

## บันทึกข้อความ

- ▶ ที่ จพ.(สจท.) 2679 /2568 ▶ วันที่ 26 มิถุนายน 2568  
▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 1565  
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การขายทรัพย์สิน NPA ผ่านช่องทาง Tiktok ระยะเวลา 6 เดือน (เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2568 - เดือนธันวาคม 2568) โดยวิธีพิเศษ

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูล Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000333 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2568  
2. บันทึกข้อความที่ NPA.(สทท.) 346/2568 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2568 เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การขายทรัพย์สิน NPA ผ่านช่องทาง Tiktok ระยะเวลา 6 เดือน (เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2568 - เดือนธันวาคม 2568)

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การขายทรัพย์สิน NPA ผ่านช่องทาง Tiktok ระยะเวลา 6 เดือน (เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2568 - เดือนธันวาคม 2568) โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายบริหาร NPA) มีความประสงค์จ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การขายทรัพย์สิน NPA ผ่านช่องทาง Tiktok ระยะเวลา 6 เดือน (เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2568 - เดือนธันวาคม 2568) โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดตามแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000333 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2568 (อ้างถึง 1) ดังต่อไปนี้

### 1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้างหรือเช่า

ด้วยฝ่ายบริหาร NPA มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การขายทรัพย์สิน NPA ผ่านช่องทาง Tiktok ระยะเวลา 6 เดือน (เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2568 - เดือนธันวาคม 2568) เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรมทางการขายและการตลาด รวมถึงโปรโมชันพิเศษให้ประชาชนทั่วไปรับรู้ในวงกว้าง รวมทั้งเข้าถึงทรัพย์สินรอการขายของธนาคารเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

## 2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจัดจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การขายทรัพย์สิน NPA ผ่านช่องทาง Tiktok ระยะเวลา 6 เดือน (เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2568 - เดือนธันวาคม 2568) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

## 3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 588,500.00 บาท (ห้าแสนแปดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

## 4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า

การจัดจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การขายทรัพย์สิน NPA ผ่านช่องทาง Tiktok ระยะเวลา 6 เดือน (เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2568 - เดือนธันวาคม 2568) จำนวนเงิน 600,000.00 บาท (หกแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2568 ของฝ่ายบริหาร NPA ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น - ค่าโฆษณา รหัสบัญชี 5253010002

## 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน 6 เดือน (เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2568 - เดือนธันวาคม 2568) ให้ผู้รับจ้างเริ่มส่งมอบงานไม่เกิน 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในหนังสือสั่งซื้อสั่งจ้าง จนครบกำหนด

## 6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างหรือเช่า

เนื่องจากการจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การขายทรัพย์สิน NPA ผ่านช่องทาง Tiktok เป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรมทางการขายและการตลาด รวมถึงโปรโมชันพิเศษให้ประชาชนทั่วไปรับรู้ในวงกว้าง จึงพิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้ ... (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 2) การจ้างบริการจ้างเหมาบริการ เพื่อการดำเนินธุรกิจหลักตาม (22) (1) และธุรกิจเสริมตาม (2) 1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย และข้อ 23 (2) วรรคสอง การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการ

## 7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

## 8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

### คณะกรรมการจัดจ้าง

- นางสาวชนิดา ทิพย์รัตน์ ประธานกรรมการ  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร NPA
- นางสาววันวิสา อุดมผล กรรมการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการตลาดทรัพย์สิน  
ฝ่ายบริหาร NPA
- นางกนกกร บุญล้อม กรรมการและเลขานุการ  
พนักงานบริหารทรัพย์สินอาวุโส  
ฝ่ายบริหาร NPA

### อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

### คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- นางสาวอภิสุดา เผือกขาวผ่อง ประธานกรรมการ  
หัวหน้าส่วนการตลาดทรัพย์สิน  
ฝ่ายบริหาร NPA
- นางสาวพรทิพย์ ศรีอำนาจ กรรมการ  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการตลาดทรัพย์สิน  
ฝ่ายบริหาร NPA
- นางสาวพิชามญช์ สัมราญวงศ์สกุล กรรมการและเลขานุการ  
พนักงานสัญญาจ้าง  
ฝ่ายบริหาร NPA

ผู้สั่ง ๑.

## อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

## 9. อำนาจอนุมัติรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ค) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การขายทรัพย์สิน NPA ผ่านช่องทาง Tiktok ระยะเวลา 6 เดือน (เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2568 - เดือนธันวาคม 2568) โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การขายทรัพย์สิน NPA ผ่านช่องทาง Tiktok ระยะเวลา 6 เดือน (เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2568 - เดือนธันวาคม 2568) โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

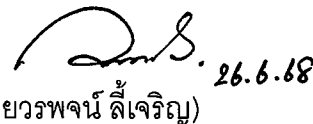
SS-

(นางสาวรัฐพร วังวิเศษ)  
พนักงานพัสดุอาวุโส

สุสดี 26.6.68  
(นางสุสดี มหาสินานนท์)  
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป



(นายณัฐภูมิ เกิดสุภาพ) 26.6.68  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป



(นายวรพจน์ ลิ้มเจริญ) 26.6.68  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อนุมัติตามเสนอ + ลงนาม



(นายชัยณรงค์ สวัสดิวงษา) 26/6/68

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน



(นายบันเทิง ลิมนวงศ์) 26.6.68

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ