

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ความรู้ ผลิตภัณฑ์ บริการของธนาคารไปยังลูกค้าตามกลุ่มเป้าหมาย และจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านช่องทาง Line GHB Buddy ที่จะช่วยให้เข้าถึงและสร้างความสัมพันธ์ได้ทั้งกลุ่มลูกค้าใหม่และลูกค้าเดิมของธนาคาร ซึ่งในการจ้างครั้งนี้กำหนดให้มีการจัดทำระบบ Data Tracking ที่มีเครื่องแม่ข่ายที่ใช้เก็บข้อมูลและระบบงานอยู่ในเครือข่ายธนาคารเท่านั้น เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลทำให้สามารถควบคุมการเข้าถึงและลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ อีกทั้งยังเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเนื่องจากช่วยให้การเข้าถึงข้อมูลทำได้รวดเร็วมากขึ้น โดยธนาคารสามารถจัดทำ Link Tracking สำหรับจัดเก็บพฤติกรรมการใช้งานได้เองกรณีที่มีความเร่งด่วนในการประชาสัมพันธ์ จึงจำเป็นต้องจ้างจากผู้ให้บริการรายเดิม เพื่อย้ายระบบ Data Tracking ที่พัฒนาแล้วเมื่อปี 2567 เข้ามาอยู่ภายในเครื่องแม่ข่ายที่อยู่ในเครือข่ายธนาคาร เพื่อให้สามารถบริหารคอนเทนต์และสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านแอปพลิเคชัน Line GHB Buddy ได้อย่างต่อเนื่อง (อ้างถึง 1)

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของงานจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานจ้างบริหารคอนเทนต์เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านแอปพลิเคชัน Line GHB Buddy ปี 2568 ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

3. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้รับอนุมัติราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลางจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,894,350.00 บาท (สองล้านแปดแสนเก้าหมื่นสี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะจ้าง

ในการจ้างบริหารคอนเทนต์เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านแอปพลิเคชัน Line GHB Buddy ปี 2568 ใช้งบประมาณประจำปี 2568 ของฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ จำนวนเงิน 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) หมดค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น-ค่าจ้างเหมาบริการ รหัสบัญชี 5253010010

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ดำเนินงานบริหารคอนเทนต์เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านแอปพลิเคชัน Line GHB Buddy ปี 2568 เป็นระยะเวลา 12 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจ้างบริหารคอนเทนต์เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านแอปพลิเคชัน Line GHB Buddy ปี 2568 เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ธนาคารสามารถสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับลูกค้า กลุ่มเป้าหมายและเป็นช่องทางในการปฏิสัมพันธ์และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า จึงเห็นควรดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษ อันเป็นการจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (2) ธุรกิจเสริม 1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย และประกอบข้อ 22 (1) การจ้างโดยวิธีพิเศษ และ ข้อ 23 (2) วรรคแรก การซื้อหรือจ้างจากผู้ประกอบการโดยตรง หรือมีความจำเป็นต้องซื้อหรือจ้างเพิ่ม หรือต้องจ้างผู้ให้บริการรายเดิมต่อเนื่องเพื่อประโยชน์แก่ธนาคาร (อ้างถึง 3) และตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้อ (4) (อ้างถึง 4)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

8. รายชื่อคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นางสาวฉวีสุวรรณ์ บุญศุภนิคย์
ผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอรุณี รัตนประทีปพร
หัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวชนัดดา อารีวงศ์
หัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อเชิงกิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ | กรรมการ |
| 4. นางวรางค์ศิริ พูนสินศิริ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| 5. นางสาวดวงพร นาคนาวา
พนักงานวิเคราะห์ลูกค้า
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นางสาวปานเนตร จันทสิงห์ ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
2. นางสาวณัฐกานต์ สังคหพันธ์ กรรมการ
พนักงานปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์
3. นายเชษฐา ธิรเมือง กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้ รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างรวมถึงการแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงิน ไม่เกิน 2,000,000 บาท แต่การจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของ กรรมการผู้จัดการ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริหารคอนเทนต์เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านแอปพลิเคชัน Line GHB Buddy ปี 2568 โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริหารคอนเทนต์เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านแอปพลิเคชัน Line GHB Buddy ปี 2568 โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

(นางวรางค์ศิริ พูนสินศิริ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

25 ก.พ. 68

(นางฟูสดี มหาสินานนท์)

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของงานจ้าง

คณะกรรมการจัดจ้างขอเสนอรายงาน ได้ดำเนินการจัดจ้างขอเสนอของงาน (Terms of Reference: TOR) งานจ้างบริหารระบบสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านแอปพลิเคชัน Line GHB Buddy ปี 2568 ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (ข้างถึง 2)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาข้างอิง) ได้รับอนุมัติราคากลาง (ราคาข้างอิง) โดยยึดเกณฑ์มีรายละเอียดจากของตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,394,350.00 บาท (สองล้านแปดแสนเก้าหมื่นสามพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (ข้างถึง 2)

(นายบันเท็ง ลิ่มนรวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ

4. วงเงินที่จะจ้าง

ในกาจ้างบริหารคอนเทนต์เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านแอปพลิเคชัน Line GHB Buddy ปี 2568 ใช้งบประมาณประจำปี 2568 ของหลายลูกค้าสัมพันธ์ จำนวนเงิน 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานชิ้น-ค่าจ้างเหมาบริการ รหัสบัญชี 5253010016

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ 26 ก.พ. 68

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุให้เสร็จให้ทันกับแล้วเสร็จ

สำนักงานบริหารระบบสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านแอปพลิเคชัน Line GHB Buddy ปี 2568 เป็นระยะเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

26-02-68

(นายจัตถชัย ใจดีทิมมพร)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อนุมัติ + ลงนาม

(นายกมลภพ วีระพล)

กรรมการผู้จัดการ

28 ก.พ. 2568

27 ก.พ. 68

(นางสาววิธิตาพร มีกิ่งทอง)

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร