



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่..... กทท/จหน
วันที่..... 3 ก.ค. 2568
เวลา..... 10.30 น. ผู้รับ..... (ชื่อ)

SOA GH BANK เลขทะเบียนสง: 002764/2568
วันที่: 02 กรกฎาคม 2568 เวลา: 13:16
ลงวันที่: 02 กรกฎาคม 2568
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สงท.)002764/2568
โทรศฟพ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001
Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร. ๑๔๒๘
ที่ จพ.(สงท.) ๒๗๖๔/๒๕๖๘ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานขอจ้างประเมินผลความผูกพันและเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เรียน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๓๔๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒. บันทึกข้อความที่ บค.(สทท.) ๙๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขต
ของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างกำหนดหลักเกณฑ์
การพิจารณาคัดเลือก และกำหนดราคากลาง การจ้างจัดทำโครงการประเมินผลความผูกพันและ
เสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกวดราคาจ้างประเมินผลความผูกพันและ
เสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)
๒. เอกสารประกวดราคาจ้างประเมินผลความผูกพันและเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีของบุคลากร
ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๓. คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างประเมินผลความผูกพัน
และเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายทรัพยากรบุคคล) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างประเมินผล
ความผูกพันและเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)
โดยมีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๓๔๗ พร้อมทั้ง
นำส่งมายังฝ่ายจัดหาและการพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการรายงานขอจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งเป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและเป็นปัจจัยต่อความสำเร็จขององค์กรสู่ความยั่งยืน และเพื่อเป็นการป้องกันพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถออกหรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานลดลง จึงจำเป็นที่จะต้องมีการในการรักษาและ/หรือจูงใจพนักงานให้มีความพึงพอใจ และรู้สึกผูกพันกับองค์กร ตลอดจนทุ่มเทความรู้ ความสามารถในการเพิ่มผลิตภาพให้แก่องค์กร ดังนั้น เพื่อให้ทราบถึงความคิดเห็นของพนักงานในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อความผูกพันและความพึงพอใจของธนาคาร จึงได้ดำเนินโครงการประเมินผลความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ เป็นต้นมา

ในปี ๒๕๖๘ ธนาคารกำหนดให้มีการดำเนินโครงการประเมินผลความผูกพันและเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการดำเนินงานต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา โดยสำรวจกลุ่มบุคลากรทุกกลุ่ม เพื่อนำผลการสำรวจไปดำเนินการจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจและเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีของบุคลากร ทั้งแผนระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ตลอดจนนำผลการประเมินความผูกพันมาเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ทางธุรกิจ อีกทั้งยังสอดคล้องตามแนวทางของระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลัง (อ้างถึง ๑)

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการจ้างประเมินผลความผูกพันและเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๕๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น-ค่าจ้างเหมาบริการ รหัสบัญชี ๕๒๕๓๐๑๐๐๑๐

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ผู้สอบ

๐

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

การจัดจ้างในครั้งนี้จะดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ เป็นการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

ประกาศประกวดราคา และเอกสารประกวดราคาจ้างประเมินผลความผูกพันและเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ โดยเห็นควรไม่นำไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคารอาคารสงเคราะห์และทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจากการจัดจ้างในครั้งนี้มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และพิจารณาแล้วเห็นว่าคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ดำเนินการกำหนดขอบเขตของงานหลักเกณฑ์เงื่อนไข และคุณสมบัติของผู้รับจ้าง โดยได้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบ เหมาะสม และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมแล้ว ซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถกระทำได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ วรรคหนึ่ง (๑) ที่กำหนดให้การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้

๙. ข้อเสนออื่น ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| ๑. นางสาวฤดี รังสีมันตุชาติ | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล | |
| ๒. นางสาววิญญา นาถึง | กรรมการ |
| บุคลากรอาวุโส | |
| ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | |

ผู้ส่ง
๑.

๓. นางสาวพนิดา คันทะ
พนักงานสัญญาจ้าง
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กรรมการ

๔. นางประภาศรี มาลัย
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

กรรมการและเลขานุการ

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายสรวิช สรรณาพงศ์

ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนและนโยบายทรัพยากรบุคคล และรักษาการ
หัวหน้าส่วนวางแผนและนโยบายทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๒. นางสาวอิงฉัตร พิพรธนาพัฒน์

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนและนโยบายทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๓. นายณกรณ์ โอวาทธรรมะ

กรรมการ

บุคลากร
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๔. นางสาวฉัตรแก้ว ผลคำชาย

กรรมการและเลขานุการ

บุคลากรอาวุโส
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

(๒) ให้คณะกรรมการ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน

สรุป ๑

๑๐. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๒/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑) (ก) และข้อ ๖ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อของจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

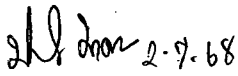
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างประเมินผลความผูกพันและเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกวดราคาจ้างประเมินผลความผูกพันและเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างประเมินผลความผูกพันและเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

(๑) เพิ่มช่องบรรณานุกรมจากทางกรม
ในข้อ ๑

 ๒.๗.๖๘

(นางประภาศรี มาลัย)

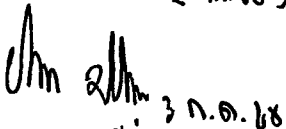
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

 ๒ ก.ค. ๖๘

(นางมุสตี มหาสินานนท์)

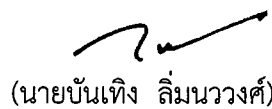
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

(๒) ความข/ปร. กข/ค/ค/ส
ตามร.ม. ในข้อ ๒ และ ข้อ ๓

 ๓ ก.ค. ๖๘

 ๒.๗.๖๘

(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)



(นายบันเทิง ลิมนวงค์)

(นางสาวอริศราพร มีกิ่งทอง)

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

(นายบันเทิง ลิมนวงค์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๕๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น-ค่าจ้างเหมาบริการ รหัสบัญชี ๕๒๕๓๐๓๐๐๓๐