



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่..... 194/1657
วันที่..... - 2 ส.ค. 2567
..... 16.00 น. ผู้รับ 90124

SOA GH BANK เลขทะเบียนสง. 003326/2567
วันที่: 02 สิงหาคม 2567 เวลา: 09:57
สงวนที่: 02 สิงหาคม 2567
ปกติ ปกติ
เลขที่บัญชี: จพ.(สงท.)003326/2567
ส. 6
กทท. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร.๑๕๒๘

ที่ จพ.(สงท.) กท๒๖ /๒๕๖๗

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานหน้าที่รับโทรศัพท์ติดตามหนี้ ส่วน Call Center ฝ่ายบริหารหนี้ กทท.และปริมณฑล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง ๑. บันทึกข้อความที่ บป.(สว.) ๓๑๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติหลักการจ้างบุคคลภายนอกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่โทรศัพท์ติดตามหนี้ส่วน Call Center ฝ่ายบริหารหนี้ กทท.และปริมณฑล
๒. บันทึกแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๕๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างงานจัดจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่โทรศัพท์ติดตามหนี้ ส่วน Call Center ฝ่ายบริหารหนี้ กทท.และปริมณฑล
๓. บันทึกข้อความที่ บป.(สว.)๔๑๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและราคากลาง งานจัดจ้างบุคคลภายนอกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่โทรศัพท์ติดตามหนี้ ส่วน Call Center ฝ่ายบริหารหนี้ กทท.และปริมณฑล

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานหน้าที่รับโทรศัพท์ติดตามหนี้ ส่วน Call Center ฝ่ายบริหารหนี้ กทท.และปริมณฑล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายบริหารหนี้ กทท.และปริมณฑล) มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานหน้าที่รับโทรศัพท์ติดตามหนี้ ส่วน Call Center ฝ่ายบริหารหนี้ กทท.และปริมณฑล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๕๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งนำส่งมายังฝ่ายจัดหาและการพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการรายงานขอจ้างดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากปัจจุบัน สภาพเศรษฐกิจยังได้รับผลกระทบทั้งจากดอกเบี้ยขาขึ้น และคนตกงาน สถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนที่สูงขึ้น ทำให้มีผลกระทบต่อรายได้ของประชาชน ลูกหนี้ของธนาคารมีการค้างชำระมากขึ้น มีอัตราการไหลจากลูกหนี้จัดชั้น PL เป็นลูกหนี้จัดชั้น SM และเป็นลูกหนี้จัดชั้น NPL จำนวนที่มากขึ้นกว่าที่ผ่านมา อัตรากำลังของสายงานบริหารหนี้ที่มีอยู่ทั้งใน กทม.และปริมณฑล และภูมิภาค มีไม่เพียงพอต่อการติดตามหนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของการติดตามหนี้ ส่วน Call Center ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์ รวมถึงเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่ธนาคารได้รับ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรจ้างบุคคลภายนอกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่โทรศัพท์ติดตามหนี้ ส่วน Call Center ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล จำนวน ๒๐ อัตรา เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน รายละเอียดปรากฏตามที่อ้างถึง ๑-๒

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามที่อ้างถึง ๓

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้กำหนดราคาากลาง โดยใช้แหล่งที่มาของราคาตามที่สืบราคาจากท้องตลาด จากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), ธนาคารออมสิน และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท/คน/เดือน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามที่อ้างถึง ๓

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๗ ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าลูกจ้างเหมา รหัส ๕๒๕๓๐๑๐๐๓๘ จำนวนเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการจ้างไม่เกิน ๖ เดือน โดยวันที่เริ่มต้นนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการ และไม่เกินวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ หรือระยะเวลาการจ้างตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้างครั้งนี้เป็นการพิจารณาจ้างเป็นรายบุคคล วงเงินการจ้างของแต่ละบุคคลอยู่ในวงเงิน ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) และจัดทำสัญญาเป็นรายบุคคล ซึ่งแต่ละสัญญาอยู่ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จึงจะดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาแยกรายการ

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นางสาวจริยา สภากาญจน์ | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล | |
| ๒. นางศิริเพ็ญ เรืองเจริญธรรม | กรรมการ |
| หัวหน้าส่วน Call Center | |
| ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล | |
| ๓. นางสาวกนกพร เทพาสิต | กรรมการ |
| หัวหน้าส่วนวางแผนและปฏิบัติการ | |
| ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล | |
| ๔. นางสาววรรณยุพา สิริทกุลไพศาล | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานบริหารหนี้อาวุโส | |
| ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล | |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
ในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน
หนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก
วันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวรุ่งอรุณ ดั่งไร ประธานกรรมการฯ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน Call Center
ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล
๒. นางสาวจารุวรรณ อินทรตุล กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน Call Center
ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล
๓. นางสาวณัฐนิชาห์ คิมประเสริฐ กรรมการและเลขานุการ
พนักงานบริหารหนี้อาวุโส
ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

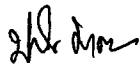
๙. อำนาจอนุมัติ

การจ้างครั้งนี้เป็นการพิจารณาจ้างเป็นรายบุคคล มีวงเงินการจ้างของแต่ละบุคคลอยู่ในวงเงิน ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) และจัดทำคู่สัญญาเป็นรายบุคคล ซึ่งแต่ละสัญญาอยู่ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อให้การปฏิบัติงานของการติดตามหนี้ ส่วน Call Center ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการสินทรัพย์ของธนาคาร เป็นการจ้างที่มีวัตถุประสงค์และได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณในครั้งเดียวกัน จึงเห็นควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปคราวเดียวกันเพื่อมิให้เป็นกรณีการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างอันมีลักษณะเป็นการแยกการจัดหาพัสดุดอกเป็นส่วนๆ โดยปราศจากเหตุผลความจำเป็นและทำให้อำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐ โดยตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑) (ก) และข้อ ๖ (๑) (ก) กำหนดมอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ มีอำนาจพิจารณาและให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานหน้าที่รับโทรศัพท์ติดตามหนี้ ส่วน Call Center ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานหน้าที่รับโทรศัพท์ติดตามหนี้ ส่วน Call Center ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)



(นางประภาศรี มาลัย)

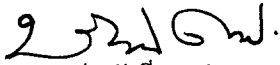
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป



1. 8. 67

(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป



(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)

2/8/67

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน



๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

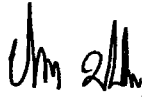
(นางสาวจิราภรณ์ จันทร้อป)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

- เก็บใบเบิกงานของจ้างตามเลข

- ลงนาม ที่สำนักงานเลข



(นางสาววิธิดาพร มีกิ่งทอง) 2 ส.ค. 67

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสินเชื่อสารและภาพลักษณ์เชิงพาณิชย์

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามที่ย่างถึง ๓

๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้กำหนดราคากลาง โดยใช้แหล่งที่มาของราคาตามที่สืบราคาจากท้องตลาด จากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), ธนาคารออมสิน และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท/คน/เดือน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามที่ย่างถึง ๓

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๗ ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าจ้างเหมา รหัส ๕๒๕๓๐๑๐๓๘ จำนวนเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)