



กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 269/2567
วันที่ - 1 ก.พ. 2567
ธนาคาร อาคารสงเคราะห์
Government Housing Bank
เลขที่ 15.30 น. ผู้รับ

soa วันที่: 31 มกราคม 2567 เวลา: 13:16
เลขที่: 31 มกราคม 2567
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)000419/2567

บันทึกข้อความ

30090

- ▶ ที่ จพ.(สจส.) 419 /2567 ▶ วันที่ 31 มกราคม 2567
▶ จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่าย จพ. ▶ โทร 1790
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างบริหารคอนเทนต์เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านแอปพลิเคชัน Line GHB Buddy โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. บันทึกข้อความที่ ลส.(สวล.) 27/2567 ลงวันที่ 15 มกราคม 2567
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จ้างบริหารคอนเทนต์เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านแอปพลิเคชัน Line GHB Buddy
2. ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561
3. บันทึกข้อความที่ จพ.0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562
เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริหารคอนเทนต์เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านแอปพลิเคชัน Line GHB Buddy โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์) มีความประสงค์จะจ้างบริหารคอนเทนต์เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านแอปพลิเคชัน Line GHB Buddy โดยวิธีพิเศษ รายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2024-000046 ลงวันที่ 23 มกราคม 2567 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์) มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างบริหารคอนเทนต์เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านแอปพลิเคชัน Line GHB Buddy เป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของธนาคารให้ลูกค้าทราบ เป็นช่องทางในการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจ ผูกพัน และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าธนาคาร และสนับสนุนการดำเนินงานและยกระดับการให้บริการของธนาคารในการเป็น Digital Banking (อ้างถึง 1)

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของงานจ้าง

ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างบริหารคอนเทนต์เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านแอปพลิเคชัน Line GHB Buddy รายละเอียดตามอ้างถึง 1

3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้รับอนุมัติราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นจำนวนเงิน 2,970,320.00 บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 3 (18) (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างถึง 1)

4. วงเงินที่จะจ้าง

ในการจ้างบริหารคอนเทนต์เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านแอปพลิเคชัน Line GHB Buddy ใช้งบประมาณปี 2567 ของฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ จำนวนเงิน 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) หมวดยกจ่ายในการดำเนินงานอื่นๆ – ค่าจ้างเหมาบริการ รหัสบัญชี 5253010010

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบพัสดุเป็นระยะเวลา 12 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

เนื่องจากการจ้างบริหารคอนเทนต์เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านแอปพลิเคชัน Line GHB Buddy ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของธนาคาร สร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า และสนับสนุนการดำเนินงานและยกระดับการให้บริการของธนาคารในการเป็น Digital Banking จึงเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรงตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (2) ธุรกิจเสริม 1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย ประกอบกับข้อ 22 (1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และข้อ 23 (1) จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการ ผู้มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นยื่นข้อเสนอ เพื่อเปรียบเทียบราคา (อ้างถึง 2) ตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้อ (2) และข้อ (4) (อ้างถึง 3)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

8. รายชื่อคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวชนิดดา อารีวงศ์
หัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อกิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ | กรรมการ |
| 4. นางสาวกัณณ์ชญาน์ ศิริพันธุ์
พนักงานพัสดุอาวุโส
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| 5. นางสาวดวงพร นาคนาวา
พนักงานวิเคราะห์ลูกค้า
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
อำนาจและหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจาก
วันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------|
| 1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
(กำกับดูแลส่วนงานวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์) | ประธานกรรมการ |
| 2. ว่าที่ร้อยตรีชวลิต เจียรนิลกุลชัย
หัวหน้าส่วนวิเคราะห์ทางการตลาด
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก | กรรมการ |

3. นางอาภากร เนื่อนาทองสกุล กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวิเคราะห์และจัดการรายการธุรกรรมดิจิทัล
ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์
4. นายปณณวัฒน์ จินดารัตน์ กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร
5. นายเจษฎา ธิรเมือง กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท แต่ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 5

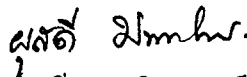
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริหารคอนเทนตเพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านแอปพลิเคชัน Line GHB Buddy โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น


2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริหารคอนเทนทร์เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านแอปพลิเคชัน Line GHB Buddy โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)


(นางสาวสุวิมล กันคง)


ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ



(นางผู้สดี มหาสินานนท์) 30 ม.ค. 67

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

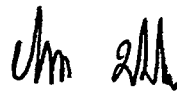

(นายบัณฑิต ลิ่มนวงศ์) 30 ม.ค. 67

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 11/2/67
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน



(นายพิศลัย กองทรัพย์) 1 ก.พ. 67

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ



(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง) 1 ก.พ. 67
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ รักษาการ
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานการเงินและบัญชี และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย

อนุมัติ + ลงนาม


(นายกมลภพ วีระพละ)
กรรมการผู้จัดการ

- 2 ก.พ. 2567

- ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของงานจ้าง
ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างบริหารคอนเทนทร์เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านแอปพลิเคชัน Line GHB Buddy รายละเอียดตามข้างถึง 1
- ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง
คณะกรรมการกำหนดราคาขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง (ภาษาอังกฤษ) ได้กับอนุมัติราคากลาง (ภาษาอังกฤษ) เป็นจำนวนเงิน 2,970,320.00 บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 3 (18) (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากห้องตลาด (ข้างถึง 1)
- วงเงินที่จะจ้าง
ในการจ้างบริหารคอนเทนทร์เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านแอปพลิเคชัน Line GHB Buddy ใช้งบประมาณปี 2567 ของฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ จำนวนเงิน 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) หมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นๆ - ค่าจ้างแนะนำบริการ รหัสบัญชี 5253010010
- กำหนดเวลาที่ถือว่าการใช้พัสดุนั้นหรือในฐานนั้นแล้วเสร็จ
ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบพัสดุเป็นระยะเวลา 12 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568
- วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
เนื่องจากการจ้างบริหารคอนเทนทร์เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านแอปพลิเคชัน Line GHB Buddy ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของธนาคาร สร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า และสนับสนุนการดำเนินงานและยกระดับการให้บริการของธนาคารในการเป็น Digital Banking จึงเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (2) ธุรกิจเสริม 1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย ประกอบด้วยข้อ 22 (1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และข้อ 23 (1) จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการ ผู้มีอาชีพหรือรับจ้างนี้ยื่นข้อเสนอ เพื่อเปรียบเทียบราคา (ข้างถึง 2) ตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้อ (2) และข้อ (4) (ข้างถึง 3)
- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
ใช้เกณฑ์ราคา