



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 2958 1957
วันที่ 21 ต.ค. 2567
รหัส 8.45 น. ผู้รับ ใจดี

เลขทะเบียนสง: 004684/2567
วันที่: 16 ตุลาคม 2567 เวลา: 13:33
ลงวันที่: 16 ตุลาคม 2567
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)004684/2567
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

บันทึกข้อความ

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๙๗

ที่ จพ.(สจส.) ๑๐๔๔ /๒๕๖๗

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างปรับปรุงระบบ GHB Learning System โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๖๗๐

ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

๒. บันทึกข้อความที่ พบร.(สบพ.) ๗๒๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลางในการจ้างโครงการปรับปรุงระบบ GHB Learning System

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างปรับปรุงระบบ GHB Learning System โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้) มีความประสงค์จะจ้างปรับปรุงระบบ GHB Learning System โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๖๗๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ มีความประสงค์จ้างปรับปรุงระบบ GHB Learning เพื่อเป็นการปรับปรุงแหล่งการเรียนรู้ของธนาคาร ให้มีความทันสมัย สวยงาม และสะดวกต่อการใช้งาน (User Friendly) มากยิ่งขึ้น รวมถึงสามารถนำเทคโนโลยีต่างๆ ในปัจจุบันมาประยุกต์ใช้กับระบบได้อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ ของพนักงานธนาคาร และกระตุ้นให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (Self-Learning) ผ่านระบบ GHB Learning System ได้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง (อ้างถึง ๑)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานจ้างปรับปรุงระบบ GHB Learning ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๓๙๐,๓๔๒.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นสามร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

www.ghbank.co.th ▶

1/1
428

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ หมวดโครงการพัฒนาระบบ IT รหัสบัญชี ๑๔๕๔๐๑๐๐๐๓ (อ้างถึง ๒)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาการจ้างปรับปรุงระบบ GHB Learning System ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างปรับปรุงระบบ GHB Learning System เพื่อเป็นการปรับปรุงแหล่งการเรียนรู้ของธนาคาร ให้มีความทันสมัย สวยงาม และสะดวกต่อการใช้งาน (User Friendly) มากยิ่งขึ้น รวมถึงสามารถนำเทคโนโลยีต่างๆ ในปัจจุบันมาประยุกต์ใช้ร่วมกับระบบได้อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ ของพนักงานธนาคาร และกระตุ้นให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (Self-Learning) ผ่านระบบ GHB Learning System ได้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยจ้างจากบริษัทผู้เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ และเป็นผู้พัฒนาระบบ GHB Learning System โดยตรงให้กับธนาคาร จึงเห็นควรดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวหรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทย และไม่มีพัสดุนั้นที่จะใช้ทดแทนได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายประมุข ธีญญะคุปต์ หัวหน้าส่วนประจำฝ่าย ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางสมนึก สุขสว่าง ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ ๒ ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุวิมล กันคง ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวณัฏฐา สำเภาเงิน พนักงานฝึกอบรมอาวุโส ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน
หนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก
วันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวปรียกร วิริโยทัย ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าส่วนพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ ๒

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้

๒. นายเฉลิมพล สุวรรณบุปผา กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารระบบสารสนเทศการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

และรักษาการหัวหน้าส่วนบริหารระบบสารสนเทศการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้

๓. นายธงชัย ทองกุ่ม กรรมการและเลขานุการ

พนักงานฝึกอบรมอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

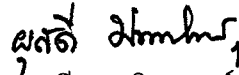
ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๕๓๐ / ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๕ (๑) (ก) และข้อ ๖ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการ มอบอำนาจให้รองกรรมการ
ผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อ
หรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างปรับปรุงระบบ GHB Learning System โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างปรับปรุงระบบ GHB Learning System โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)


(นางสาวสุวิมล กันคง)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร



(นางผู้สตี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร


(นายบันเทิง ลิมนวงค์)

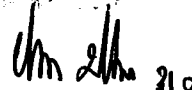
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ 16๓๓ ๕๕

- ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มา
ของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๓๙๐,๓๕๒.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสน
เก้าหมื่นสามร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)
- วงเงินที่จะจ้าง
เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)
โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ หมวดโครงการพัฒนาระบบ IT
รหัสบัญชี ๑๔๕๔๐๑๐๐๑๑ (อ้างถึง ๒)


(นายจิตรชัย ใจดีพิงพชร) 17-10-๖7

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- ทัฬหยังบ๓๒๒๑๒๖๐
- ๑๒๖๒๓๑๒๖๒๖๐


(นางสาววิธยา มีกิ่งทอง) ๑๗ ๑๐ ๖๗

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร