

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์

ที่ ศขอ.ปช.๐๓๒/๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างบริหารจัดการตลาดดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์ สำหรับเว็บไซต์ www.reic.or.th ปี ๒๕๖๗
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ ศขอ.ปช.๐๓๒/๒๕๖๗ ลว. ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจ้างบริหารจัดการตลาดดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์สำหรับเว็บไซต์ www.reic.or.th ปี ๒๕๖๗ และราคากลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจ้างบริหารจัดการตลาดดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์ สำหรับเว็บไซต์ www.reic.or.th ปี ๒๕๖๗

ตามที่ ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ ได้รับอนุมัติขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจ้างบริหารจัดการตลาดดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์ สำหรับเว็บไซต์ www.reic.or.th ปี ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ (ศขอ.) มีแผนประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ www.reic.or.th เพื่อเผยแพร่บริการข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ อีกทั้งยังช่วยสนับสนุนงานเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเสริมสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มแก่ข้อมูลและสารสนเทศอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งในการหารายได้ของศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๔๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | | |
|--------------------------------|---------------------|---|
| ๑. นางสาวสิทธิเพ็ญ สิทธิตถพงษ์ | ประธานกรรมการฯ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ |
| ๒. นางสาวศรียา โกสินทรเสนีย์ | กรรมการฯ | พนักงานประชาสัมพันธ์และบริการข้อมูล |
| ๓. นายจุฬชาติ รักษ์ใหญ่ | กรรมการฯ | พนักงานเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ |
| ๔. นางสาววรรษวิมล เกามี | กรรมการฯ | พนักงานสถิติและประมวลผลข้อมูล |
| ๕. นางสาวธันชพร ใจอารีย์ | กรรมการและเลขานุการ | พนักงานประชาสัมพันธ์และบริการข้อมูล |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นางสาวณัฐติกา นาคสุบรรณ | ประธานกรรมการฯ
ผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบริการข้อมูล |
| ๒. นางสาวอภิญญา ตันไพศาล | กรรมการฯ
พนักงานวางแผนและงบประมาณ |
| ๓. นายเสนาะ ปิ่นแก้ว | กรรมการฯ
พนักงานวางแผนและงบประมาณ |
| ๔. นางสาวกัญญา บูรณ์เจริญ | กรรมการฯ
พนักงานสถิติและประมวลผลข้อมูล |
| ๕. นายอิทธิเดช ประกันศรี | กรรมการและเลขานุการ
พนักงานประชาสัมพันธ์และบริการข้อมูล |

อำนาจและหน้าที่

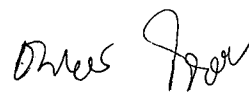
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

อำนาจอนุมัติรายงานขอซื้อขอย้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เป็นอำนาจของผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๑๓/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๓ และข้อ ๔ (จ) ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

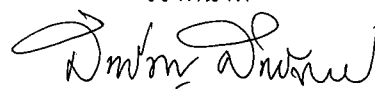
๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



(นางสาวธัชพร ใจอารีย์)

พนักงานประชาสัมพันธ์และบริการข้อมูล

เจ้าหน้าที่



(นางสาวสิทธิเพ็ญ สิทธิตลพงษ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์

ฝ่ายวางแผนฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า นางสาวธนัชพร ใจอารีย์ จัดทำรายงานขอจ้างบริหารจัดการตลาดดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์ สำหรับเว็บไซต์ www.reic.or.th ปี 2567 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือก โดยมีเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ได้รับอนุมัติที่ ศขอ.ปช.032/2567 ลว.14 ก.พ.67 วงเงินงบประมาณในการจัดจ้างจำนวน 500,000 บาท ราคากลางที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวน 498,000 บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เงื่อนไขชำระเงินแบ่งเป็น 2 งวด ในอัตราร้อยละ 40-60 ตามลำดับ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 6 และข้อ 21 เป็นอำนาจอนุมัติของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การอนุมัติรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตรวจรับพัสดุ อยู่ในอำนาจของผู้ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ ตามคำสั่งธนาคารที่ 13/2561 เรื่องการมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ข้อ 3 และ ข้อ 4

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



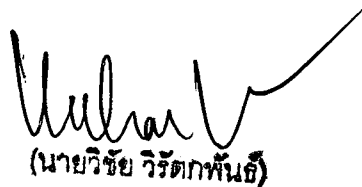
(นางสาวดารณี ติรุตมิสกุล)

ผู้จัดการฝ่ายวางแผนและงบประมาณ

บันทึกข้อความที่ ศขอ.ปช.034/2567 ลว.15 ก.พ.67

19/2/67

อนุมัติตามเสนอ ๖๖๑: ตามวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐.



(นายวิชัย วรริตภพันธิ์)

รักษาการผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์

19/2/67