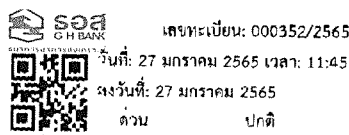




ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank



เลขทะเบียน: 000352/2565

วันที่: 27 มกราคม 2565 เวลา: 11:45

ลงวันที่: 27 มกราคม 2565

ด่วน ปกติ

เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)000352/2565



เลขทะเบียน: 000335/2565

วันที่: 26 มกราคม 2565 เวลา: 11:48

ลงวันที่: 26 มกราคม 2565

ด่วน ปกติ

เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)000335/2565

บันทึกข้อความ
30024

- ▶ ที่ จพ.(สจท.) 335 /2565 ▶ วันที่ 26 มกราคม 2565
▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 1565
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างผลิตคลิปวิดีโอโครงการ GHBank Employee Branding (Season 2) จำนวน 12 ตอน
โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ สอ.(สปล.) 110/2565 ลว. 19 มกราคม 2565 เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจ้างผลิตคลิปวิดีโอโครงการ GHBank Employee Branding (Season 2)

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างผลิตคลิปวิดีโอโครงการ GHBank Employee Branding (Season 2) จำนวน 12 ตอน โดยวิธีพิเศษ

ตามที่ ส่วนประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร มีความประสงค์จะจ้างผลิตคลิปวิดีโอโครงการ GHBank Employee Branding (Season 2) จำนวน 12 ตอน โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดตามแจ้งข้อมูลในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2022-000059 ลว. 24 มกราคม 2565 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้างหรือเช่า

ตามที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้รับอนุมัติหลักการและค่าใช้จ่าย จากกรรมการผู้จัดการ สำหรับจัดทำโครงการ GHBank Employee Branding (Season 2) จำนวน 12 ตอน ความยาวตอนละ 5-8 นาที เพื่อถ่ายทอดวิถีชีวิต รูปแบบการทำงานแบบมืออาชีพ และความทุ่มเทในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานธนาคารที่เป็นตัวแทนในการสื่อสารภาพลักษณ์ในด้านการงานที่ดีของธนาคาร ไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธนาคาร สำหรับนำไปประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้มีความต่อเนื่องในปี 2565

/ 2. ขอบเขต...

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า

ตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) การจัดทำผลิตศิลป์วิดีโอ โครงการ GHBank Employee Branding (Season 2) ที่คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ จัดทำนำเสนอ กรรมการผู้จัดการและได้รับอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง)

3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

เมื่อพิจารณาราคากลางตามข้อบังคับธนาคารฉบับที่ 80 ตามลำดับแล้ว ในกรณีนี้ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยอ้างอิง ใบเสนอราคาจาก 1. บริษัท ฟ้าฟันฟิล์ม จำกัด 2. บริษัท หนุมานลอยลมฟิล์ม จำกัด และ 3. บริษัท เพนนี่ เฮ้าส์ จำกัด จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,200,000.- บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า

การจัดจ้างครั้งนี้ภายในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าดำเนินการอื่นๆ แล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 2,500,000.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2565 ค่าโฆษณา รหัสบัญชี 5253010002 ของฝ่ายสื่อสารองค์กร

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายในเดือนกรกฎาคม 2565

6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างหรือเช่า

เพื่อให้การจัดจ้างครั้งนี้เป็นไปด้วยความรวดเร็วส่งผลต่อการได้เปรียบในการแข่งขัน และส่งเสริม ภาพลักษณ์ขององค์กร พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้ ... (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย และข้อ 23 (2) วรรค 1

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

คณะกรรมการจัดจ้าง

1. นางสาวจิตติพรรณ วัจนะสวัสดิ์ ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร
2. นางสาวประภาภรณ์ ศรีผิง กรรมการ
พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส ฝ่ายสื่อสารองค์กร
3. นายชนาธิป พุ่มเจริญ กรรมการและเลขานุการ
พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส ฝ่ายสื่อสารองค์กร

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 19,

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจาก วันเสนอราคา,

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นายदनัย เกิดมงคล ประธานกรรมการ
หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร
2. นายเดวิซ ชูประยูร กรรมการ
พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส ฝ่ายสื่อสารองค์กร
3. นางสาวธนัชพร วงศ์วาสน์ กรรมการและเลขานุการ
พนักงานสัญญาจ้าง ฝ่ายสื่อสารองค์กร

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 59 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ตามคำสั่งธนาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ได้มอบอำนาจให้กระทำการแทนไม่เกิน 2,000,000.- บาท กรณีการจ้างครั้งนี้เกิน 2,000,000.- บาท จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างผลิตคลิปลิวิดีโอโครงการ GHBank Employee Branding (Season 2) จำนวน 12 ตอน โดยวิธีพิเศษ
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างผลิตคลิปลิวิดีโอโครงการ GHBank Employee Branding (Season 2) จำนวน 12 ตอน โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

เรียน กรรมการผู้จัดการ

โปรดพิจารณาอนุมัติ

แสดงความพอใจ ตามสมควร

26 ม.ค. 65

(นางสาววิภากร มีกิ่งทอง)

กรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกฎหมาย

Sr.

พนักงานพัสดุอาวุโส

26.1.65

(นายบรรพจน์ ลีเจริญ)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

26/1/65

(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 26/1/65

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา และรักษาการ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- gubamcha + ๑๑๖

26.1.65

เห็นชอบ

Work from Home

วันที่ 26 มกราคม 2565

(นายณัฐวุฒิ เกิดสุภาพ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

26.1.65

(นายบัณฑิต ลีมนวงษ์) 26.1.65