

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

โทร. ๑๔๑๘

ที่ จพ.(สงท.) **มค๕๑** /๒๕๖๕

วันที่ **๓๑** สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า อาคาร ๑ และอาคาร ๒  
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ บสส.(สบอ.) ๑๕๐๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของ  
งานและขออนุมัติราคากลาง งานจ้างบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า อาคาร ๑ และอาคาร ๒  
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
สำหรับงานจ้างบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า อาคาร ๑ และอาคาร ๒ ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยส่วนบริหารอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา มีความประสงค์จ้างบำรุงรักษา  
ระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า อาคาร ๑ และอาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
ซึ่งมีรายละเอียดตามแจ้งข้อมูลในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๒-๐๐๐๖๔๘ ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็น

ตามที่ธนาคารฯ ได้มีการจ้างบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า อาคาร ๑ และอาคาร ๒ ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เป็นเวลา ๒ ปี (๒๕๖๓-๒๕๖๕) บัดนี้สัญญาดังกล่าวใกล้สิ้นสุดแล้ว ในการนี้ส่วนบริหาร  
อาคารและสถานที่ จึงมีความประสงค์จ้างบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า อาคาร ๑ และอาคาร ๒ ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เป็นเวลา ๒ ปี เพื่อให้ระบบไฟฟ้าของธนาคารฯ มีประสิทธิภาพที่ดีพร้อมใช้งานตลอดเวลา  
และไม่เกิดความขัดข้องจนเกิดความเสียหายต่อธุรกิจของธนาคารฯ รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง

## ๒. รายละเอียดของงานจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุนเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความที่ อ้างถึง

## ๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

คณะกรรมการกำหนดราคากลางพิจารณาใช้ราคาตาม (๕) ราคาที่ได้มาจากการซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามสัญญาจ้าง ที่ จพ.(สบส.) ๒๐๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยมีราคาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๗๑,๙๔๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง

## ๔. วงเงินที่จะจ้าง

ดำเนินการโดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ งบส่วนกลาง (D๘๐๐๐) หมวด ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา-เครื่องจักร รหัส ๕๒๕๒๐๑๕๐๐๓ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๗๑,๙๔๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง

## ๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒ ปี วันเริ่มต้นสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

## ๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผล

(จ) พสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายสิงหา อุษยากุล ประธานกรรมการฯ

วิศวกรอาวุโส และรักษาการหัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๒. นายอาสา สุนทรการวิโรจน์ กรรมการ

วิศวกร

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๓. นายวัฒนา อินวิชัย กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนด

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายวิรัช เลิศธนาภรณ์ ประธานกรรมการฯ

วิศวกรอาวุโส

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา



คำสั่ง ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ที่ จพ. กวส /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า  
และบริภัณฑ์ไฟฟ้า อาคาร ๑ และอาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จ้างบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า อาคาร ๑  
และอาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้  
เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้าง  
บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า อาคาร ๑ และอาคาร ๒ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นายสิงหา อุษยากุล                                     | ประธานกรรมการฯ      |
| วิศวกรอาวุโส และรักษาการหัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่ |                     |
| ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา                          |                     |
| ๒. นายอาสา สุนทรการวิโรจน์                               | กรรมการ             |
| วิศวกร   |                     |
| ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา                          |                     |
| ๓. นายวัฒนา อินวิชัย                                     | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ       |                     |

อำนาจและหน้าที่

- พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
- พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนด
- รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

/การกำหนด...

## การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

### คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. นายวิรัช เลิศธนาภรณ์<br>วิศวกรอาวุโส<br>ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา                                  | ประธานกรรมการฯ      |
| ๒. นายทำรงค์ศักดิ์ อเนกะเวียง<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่<br>ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | กรรมการ             |
| ๓. นายชานนทร์ ชนะคุณ<br>ช่าง<br>ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา   | กรรมการและเลขานุการ |

### อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน ทำการแทน  
กรรมการผู้จัดการ