื่อสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการธนาคาร และการบริหารข้อด้อยเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Disadvantage) ประจำปี 2566 โดยวิธีพิเศษ

ด้วยฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ มีความประสงค์จะขอจ้างบริษัท/องค์กรภายนอกเพื่อสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการธนาคาร และการบริหารข้อด้อยเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Disadvantage) ประจำปี 2566

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM หมวด4 การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าที่กำหนดให้นำเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้ามาพิจารณาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการบริการ รวมถึงการดำเนินงานต่างๆ ของธนาคาร และมีวิธีการประเมิน รวบรวมข้อมูล และรายงานผลการประเมินที่มีความน่าเชื่อถืออย่างเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้ธนาคารบรรลุวัตถุประสงค์ข้างต้น จึงกำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้าผู้ใช้บริการสินเชื่อและเงินฝาก โดยพิจารณากลุ่มตัวอย่างให้มีความสอดคล้องกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธนาคาร และการจำแนกกลุ่มลูกค้าตามที่ระบุไว้ในบริบทองค์กร รวมทั้งรวบรวมและระบุข้อด้วยเชิงเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์และบริการของคู่แข่งอื่น ๆ ทั้งด้านสินเชื่อและเงินฝาก โดยการประเมินดังกล่าวเป็นงานที่ต้องการผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษที่มีความรู้และประสบการณ์

เนื่องจากการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจดังกล่าว ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลสำรวจที่จะใช้ในการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บริการ เพื่อการได้เปรียบในการแข่งขัน และเป็นการสนับสนุนในการดำเนินการธุรกิจโดยตรง ทั้งด้านสินเชื่อและเงินฝาก โดยการจ้างในครั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (1) ธุรกิจหลัก ได้แก่ 1) การรับฝากเงิน 2) การให้สินเชื่อ

2. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความ (อ้างถึง 2)

3. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลางได้ดำเนินการกำหนดราคาากลางงานจ้างบริษัท/องค์กรภายนอก เพื่อสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการธนาคาร และการบริหารข้อด้วยเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Disadvantage) ประจำปี 2566 โดยการสืบราคาจากท้องตลาดจากบริษัท เพอร์ฟอร์แมนซ์ พลัส จำกัด, บริษัท รีเสิร์ช อินเทลลิเจนซ์ จำกัด และบริษัท ซีเอสเอ็น รีเสิร์ช จำกัด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,974,600.00 บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความ (อ้างถึง 3)

4. วงเงินที่จะจ้าง

จากงบประมาณประจำปี 2566 ของฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (88827) ค่าจ้างเหมาบริการ รหัสบัญชี 5253010010 จำนวนเงิน 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2566

6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 3(22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้ (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 2) การจ้างบริการ จ้างเหมาบริการเพื่อการดำเนินธุรกิจหลักตาม 22 (1) เป็นการจ้างลักษณะเกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง และตามข้อ 23(1)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์คุณภาพ

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- | | |
|---|---------------------|
| 1) ผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2) ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายสินเชื่อธุรกิจและภาครัฐ | กรรมการ |
| 3) ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ | กรรมการ |
| 4) นายครรชิต นิลกิจศรานนท์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมเพื่อสังคม | |
| 5) นายันทวัฒน์ อัครมาเจริญสถิต | กรรมการ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | |
| 6) นางประภาศรี มาลัย | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| 7) นายไพบุลย์ ทองเพิ่มพูน | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์ | |
| ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|----------------------------|
| 1) ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ | ประธานกรรมการ |
| 2) ผู้อำนวยการฝ่ายสาขาทม.และปริมนทล 1 | กรรมการ |
| 3) ผู้อำนวยการฝ่ายสาขาทม.และปริมนทล 2 | กรรมการ |
| 4) ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง | กรรมการ |
| 5) นางสาวปานเนตร จันทสิงห์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 6) นายพัฒน ตันบุญพัฒน์
พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส
ฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| 7) นางสาวณพัชญ์ปภา จิลลานนท์
พนักงานวิเคราะห์ลูกค้าอาวุโส
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 8) นางสาวชนิดดา อารีวงศ์
หัวหน้าส่วนตลาดสินค้าเชิงกิจกรรม
ฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินค้า | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

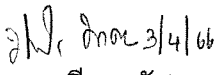
ตามคำสั่งธนาคารที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการกรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ได้มอบอำนาจไว้ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) เมื่อการจ้างครั้งนี้มีวงเงิน 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 5


บันทึกที่ จพ.(สจท.) 1560 /2566 ลว. 3 เมษายน 2566 เรื่อง รายงานขอจ้างบริษัท/องค์กรภายนอกเพื่อสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการธนาคาร และการบริหารข้อด้อยเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Disadvantage) ประจำปี 2566 โดยวิธีพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด


1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริษัท/องค์กรภายนอกเพื่อสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการธนาคาร และการบริหารข้อด้อยเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Disadvantage) ประจำปี 2566 โดยวิธีพิเศษ

2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้าง บริษัท/องค์กรภายนอกเพื่อสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการธนาคาร และการบริหารข้อด้อย เชิงเปรียบเทียบ (Comparative Disadvantage) ประจำปี 2566 โดยวิธีพิเศษ

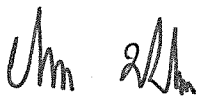

(นางประภาศรี มาลัย)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

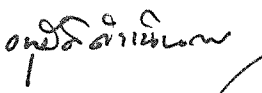
 3.4.66
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายบันเทิง ลิมนวงศ์)


(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 4/4/66
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
3 เม.ย. 66


(นางสาวอาริสรา มีกิจสง) 4 เม.ย. 66
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย


76
4 เม.ย. 66
(นายกฤษณ์ เสตะเวช)
กรรมการธนาคาร รักษาการในตำแหน่ง
กรรมการผู้จัดการ