

บันทึกข้อความ

- ▶ ที่ จพ.(สงท.) 5097 / 2567 ▶ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567
▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 2375
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างผลิตของที่ระลึก สำหรับส่งเสริมการขายทรัพย์สิน NPA ของธนาคาร โดยวิธีพิเศษ

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ 88830-0001-2024-000744 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567
2. บันทึกข้อความที่ NPA (สตท.) 693 / 2567 วันที่ 11 ตุลาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติเอกสารข้อกำหนดและเงื่อนไขรายละเอียด (TOR) ในการจ้างและกำหนดราคากลางการจ้างผลิตของที่ระลึก สำหรับส่งเสริมการขายทรัพย์สิน NPA ของธนาคาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างผลิตของที่ระลึก สำหรับส่งเสริมการขายทรัพย์สิน NPA ของธนาคาร โดยวิธีพิเศษ

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายบริหาร NPA) มีความประสงค์ขอจ้างผลิตของที่ระลึก สำหรับส่งเสริมการขายทรัพย์สิน NPA ของธนาคาร โดยวิธีพิเศษ จึงแจ้งข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำรายงานขอจ้าง ซึ่งมีรายละเอียดในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2024-000744 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567 ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่จะจ้าง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จ้างผลิตของที่ระลึก สำหรับส่งเสริมการขายทรัพย์สิน NPA ของธนาคาร เพื่อให้ในการแจกเป็นของขวัญของที่ระลึกสำหรับลูกค้าที่มาซื้อบ้านมือสองของธนาคารในงานการขายทรัพย์สินของธนาคารทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์การขายทรัพย์สินของธนาคาร เพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์การขายทรัพย์สินของธนาคารให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างผลิตของที่ระลึก สำหรับส่งเสริมการขายทรัพย์สิน NPA ของธนาคาร ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง หรือข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านความเหมาะสมของราคา

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 898,800.00 บาท (แปดแสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

/4. วงเงิน.....

3320

12 พ.ย. 2567

๑๖

4. วงเงินที่จะจ้าง

การจัดจ้างครั้งนี้ภายในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 900,000.00 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี 2567 ฝ่ายบริหาร NPA หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น – ค่าส่งเสริมการตลาด รหัส 5253010027

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบงานไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจ้างผลิตของที่ระลึก สำหรับส่งเสริมการขายทรัพย์สิน NPA ของธนาคาร ในครั้งนี้ดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 3 (22) “การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง” หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประกอบธุรกิจ (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ ... 2) การจ้างบริการ จ้างเหมาบริการ เพื่อการดำเนินธุรกิจหลักตาม (22) (1) และธุรกิจเสริมตาม (2)1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย และข้อ 23 (2) วรรคสอง การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 1,000,000.00 บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการ

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการจัดจ้าง

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวชนิดา ทิพย์รัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร NPA | |
| 2. นายณัฐกิตติ์ กล้าเซย | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการตลาดทรัพย์สิน | |
| ฝ่ายบริหาร NPA | |
| 3. นางสาวพิชามณูชี่ สํารามวงศ์สกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานสัญญาจ้าง | |
| ฝ่ายบริหาร NPA | |

บันทึกข้อความที่ จพ.(สจท.) 5057 / 2567 วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง รายงานขอจ้างผลิตของที่ระลึก สำหรับส่งเสริมการขายทรัพย์สิน NPA ของธนาคาร โดยวิธีพิเศษ

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นางสาวอภิสุตา เผือกขาวผ่อง ประธานกรรมการ
หัวหน้าส่วนการตลาดทรัพย์สิน
ฝ่ายบริหาร NPA
2. นางสาววันวิสา อุดมผล กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการตลาดทรัพย์สิน
ฝ่ายบริหาร NPA
3. นางกนกกร บุญล้อม กรรมการและเลขานุการ
พนักงานบริหารทรัพย์สินอาวุโส
ฝ่ายบริหาร NPA

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ


ตามคำสั่งธนาคารที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการกรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ค) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอจัดจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างผลิตของที่ระลึก สำหรับส่งเสริมการขายทรัพย์สิน NPA ของธนาคาร โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างผลิตของที่ระลึก สำหรับส่งเสริมการขายทรัพย์สิน NPA ของธนาคาร โดยวิธีพิเศษ

รุ้งพูนทรัพย์
(นางสาวธัญญพัทธ์ สหพงศ์ภักดิ์)

พนักงานพัสดุอาวุโส

 8.11.67

(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

-ลาพักผอน-

(นายวัฒนา อินวิชัย)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป



(นายบัณฑิต ลิมนวงค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ 11/11/67

อนุมัติตามเสนอ + ลงนาม


(นายจักรพงษ์ สวัสดิวงษา)

ผู้อำนวยการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

12/11/67