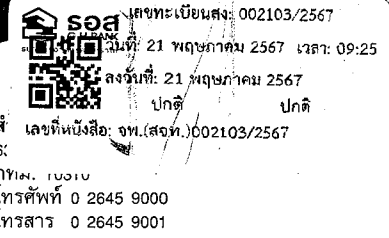




ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ  
รับเลขที่ 1256/กรสท  
วันที่ 23 พ.ค. 2567  
9.30 น. ผู้รับ จงใจดี



## บันทึกข้อความ

Head Office  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร.๑๔๒๘

ที่ จพ.(สจท.) ๒๑๐๓ /๒๕๖๗

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการติดตามหนี้และบริหารจัดการ NPL  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ  
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง ๑. บันทึกข้อความที่ บก.(สสป.)๑๖๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติหลักการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการติดตามหนี้และงานบริหารจัดการ NPL
๒. บันทึกแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๓๓๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำรายงาน จัดจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการติดตามหนี้และงานบริหารจัดการ NPL
๓. บันทึกข้อความที่ บก.(สสป.)๑๗๑๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและราคากลาง งานจัดจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการติดตามหนี้และงานบริหารจัดการ NPL
- สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการติดตามหนี้และงานบริหารจัดการ NPL โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค) มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการติดตามหนี้และงานบริหารจัดการ NPL โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๓๓๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งนำส่งมายังฝ่ายจัดหาและการพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการรายงานขอจ้าง ดังต่อไปนี้

## ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องด้วยปัจจุบันสถานการณ์หนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของธนาคารมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น โดยในไตรมาสที่ ๑ ของปี ๒๕๖๗ พบว่าลูกหนี้ของธนาคารมีอัตราการค้างชำระมากขึ้น อันเป็นผลมาจากดอกเบี้ยขาขึ้นและสภาวะการว่างงานเพิ่มขึ้น ทำให้ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาคต้องเร่งดำเนินการในการติดตามหนี้ในทุกช่องทางไม่ว่าจะเป็น การติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ การออกจดหมายติดตามหนี้ รวมถึงการออกติดตามหนี้ ณ หลักประกันเพื่อให้ความช่วยเหลือลูกหนี้โดยการประนอมหนี้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในด้านการติดตามหนี้และการบริหารจัดการ NPL ของฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการสินทรัพย์ของธนาคาร จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการติดตามหนี้และงานบริหารจัดการ NPL จำนวน ๑๔ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานให้กับส่วนบริหารหนี้เขตทั้ง ๑๔ เขต ของฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๗.๕ เดือน รายละเอียดปรากฏตามที่อ้างถึง ๑-๒

## ๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามที่อ้างถึง ๓

## ๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้กำหนดราคาากลาง โดยใช้แหล่งที่มาของราคาตามทีสืบราคาจากท้องตลาด จากธนาคารไทยเครดิต จำกัด (มหาชน), บริษัท สกิลพาวเวอร์ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท ดีแอฟ เมคเกอร์ จำกัด เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท/คน/เดือน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามที่อ้างถึง ๓

## ๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๗ ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าจ้างเหมาบริการ รหัส ๕๒๕๓๐๑๐๐๑๐ จำนวนเงิน ๑,๕๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

## ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการจ้างไม่เกิน ๗.๕ เดือน โดยวันที่เริ่มต้นนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการ หรือระยะเวลาการจ้างตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด

## ๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้างครั้งนี้เป็นการพิจารณาจ้างเป็นรายบุคคล วงเงินการจ้างของแต่ละบุคคลอยู่ในวงเงิน ๑๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) และจัดทำคู่สัญญาเป็นรายบุคคล ซึ่งแต่ละสัญญาอยู่ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จึงจะดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาแยกรายการ

## ๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

### คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นางสาวช่อทิพย์ สะสม<br>หัวหน้าส่วนสนับสนุนการปฏิบัติการ<br>ฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค | ประธานกรรมการฯ      |
| ๒. นางสาวเสาวรส ชันธีระ<br>พนักงานบริหารหนีภูมิภาคอาวุโส<br>ฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค   | กรรมการ             |
| ๓. นายณัฐพล ยิ่งสวัสดิ์<br>พนักงานสัญญาจ้าง<br>ฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค                | กรรมการและเลขานุการ |

### อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด  
ในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน  
หนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก  
วันเสนอราคา

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตรวจรับเฉพาะผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานของบริหารหนี้เขตเชียงใหม่)**

๑. หัวหน้าส่วนบริหารหนี้เขตเชียงใหม่  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
ประธานกรรมการฯ
๒. หัวหน้าบริหารหนี้สาขาเชียงใหม่  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
กรรมการ
๓. นางสาวพราวพีไล คำมงคล  
พนักงานบริหารหนี้อาวุโส  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตรวจรับเฉพาะผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานของบริหารหนี้เขตเชียงราย)**

๑. หัวหน้าส่วนบริหารหนี้เขตเชียงราย  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
ประธานกรรมการฯ
๒. หัวหน้าบริหารหนี้สาขาเชียงราย  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
กรรมการ
๓. นางสาวพรทิวา ประเสริฐ  
พนักงานบริหารหนี้อาวุโส  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตรวจรับเฉพาะผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานของบริหารหนี้เขตพิษณุโลก)**

๑. หัวหน้าส่วนบริหารหนี้เขตพิษณุโลก  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
ประธานกรรมการฯ
๒. หัวหน้าบริหารหนี้สาขานครสวรรค์  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
กรรมการ
๓. นางสาวกนกวรรณ น้อยสุภาพ  
พนักงานบริหารหนี้อาวุโส  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตรวจรับเฉพาะผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานของบริหารหนี้เขตขอนแก่น)**

๑. หัวหน้าส่วนบริหารหนี้เขตขอนแก่น  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
ประธานกรรมการฯ
๒. หัวหน้าบริหารหนี้สาขาถนนมิตรภาพ ขอนแก่น  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
กรรมการ
๓. นางสาวศันสนีย์ สิทธิพันธ์  
พนักงานบริหารหนี้อาวุโส  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตรวจรับเฉพาะผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานของบริหารหนี้เขตอุดรธานี)**

๑. หัวหน้าส่วนบริหารหนี้เขตอุดรธานี  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
ประธานกรรมการฯ
๒. หัวหน้าบริหารหนี้สาขาอุดรธานี  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
กรรมการ
๓. นางสาวปวีณา จันทรทิพย์  
พนักงานบริหารหนี้อาวุโส  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตรวจรับเฉพาะผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานของบริหารหนี้เขตนครราชสีมา)**

๑. หัวหน้าส่วนบริหารหนี้เขตนครราชสีมา  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
ประธานกรรมการฯ
๒. หัวหน้าบริหารหนี้สาขานครราชสีมา  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
กรรมการ
๓. นางสาวอรอุมา วัฒนนะ  
พนักงานบริหารหนี้อาวุโส  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตรวจรับเฉพาะผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานของบริหารหนี้เขตอุบลราชธานี)**

๑. หัวหน้าส่วนบริหารหนี้เขตอุบลราชธานี  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
ประธานกรรมการฯ
๒. หัวหน้าบริหารหนี้สาขาอุบลราชธานี  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
กรรมการ
๓. นางสาวชญัญพิมุกต์ พิมพ์สาร  
พนักงานบริหารหนี้อาวุโส  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตรวจรับเฉพาะผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานของบริหารหนี้เขตชลบุรี)**

๑. หัวหน้าส่วนบริหารหนี้เขตชลบุรี  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
ประธานกรรมการฯ
๒. หัวหน้าบริหารหนี้สาขาชลบุรี  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
กรรมการ
๓. นางสาวสุนทรีย์ สัมพันธ์สมัคร  
พนักงานบริหารหนี้อาวุโส  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตรวจรับเฉพาะผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานของบริหารหนี้เขตระยอง)**

๑. หัวหน้าส่วนบริหารหนี้เขตระยอง  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
ประธานกรรมการฯ
๒. หัวหน้าบริหารหนี้สาขาระยอง  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
กรรมการ
๓. นายนนทวัฒน์ ภูมมาพันธุ์  
พนักงานบริหารหนี้อาวุโส  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตรวจรับเฉพาะผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานของบริหารหนี้เขตสมุทรสาคร)**

๑. หัวหน้าส่วนบริหารหนี้เขตสมุทรสาคร  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
ประธานกรรมการฯ
๒. หัวหน้าบริหารหนี้สาขาราชบุรี  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
กรรมการ
๓. นางสาวนันทวีดี แก้วศรี  
พนักงานบริหารหนี้อาวุโส  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตรวจรับเฉพาะผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานของบริหารหนี้เขตประจวบคีรีขันธ์)**

๑. หัวหน้าส่วนบริหารหนี้เขตประจวบคีรีขันธ์  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
ประธานกรรมการฯ
๒. หัวหน้าบริหารหนี้สาขาหัวหิน  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
กรรมการ
๓. นายภาคภูมิ นิยมไทย  
พนักงานบริหารหนี้  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตรวจรับเฉพาะผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานของบริหารหนี้เขตสระบุรี)**

๑. หัวหน้าส่วนบริหารหนี้เขตสระบุรี  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
ประธานกรรมการฯ
๒. หัวหน้าบริหารหนี้สาขาโรจนะ  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
กรรมการ
๓. นางสุมิตรา ร้อยภา  
พนักงานบริหารหนี้อาวุโส  
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค  
กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ** (ตรวจรับเฉพาะผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานของบริหารหนี้  
เขตนครศรีธรรมราช)

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. หัวหน้าส่วนบริหารหนี้เขตนครศรีธรรมราช<br>ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค        | ประธานกรรมการฯ      |
| ๒. หัวหน้าบริหารหนี้สาขาภูเก็ต<br>ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค                  | กรรมการ             |
| ๓. นางรัตติกาล กะเดช<br>พนักงานบริหารหนี้อาวุโส<br>ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ** (ตรวจรับเฉพาะผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานของบริหารหนี้เขตภาคใหญ่)

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. หัวหน้าส่วนบริหารหนี้เขตภาคใหญ่<br>ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค               | ประธานกรรมการฯ      |
| ๒. หัวหน้าบริหารหนี้สาขาภาคใหญ่<br>ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค                  | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวพรรณ คลังธาร<br>พนักงานบริหารหนี้อาวุโส<br>ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค | กรรมการและเลขานุการ |

**อำนาจและหน้าที่**

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น


**๙. อำนาจอนุมัติ**


การจ้างครั้งนี้เป็นการพิจารณาจ้างเป็นรายบุคคล มีวงเงินการจ้างของแต่ละบุคคลอยู่ในวงเงิน ๑๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) และจัดทำคู่สัญญาเป็นรายบุคคล ซึ่งแต่ละสัญญาอยู่ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อให้การปฏิบัติงานในด้านการติดตามหนี้และการบริหารจัดการ NPL ของฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการสินทรัพย์ของธนาคาร เป็นการจ้างที่มีวัตถุประสงค์และได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณในครั้งเดียวกัน จึงเห็นควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปในคราวเดียวกันเพื่อมิให้เป็นกรณีการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างอันมีลักษณะเป็นการแยกการจัดหาพัสดุดอกเป็นส่วนๆ โดยปราศจากเหตุผลความจำเป็นและทำให้อำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐ โดยตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑) (ก) และข้อ ๖ (๑) (ก) กำหนดมอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ มีอำนาจพิจารณาและให้ความเห็นขอรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)


## จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการติดตามหนี้และงานบริหารจัดการ NPL โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการติดตามหนี้และงานบริหารจัดการ NPL (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

  
(นางประภาศรี มาลัย)  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

  
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)  
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป 21.5.67

  
(นายบันเท็ง ลิมนวงศ์)

  
(นายพิศลัย กองทรัพย์) 21 Nov 67

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ผู้ชำนาญการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ  
21 Nov 67

### ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องด้วยปัจจุบันสถานการณ์หนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของธนาคารมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยในไตรมาสที่ ๑ ของปี ๒๕๖๗ พบว่าลูกหนี้ของธนาคารมีอัตราค้างชำระมากขึ้น อันเป็นผลมาจากดอกเบี้ยขาขึ้นและสภาวะการว่างงานเพิ่มขึ้น ทำให้ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาคต้องเร่งดำเนินการในการติดตามหนี้ในทุกช่องทางไม่ว่าจะเป็น การติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ การออกจดหมายติดตามหนี้ รวมถึงการออกติดตามหนี้ ณ หลักประกันเพื่อให้ความช่วยเหลือลูกหนี้โดยการประนอมหนี้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในด้านการติดตามหนี้และการบริหารจัดการ NPL ของฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการสินทรัพย์ของธนาคาร จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการติดตามหนี้และงานบริหารจัดการ NPL จำนวน ๑๔ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานให้กับส่วนบริหารหนี้เขตทั้ง ๑๔ เขต ของฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๗.๕ เดือน รายละเอียดปรากฏตามที่ย่างถึง ๑-๒

### ๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามที่ย่างถึง ๓

### ๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง


คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้กำหนดราคากลาง โดยใช้แหล่งที่มาของราคาตามที่สืบราคาจากท้องตลาด จากธนาคารไทยเครดิต จำกัด (มหาชน), บริษัท สกิลทาวเวอร์ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท ดีแอฟ เมคเกอร์ จำกัด เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท/คน/เดือน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามที่ย่างถึง ๓

### ๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๗ ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าจ้างเหมาบริการ รหัส ๕๒๕๓๐๑๐๑๐๑ จำนวนเงิน ๑,๕๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

### ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการจ้างไม่เกิน ๗.๕ เดือน โดยวันที่เริ่มต้นนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการ หรือระยะเวลาการจ้างตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด

  
(นายพิศลัย กองทรัพย์) 21 Nov 67

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- ทัณฑ์บงการของจ้าง ๓๖๑๕๐

- ลงนามคำสั่งจ้างตามเลข ๐

  
(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง) 23 พ.ค. 67

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร